MOSE-FIC
MISE EN ŒUVRE DES STANDARDS EUROPÉENS
AU BÉNÉFICE DES FORMATIONS D'INGÉNIEURS AU CAMEROUN

Mission du 18 au 22 février 2019

WP1B : vie étudiante

MM. Pierre Dehombreux et Noé Tits (UMONS)

0 Contenu du rapport

La mission à Yaoundé s'est axée sur l'animation du volet « Vie étudiante » à l'Institut Saint-Jean et à l'Ecole Nationale Supérieure Pollytechnique.

L'activité, d'une durée nominale de deux jours au sein de chaque établissement s'est déroulée suivant le schéma : une phase 1 destinée à s'accorder avec un coordinateur local qui participera aux ateliers étudiants (l'option de de recourir qu'à un seul coordinateur local a été adoptée afin de favoriser la liberté d'expression des étudiants) ; une phase participative 2 avec les étudiants ; une phase 3 de restittuion avec une ajorité de personnes impliquées dans les relations étudiantes.

- Phase 1 : Première demi-journée destinée à recueillir les informations relatives à la vie étudiante des personnes locales en contact régulier avec les étudiants et à présenter le type d'animation prévue avec les étudiants

- Phase 2 A : Deuxième demi-journée en présence d'un groupe représentatif des étudiants de chaque institution en vue de les laisser s'exprimer le plus librement possible sur les pistes d'amélioration de la vie étudiante, en veillant à aborder spécifiquement chacun des trois axes :
  A) l'implication des étudiants dans la gouvernance de l'établissement ;
  B) l'épanouissement des étudiants au sein des activités extrascolaires proposées ;
  C) la qualité des infrastructures et de l'environnement de formation.

  Les étudiants ont été répartis en trois groupes. L'activité a été menée en trois rondes d'environ une demi-heure chacune ; lors des deux premières rondes, chaque groupe a été amené à préciser les bonnes pratiques existantes, à suggérer des initiatives utiles et à préciser les personnes ou instances concernées au sein de leur institution. On retrouve une version allégée (et orientée) d'une analyse SWOT incluant l'identification des parties prenantes. La troisième ronde, pour chaque groupe, constitue en une synthèse des réflexions des autres groupes en distinguant les bons principes à retenir, les points d'attention et les difficultés éventuelles ainsi que les modalités d'organisation et l'identification des moyens nécessaires : cette synthèse constitue une définition embryonnaire de plan d'action et est destinée à faire prendre conscience aux étudiants de la complexité de la chaîne décisionnelle au sein d'un établissement dès lors qu'une action nécessite un accord pour sa définition, une coordination entre plusieurs personnes et des moyens financiers et logistiques (locaux, …) pour sa mise en œuvre ainsi qu'une évaluation dans un délai fixé. Les préceptes de la démarche qualité « Plan Do Check Act » sont ainsi instillés.

- Phase 2 B : Troisième demi-journée. Animation avancée avec les étudiants destinée à les faire réfléchir sur la démarche qualité : comment convertir une suggestion en action d'un plan

Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union

qualité. Cette demi-journée n'aura été menée qu'à l'ISJ selon une formulation découlant de l'analyse de la demi-jpurnée précédente.

- Phase 3 : Quatrième demi-journée : restitution et discussion avec le personnel impliqué dans la vie étudiante au sein de chqaue instituition.

Le rapport comprend les documents préparatoires, les productions de chaque établissement, les annexes attestant de la tenue des réunions et de la mission.

Les rapports des étudiants contiennent parfois des avis critiques spécifiques à leur établissement ; les avis des étudiants restent anonymes et ne sont absolument pas destinés à être diffusés en dehors des établissements dont ils émanent : ils sont strictement dévolus à alimenter la démarche qualité de chque établissement.

Ils ont été néanmoins tous rassemblés dans ce rapport pour permettre la vérification du déroulement effectif de chaque activité.

Les animateurs auront veillé à ne fournir à chaque institution que le cadre méthodologique ainsi que les données qui les concernent, à l'exception des remarques obtenues pour les autres établissements.

Pages	Nature des documents	Établissements concernés
5 à 7	Phase 0 : annonce des activités effectuée avant la mission	Tous
8 à 33	Phase 1 : référentiel CTI réduit aux rubriques touchant directement et indirectement à la vie étudiante. Ce référentiel guide la discussion initiale.	Tous
34 à 50	Phase 1 : remise du WP1B dans son contexte général. Leçons tirées des missions précédentes. Présentation présentée également lors du Conseil scientifique	Tous
51 à 56	Phase 2 A : Formulaires vierges (animation des 3 enveloppes) prévus pour la première animation	Tous
57 à 67	Phase 2 B : formulaires vierges (à adapter selon une sélection de suggestions émises en phase 2 A)	Tous
68 à 76	Phase 2 A : Réponses des étudiants de l'ISJ sur la vie étudiante	ISJ
77 à 78	Phase 2 A : Débrifieng phase 2A	Tous
79 à 89	Phase 2 B : Répionses des étudianrs de l'ISJ	ISJ
90 à 92	Phase 3 : compléments d'information sur le déroulé de la phase 2 ; expériences tirées de l'animation à l'ISJ	Tous
93 à 101	Phase 2 A : Réponses des étudiants de l'ENSP	ENSPY
102	Phase 3 : synthèse ENSPY	ENSPY
103 à 107	Feuilles d'émargement à l'ISJ	ISJ
108 à 112	Feuilles d'émargement à l'ENSPY	ENSPY

Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union

Les animateurs montois remercient l'ensemble des participants pour leur implication et leur participation franche.

Menées au niveau des établissements dans leur ensemble, les réflexions induites doivent encore être discutées en leur sein et être approuvées par les autorités. Elles doivent ensuite se poursuivre pour chaque diplôme / département spécifique.

Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union

Cette page est destinée à recueillir les commentaires et rectificatifs.

Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union

MOSE-FIC
MISE EN ŒUVRE DES STANDARDS EUROPÉENS
AU BÉNÉFICE DES FORMATIONS D'INGÉNIEURS AU CAMEROUN

Ateliers « Vie étudiante »

Mission de MM. Pierre Dehombreux et Noé Tits en février 2019

1 Préoccupations étudiantes

Les ateliers animés sur la « vie étudiante » ont pour objet d'impliquer les étudiants des établissements dans une démarche participative qualité, avec comme axes de discussion :

- leur cadre de vie (bien-être général, infrastructures, logement, restauration, soutien apporté à leurs initiatives internes et extra-académiques, lieux de détente …) ;
- le rôle qu'ils occupent dans la gouvernance (participation à l'élaboration des programmes d'enseignement, implication dans la démarche qualité, développement du sentiment d'appartenance à l'établissement …).

Cette action complète le volet WP1B qui a porté sur le déploiement d'une approche qualité participative reconnaissant les forces, faiblesses, opportunités, menaces de chaque établissement, l'identification des parties prenantes, l'établissement d'un plan d'action stratégique assorti, idéalement, d'indicateurs.
La participation étudiante à ces discussions est fondamentale. Il est apparu que la présence des autorités académiques et de personnes extérieures à leur établissement ne favorise pas l'expression libre des étudiants locaux. L'objectif de ces ateliers est de recueillir leurs avis pour consolider pistes d'amélioration identifiées ou en proposer de nouvelles.
La présence de M. Noé Tits, jeune diplômé, et ancien étudiant « actif » à l'Université de Mons devrait rompre la difficulté d'une différence de génération au sein de cet atelier.

Le délivrable de ces ateliers est de recenser les points principaux du cadre et des conditions de vie « extrapédagogique » de l'étudiant et de synthétiser les pistes d'amélioration.

2 Délimitation du champ « vie étudiante »

Le guide d'autoévaluation des écoles « Références et orientations » de la CTI fournit une liste assez exhaustive des interactions avec les étudiants comme partie prenante de la démarche qualité.
Les aspects à border ont été surlignés dans un extrait qui prend valeur d'aide-mémoire pour le pilotage des discussions avec les étudiants et les collègues rencontrés durant la mission.

Un entretien est prévu avec les responsables académiques en charge de l'animation de la vie étudiante, en particulier dans le cadre de la vie étudiante. Il vise à bien cerner les préoccupations locales avant d'animer des ateliers participatifs avec les étudiants.

Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union

Il est prévu de présenter aux étudiants globalement ce qu'est une démarche qualité dans une université, en montrant que les valeurs développées par les étudiants durant leur formation sont universelles : esprit d'entreprise, collectivisme, ambition, progrès sociétal.
Cette réflexion sur la vie étudiante s'inscrit dans la démarche qualité.

Il est ensuite proposé de recueillir les avis des étudiants en structurant les réflexions autour de trois thématiques :

a) Implication des étudiants dans la gouvernance – part qu'ils prennent dans la démarche qualité,
   Relance 1 : dans l'évaluation et la définition des programmes (*student-centered learning*)
b) Activités estudiantines et vie associative (associations sportives, culturelles, entrepreneuriales ...) ; possibilités extrascolaires ; soutien pour ces initiatives (organisationnels, humains, financiers …) ; prise en compte de la variété socioculturelle
c) Cadre de vie, bien-être, infrastructures (logement, restaurant …), environnement de travail (matériel, locaux (état et accessibilité), informatique (postes, internet, bibliothèques et accès à l'information…), services de santé, d'encadrement psychologique ...
   Relance 1 : remédiation
   Relance 2 : accompagnement dans la construction des parcours

Ne sont pas abordés directement au cours des premiers échanges :

- le coût de la vie n'est pas explicitement évoqué.
- la question du soutien à la mobilité en Afrique et hors Afrique
- le soutien à l'employabilité

L'animation proposée est basée sur la « technique des enveloppes ». Les étudiants sont répartis en 3 (ou n) groupes.

Lors des deux (n-1) premiers tours, chaque groupe discute d'une thématique différente a) b) ou c) ci-dessus : quelles sont les dispositions actuellement en place à maintenir ? Quelles sont les initiatives nouvelles à soutenir ? Qui sont les interlocuteurs (personnes, services ..) de l'établissement ou les parties prenantes?

On notera que ces questions sont équivalentes à celles que l'on se poserait dans un exercice forces / opportunités-faiblesses d'un SWOT, en incluant la réflexion sur les parties prenantes. Ceci permettra de rebondir sur le SWOT établi par d'autres composantes de l'établissement.

Lors du troisième tour, chaque groupe établit la synthèse des idées des groupes précédents sur la thématique qu'il n'a pas abordée jusqu'ici. Elle identifie plus spécifiquement les « bons principes », les « points d'attention ou difficultés à surmonter » et tente de cerner les ressources nécessaires (et les actions à entreprendre vis-à-vis des parties prenantes identifiées).

Une séance d'animation complémentaire permettra de définir les priorités ci-dessus ou d'aborder l'une des sous-thématiques de la vie étudiante qui n'aurait pas été abordée de manière spontanée.

Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union

Le lien avec le SWOT et le plan d'action institutionnel sera certainement intéressant à établir, la participation des étudiants à cet exercice mené en novembre ayant été inexistante ou limitée.

3 Références

L'observatoire national de la vie étudiante en France est une source très riche de documents inspirant la structuration des services universitaires en soutien à une vie étudiante épanouie.
http://www.ove-national.education.fr/

Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union

Commission
des titres d'ingénieur

Références et orientations

de la Commission
des titres d'ingénieur

GUIDE D'AUTOÉVALUATION DES ÉCOLES EN VUE DE L'ACCRÉDITATION

Version 2016
Document approuvé en séance plénière
le 10 novembre 2015

LIVRE #2

Présentation du document

Les textes de R&O 2016 sont organisés en 5 livres :

- Livre 1 : les critères majeurs d'accréditation des formations d'ingénieur
- Livre 2 : le guide d'autoévaluation des écoles en vue de l'accréditation
- Livre 3 : le processus général d'accréditation et les processus particuliers
- Livre 4 : des notes d'approfondissement thématiques
- Livre 5 : le cadre de référence de l'action de la CTI

Ce Livre 2 est un complément du Livre 1, il propose des pistes de réflexions pour l'autoévaluation des écoles. Il pourra évoluer au cours du temps, par exemple en fonction des remarques des auditeurs CTI, issues de leur pratique.

Ce Livre est également disponible sous forme interactive au moyen du l'outil de saisie en ligne dans l'espace directeur du portail internet de la CTI.

Vous y trouverez les éléments suivants :

- En caractères de couleur orange : les critères majeurs (extraits du Livre 1)

- En caractères noirs : l'aide qui constitue ce guide d'autoévaluation

- L'encadré bleu est un champ libre d'autoévaluation

Exemples :

L'école a une identité effective et une implantation visible ; elle dispose d'une organisation clairement définie dans des textes statutaires qui lui permettent de réaliser dans de bonnes conditions sa mission et son projet de formation d'ingénieur.

- *L'école est dotée d'un statut juridique ou organisationnel adapté à ses missions et réellement appliqué.*

Statuts juridiques ou réglementaires	*Annexes*

Autoévaluation :

Dans la case à droite de la page, sont signalées l'une des trois mentions :

« Annexes » : il s'agit d'un document que l'école peut joindre en document annexe au dossier de demande d'accréditation

« Sur place » : il s'agit d'un document que l'école peut préparer et mettre à disposition de l'équipe d'audit pour une consultation sur place lors de la visite d'audit

« Dossier » : il s'agit d'éléments (indicateurs, chiffres, éléments probants) à développer dans le texte du dossier de demande d'accréditation. Certains des éléments peuvent être issus de la fiche de données certifiées de l'école. L'indication portée est la suivante : « Dossier/DC »

Il convient de joindre les documents au dossier de demande d'accréditation s'ils sont jugés pertinents au regard du critère et de la situation de l'école.

A Mission et organisation (formation / école / établissement)

L'école a une mission principale validée de formation d'ingénieur, des objectifs, une organisation et des moyens conformes à cette mission.

A.1 Stratégie et identité

A.1.2 Orientation stratégique

Une note d'orientation stratégique a été élaborée par la direction et approuvée par le conseil de l'école ; si l'école est une composante d'un établissement, cette note d'orientation est en cohérence avec la stratégie de l'établissement.

La note d'orientation stratégique définit notamment les orientations majeures de l'école en matière de :

- **évolution de l'école dans son environnement,**
- **politique internationale,**
- **développement durable,**
- **innovation,**
- **entrepreneuriat (ou création d'entreprise).**

Elle intègre les actions organisationnelles en faveur de :

- **la diversité au sein de la direction de l'école, du corps enseignant, des élèves.**

A.1.2.a- Stratégie et projet de l'école

- Les études stratégiques et l'élaboration du projet d'école ont conduit à la connaissance des enjeux et à la définition des objectifs du processus de formation.
- Le projet d'école est basé sur une réflexion stratégique : identification des avantages différentiels, analyse de la valeur des choix stratégiques.
- La stratégie est fondée sur les besoins et souhaits actuels et futurs des parties prenantes.
- L'école a réfléchi avec les parties prenantes au profil de l'ingénieur de demain et à sa place dans l'entreprise (expert / encadrement).
- Le projet d'école est communiqué au personnel, aux vacataires et aux élèves et tient compte de leurs remarques.

Travaux du site ou du réseau pour définir les besoins de l'école	Dossier

A.1.2.b- Définition du couple objectifs / moyens et programme pluriannuel

A.1.2.c- Bilan des réalisation

A.1.3 Autonomie

L'école dispose d'une réelle autonomie (statutaire ou dans un cadre clair de délégation) concernant le choix de ses objectifs d'enseignement de pédagogie et d'élaboration de son organisation ; elle dispose de façon pérenne des moyens matériels et humains nécessaires à la réalisation de sa mission.

A.2 Offre de formation

A.2.a- Politique générale de formation de l'école

L'école a une stratégie globale d'offre de formation ; elle est claire, diversifiée, adaptée aux besoins.

A.2.b- Formations d'ingénieur

L'école a une offre de formation diplômante d'ingénieur, initiale et/ou continue, s'appuyant sur des objectifs clairs, qui s'inscrit en cohérence et en complémentarité avec l'ensemble de l'offre de formation de l'établissement et du site.

A.2.c- Formation initiale (hors diplôme d'ingénieur)

A.2.d- Formation à et par la recherche

A.2.e- Formation continue (hors diplôme d'ingénieur)

La formation continue qualifiante, répondant notamment aux besoins d'actualisation des compétences des ingénieurs et cadres dans leurs fonctions.

A.2.f- Autres formations assurées par l'école

L'école contribue à la diffusion des connaissances scientifiques et techniques vers les entreprises et la société ; elle contribue à la diffusion de l'information sur les métiers d'ingénieurs et leur formation, notamment vers les établissements d'enseignement secondaire.

- L'école dispense d'autres formations.
- Des synergies existent entre les formations dispensées dans l'établissement.
- L'école est en contact pérenne avec des établissements scolaires.
  Les élèves participent à ces contacts.

Autres formations dispensées dans l'école	Annexes
Conventions avec le Rectorat concernant ces formations	Annexes
Descriptif des dispositifs mis en place	Annexes

Autoévaluation :

A.3 Organisation et gestion

L'école a une organisation et un fonctionnement adaptés à la formation d'ingénieur.

A.3.1 Instances d'administration et de concertation

Elles garantissent la représentation des parties prenantes des formations d'ingénieur, notamment les employeurs, les enseignants et les élèves au sein des organes de direction de l'école.

- Les différents conseils sont installés et fonctionnent régulièrement :
  - conseil d'administration
  - conseil d'orientation, de surveillance, de perfectionnement
  - conseil de la recherche
  - conseil des études
  - conseil académique
  - comité paritaire
  - comité d'hygiène et de sécurité et des conditions de travail (CHSCT)
  - autres instances de représentation du personnel
- L'école se réfère aux critères des ESG
  (Standards and Guidelines for Quality Assurance in the European Higher Education Area)
- La représentation des personnels enseignants, administratifs et techniques, des élèves, des entreprises et du monde professionnel est assurée dans les instances et conseils.
- Il existe des procédures officielles d'approbation des programmes de formation par des organes distincts de ceux qui les mettent en œuvre.
- Le projet d'établissement est diffusé, commenté et mis en œuvre.

Missions des instances de concertation et de décision	Dossier
Composition nominative et qualité des membres des différentes instances	Annexes
Comptes-rendus des conseils	Sur place
Références aux ESG pour le rôle des élèves ingénieurs dans la gouvernance	Dossier
Modalité de la représentation des différentes parties prenantes de l'école au sein des différentes instances	Dossier

Projet d'établissement, suivi et contractualisation	Dossier
Contrats de contractualisation	Annexes

Autoévaluation :

A.3.2 Direction

L'école est dotée d'une gouvernance forte incarnée par une équipe de direction aux responsabilités clairement identifiées, animée par un directeur aux pouvoirs clairs et étendus, responsable devant l'organe d'administration.

A.3.3 Organisation de l'école

Elle garantit la mise en œuvre de sa politique générale, de ses orientations stratégiques et du projet de formation dans de bonnes conditions matérielles et morales.

A.3.4 Fonctionnement de l'école

Le fonctionnement de l'école s'appuie sur des processus de gestion efficaces et transparents.

L'école organise de façon optimale les systèmes de management de la formation et de la qualité.

L'école organise son système de gestion et son système d'information afin d'assurer la maitrise de ses moyens et la connaissance partagée des informations sur ce qui se passe dans l'école ; elle en tire les actions correctrices.

Autoévaluation :

A.4 Image et communication

L'école s'assure de son attractivité et élabore une politique d'image liée à son projet pédagogique et à son positionnement régional, national et international.

La communication externe est organisée, cohérente avec stratégie de l'établissement et contribue à l'amélioration de sa notoriété.

L'école s'assure de la diffusion publique d'informations qualitatives et quantitatives objectives et à jour, sur l'école et/ou l'établissement, les conditions de recrutement, les objectifs, les programmes, les acquis d'apprentissage (learning outcomes) et les méthodes d'évaluation des résultats des formations et diplômes qu'elle offre.

L'école utilise des outils de communication non discriminants, non stéréotypés.

L'école intervient régulièrement dans les lycées et collèges de son bassin géographique afin de faire naitre les vocations pour les formations d'ingénieur et d'y développer la parité dans l'ensemble des filières.

Elle développe la communication sur l'innovation et diffuse ses résultats auprès des élèves du secondaire et du grand public.

Elle se porte garante de l'exactitude des informations données et publiées.

A.4.a- Communication interne

Document explicatif sur les droits, les devoirs des étudiants et du personnel	Sur place

- L'école organise la communication vers ses élèves.
- L'école organise la communication vers ses personnels.
- Les élèves et le personnel communiquent régulièrement avec la direction de l'école.

Syllabus comprenant objectifs/contenu/mode de validation des différents modules de formation, liste des acquis d'apprentissage (learning outcomes) attendus	Sur place
Document explicatif sur les actions sociales vers les élèves	Sur place
Le site web permet d'accéder à l'ensemble de ces informations	Sur place
Portes ouvertes et journées d'accueil	Sur place
Document explicatif sur les droits, les devoirs du personnel	Sur place
Journées d'accueil ou livret d'accueil des personnels	Sur place
Document explicatif sur les actions sociales vers les personnels	Sur place
Intranet	Sur place
Liste des représentants des personnels et des élèves	Sur place

A.4.b- Communication externe

A.5 Les moyens et leur emploi

A.5.1 Ressources humaines

L'école dispose d'un nombre suffisant d'enseignants, d'enseignants chercheurs qualifiés accomplissant leur service en son sein, ainsi que de personnels administratifs et techniques lui permettant de définir et de mettre en œuvre son projet pédagogique.

L'école gère attentivement ses ressources humaines, en veillant notamment à sa diversité.

A.5.2 Moyens matériels et locaux

Ils permettent d'accomplir la mission pédagogique dans de bonnes conditions, notamment pour les élèves : locaux de formation, moyens informatiques, centre de documentation multimédia, plateformes de haute technologie…

A.5.2.a- Équipements techniques et moyens informatiques

- Le matériel pédagogique est en bon état et correspond à la vocation de l'école.
- Il existe un plan de renouvellement du matériel pédagogique.
- Le parc informatique et les logiciels sont récents et correspondent aux besoins induits par la réalisation du projet d'école.

Plan d'investissement en cours et futur	Sur place
Parc et caractéristiques des équipements et moyens informatiques et télécom (destinés à l'enseignement et à l'administration)	Sur place

A.5.2.b- Patrimoine immobilier et locaux

- Nouvelles formes de développements technologiques : learning center, ressources en ligne, FabLab…
- Les surfaces sont suffisantes et les locaux entretenus correctement en conformité avec les normes de sureté.
- Les locaux consacrés à l'enseignement sont adéquats pour accomplir les objectifs pédagogiques et favoriser une atmosphère d'apprentissage.
- Les autres locaux sont en état et en nombre suffisant compte tenu du projet pédagogique, du projet d'école et du nombre d'élèves et de personnels.
- Il existe une bonne organisation fonctionnelle des locaux.
- Les critères de sécurité/propreté/santé / développement durable / sont respectés.

Nouvelles formes de développements technologiques : incubateur, learning center, Fab Lab ou autre. Conventions avec les parties prenantes, accueil externalisé des élèves.	Sur place
m² SHON et surface utile m² enseignement total et /élèves	Dossier
Documentations logistiques et techniques, travaux et rénovations.	Sur place
m² totaux, taux d'occupation	Dossier
Plan vert (Evades)	Sur place
Label développement durable	Dossier /DC

Autoévaluation :

A.5.3 Finances

L'école dispose de ressources financières diversifiées lui permettant d'accomplir sa mission.

B Ouvertures et partenariats

L'école est fortement intégrée dans son environnement local, national, européen et international ; elle est pleinement consciente que cette ouverture sur l'extérieur est une dimension fondamentale qui lui permet d'accomplir ses missions avec qualité ; elle tisse des partenariats avec des établissements homologues et avec ses parties prenantes, en particulier les employeurs et les collectivités.

Autoévaluation :

B.1 Ancrage avec l'entreprise

L'école tisse des relations durables et mutuellement profitables avec les entreprises et associe à son fonctionnement des personnalités issues du milieu socioéconomique.

L'école est fondamentalement à l'écoute de son environnement professionnel, notamment pour l'élaboration de projets de formations et fait coïncider son évolution avec les changements prévisionnels de cet environnement.

B.2 Ancrage avec la recherche et l'innovation

L'école a une politique clairement exprimée en matière de recherche et d'innovation.

B.2.1.e- Impact sur la formation et sur l'employabilité

- Un nombre significatif d'élèves participent aux activités de recherche.
- Tout diplômé a la possibilité de s'engager dans une thèse en France ou à l'étranger sans difficulté et sans prolongement supplémentaire d'étude.
- L'école contribue à des masters, à des études doctorales.
- L'école se préoccupe de l'emploi de ses ingénieurs qui ont obtenu une thèse.

Stages en laboratoires de recherche, Nombre de stages de recherche de plus de 2 mois, internes à l'école ou externes	Dossier
Nombre de diplômés engagés dans une thèse, sans diplôme complémentaire (dans l'école, en France, à l'étranger)	Dossier

Observatoire de l'emploi des docteurs ingénieurs	Annexes

B.2.1.f- Diffusion de la culture scientifique

- L'école rassemble l'information scientifique, économique et sociale de son domaine et s'organise en centre de connaissances.
- L'école diffuse ses cours et publications majeures sur des supports internationaux.

Séminaires organisés et co-organisés, cohérence des thématiques	Dossier
Ouvrages de référence Cours numérisés disponibles sur Internet, MOOC	Dossier

B.2.1.g- Centre de ressources documentaires, learning center

- L'école possède un centre de ressources documentaires largement dimensionné, à caractère pédagogique, scientifique, technique et culturel.
- L'école collabore avec d'autres établissements ou organisations pour mutualiser et mettre en réseau son centre de ressources documentaires.
- Le centre documentaire est aménagé et organisé pour accueillir facilement les élèves et leur permettre de réaliser leurs travaux individuels et collectifs et de développer leur autonomie.

Taux de fréquentation du centre	Dossier

B.2.1.h- Résultats et évaluation de la recherche

Autoévaluation :

B.2.2 Innovation, valorisation, transfert et entrepreneuriat

L'école a une stratégie clairement identifiée dans les domaines de l'innovation, de la valorisation et du transfert des résultats de la recherche, de l'entrepreneuriat. Ses objectifs et ses moyens sont explicités dans la note d'orientation stratégique et sa mise en œuvre fait l'objet d'un suivi périodique.

L'école contribue par ses activités pédagogiques et de recherche à la création de projets, de produits ou services, d'activités et d'entreprises innovants.

L'école possède ou partage les structures adéquates pour réaliser ces activités.

L'école associe à ses activités l'ensemble de ses enseignants et élèves.

- Une stratégie d'innovation, et d'entrepreneuriat en lien avec la formation et la recherche, est établie. Les enseignants et les enseignants chercheurs y sont associés. L'école communique sur cette stratégie.
- L'innovation et l'entrepreneuriat sont intégrés aux objectifs du projet de l'école et au projet pédagogique des activités de projets à caractère pluridisciplinaire / transdisciplinaire sont organisées dans un cadre de travail collaboratif.
- L'écosystème dans lequel l'école est intégrée est complet dans un esprit collaboratif et partenarial : professionnels compétents, incubateur efficace, industriels engagés (dont PME, TPE, start-up, organismes de promotion de l'innovation et de l'entrepreneuriat) concours financiers (collectivités publiques, fondations…).

Finalités Déclaration et organisation décrites dans la note de politique d'orientation stratégique	Dossier
Existence d'une évaluation de l'impact sur le comportement et les attitudes	Sur place

• L'école dispose d'une structure de valorisation interne ou associée.	Type de structure, statuts, nombre de personnes dans la structure, chiffre d'affaire Existence d'objectifs de valorisation de la recherche : objectifs financiers, objectifs de dépôt et de valorisation de brevets	Dossier
• L'École dispose de plateformes de hautes technologies d'ateliers d'expérimentation et/ou de test de techniques ou produits innovants, d'un FabLab.	Surface, chiffre d'affaire	Dossier
• L'utilisation de ces équipements est ouverte aux industriels, notamment PME.	Chiffre d'affaire	Dossier
• L'école réalise la valorisation et le transfert de sa recherche. Les enseignants chercheurs et les élèves déposent des brevets.	Nombre de brevets et de licences déposés (en France, extension hors de France) Gains perçus et pourcentages par rapport au budget contractuel de recherche de l'établissement	Dossier
• Les projets de recherche donnent lieu à la mise en œuvre de partenariats innovants et sur le long terme.	Liste des actions de transfert de technologie et de développement	Dossier
• L'école est en relation forte avec un incubateur et avec l'écosystème régional de la création d'entreprise, le cas échéant son pôle étudiant pour l'innovation le transfert et l'entrepreneuriat (statut national étudiant entrepreneur, centre partagé de coworking).	Activités et entreprises créées et projets en cours Succès aux concours de création d'entreprise. Cartographie des partenaires impliqués Evénements liés à la promotion de la création d'entreprise	Annexes
	Nombre d'étudiants entrepreneurs	Dossier
• L'école a mis en place des formations à l'entrepreneuriat dont bénéficient tous les élèves.	Modalités Existence d'un référent entrepreneuriat dans l'établissement en lien avec un PEPITE Modalités de stage ou de TFE sur projet de création ; valorisation établie dans le règlement des études, attribution de crédits ECTS pour cette activité.	Sur place
• L'école facilite l'accès au statut national d'étudiant entrepreneur et au D2E (ou équivalent).	Existence d'un D2E ou équivalent créé par l'établissement ou modalités d'accès au D2E d'un établissement partenaire	Annexes

Autoévaluation :

B.3 Ancrage européen et international

La stratégie internationale de l'école vise à sa reconnaissance internationale et à la formation d'ingénieurs capables de travailler dans un contexte international.

B.3.1 Stratégie et communication

L'école a une stratégie d'internationalisation cohérente avec sa mission, ses objectifs et ses moyens ; celle-ci est explicitée dans la note de politique d'orientation stratégique.

B.3.2 Organisation et internationalisation

L'école a pris en compte son orientation internationale dans son organisation.

L'école s'assure que les moyens humains et financiers qu'elle emploie sont en adéquation avec ses objectifs. Notamment, elle encourage la mobilité internationale de ses enseignants.

L'ouverture et le recrutement international conduisent l'école à mettre en place des structures d'accueil pour étudiants et enseignants chercheurs qui prennent en compte la diversité.

B.3.3 Partenariats et réseaux européens et internationaux

L'école est intégrée au sein de réseaux européens et internationaux d'enseignement (et le cas échéant de recherche) de niveau équivalent, dans le but d'échanger dans le domaine de la formation, de collaborer dans le domaine de la recherche, d'établir des partenariats industriels, d'être soutenue et reconnue (labellisation) ainsi que dans une perspective d'amélioration et d'enrichissement mutuel.

Les relations scientifiques et académiques tissées à l'échelle européenne et internationale ont un impact sur la pédagogie et les programmes de formation.

L'école participe à des projets à l'étranger.

L'école mutualise certains de ses moyens pour faciliter son action internationale.

B.3.4 Mobilité internationale des élèves

Dans une perspective d'internationalisation des cursus et dans le cadre d'accords, l'école développe des possibilités de mobilité internationale, des cursus bi-diplômant et des cursus conjoints. L'école évalue régulièrement les accords en cours.

• L'école a mis en place des accords de cursus bi-diplômant avec des établissements étrangers.	Évolution, accords actifs dans les trois dernières années	Dossier
• L'école a mis en place des accords de diplômes conjoints avec des établissements étrangers.	Liste des conventions / accords	Sur place
	Évolution, accords actifs dans les trois dernières années	Dossier
	Liste des conventions / accords	Sur place

Autoévaluation :

B.4 Ancrage national

L'école se préoccupe de sa bonne information et de sa reconnaissance au niveau national. Elle établit des coopérations ou des relations à ce niveau.

B.4.a- Stratégie globale

B.4.b- Participation à des réseaux nationaux

L'école participe activement aux réseaux nationaux qui concernent ses différents domaines d'activité.

B.5 Ancrage régional et local

L'école tisse des relations durables et mutuellement profitables avec les entreprises, les collectivités et les acteurs régionaux et locaux de la formation, de la recherche, de l'innovation, de la création d'entreprise et du monde socioéconomique.

L'école contribue aux projets régionaux de recherche et d'innovation.

L'école participe à la politique de site avec ses partenaires (autres écoles, et universités) dans le cadre de mutualisations au service de la qualité de la formation, de la recherche et de la vie étudiante.

B.5.a- Participation au développement économique et à l'aménagement du territoire

B.5.b- Participation à la vie locale (politique de site pour l'enseignement supérieur et la recherche)

- L'école coopère avec d'autres organisations dans le domaine de la formation.
- L'école coopère à la recherche locale.
- L'école coopère avec les pôles étudiants pour l'innovation, le transfert et l'entrepreneuriat (PEPITE), les centres techniques, pépinières, incubateurs proches…
- L'école s'associe à la définition et à la promotion de l'image du site (enseignement supérieur et de recherche).
- L'école coopère avec d'autres organisations territoriales pour une politique de mutualisation.

Conventions SRESR (schéma régional enseignement supérieur et recherche)	Annexes

C Formation des élèves ingénieurs

NDLR : Dans cette partie, ne sont détaillés les critères majeurs concernant la formation des élèves ingénieurs que pour les deux voies les plus courantes : la formation initiale sous statut d'étudiant (FISE) et la formation initiale sous statut d'apprenti (FISA). Les critères majeurs de la formation sont largement communs à ces deux voies. Dans le cas de différences notables, les critères concernant chacune des deux voies de formation sont décrits côte à côte.

Ces critères s'appliquent globalement aux autres voies d'accès aux titres d'ingénieur (FC, VAE) avec des différences qui sont détaillées dans le Livre 3.

La formation doit permettre d'acquérir les connaissances, les capacités et les compétences d'un ingénieur. Le processus de définition et le processus de leur évaluation constituent la « démarche compétences ».
L'élève ingénieur est placé au centre du processus de formation, dans la mesure où toute la démarche compétences est orientée vers l'acquisition de ces compétences par l'élève dans la perspective de son projet professionnel.

C.1 Architecture générale de la formation

C.4 Eléments de mise en œuvre des programmes

L'école a défini et validé avec ses instances délibératives un règlement des études, base des délibérations des jurys ; ce règlement des études est public et est communiqué à chaque élève à son arrivée dans l'école.

Ce règlement décrit les conditions de validation des unités d'enseignement, des semestres et du diplôme d'ingénieur.

L'école vérifie les résultats obtenus et assure un suivi des élèves. Des aménagements des études et des évaluations doivent être prévus au cas par cas pour tenir compte des situations individuelles liées au handicap ou aux parcours spécifiques (sportifs, musicaux, associatifs …).

C.4.1 Formation en entreprise

Les compétences acquises en entreprise sont décrites, spécifiées et évaluées.

C.4.2 Activité de recherche

C.4.3 Formation à l'innovation et à l'entrepreneuriat

L'ouverture sur l'innovation et la création d'activité ou d'entreprise est assurée par des activités et des réalisations spécifiques concrètes.

L'ouverture du futur ingénieur sur l'innovation et la création d'activité ou d'entreprise s'appuie sur le développement d'un état d'esprit, la réalisation d'activités et un processus de formation.

Ces démarches doivent encourager la pensée divergente, le droit à l'erreur, la prise de risque, l'exercice de la créativité et de l'esprit critique, la prise en compte du besoin de l'utilisateur et l'apprentissage de l'orientation-client, la capitalisation pédagogique des expériences, l'ouverture transdisciplinaire, l'engagement vers l'entrepreneuriat, la curiosité et l'ouverture sur le monde.

Un processus de formation est à mettre en œuvre à deux niveaux :

- **d'une part une formation générale, au plus tôt dans le cursus, à tous les élèves,**
- **d'autre part une possibilité d'approfondissement.**

L'ouverture se concrétise par des activités transverses et des événements spécifiques permettant à tout élève de réaliser un projet personnel ou collectif de création (d'innovation ou d'activité) alliant notamment écoute des besoins, créativité, expérimentations, réalisation d'un business plan.

Un temps disponible suffisant doit être laissé aux élèves pour des travaux collaboratifs ou personnels ; des actions avec des étudiants d'autres filières seront recherchées ; les retours d'expériences des élèves doivent être organisés.

Pour la création d'entreprise, l'école favorise l'accès au statut d'étudiant entrepreneur et éventuellement au diplôme national « étudiant entrepreneur » (D2E).

- L'école à une politique vis-à-vis de l'innovation, de la création d'activité et de la création d'entreprise. Elle développe une culture d'innovation et d'entrepreneuriat.
- L'école favorise le travail collaboratif sur projet en groupes d'élèves et en liaison avec des partenaires de l'écosystème des projets.
- La formation générale en création d'entreprise comprend en outre un module de sensibilisation s'effectuant par un transfert de connaissances et par l'organisation de contacts et d'événements avec des entrepreneurs ayant créé et des organismes promouvant ou aidant la création d'entreprises.
- Elle offre une initiation à la pratique des transferts de technologie et des mises en situation expérimentales pour développer comportements et attitudes.
- Le cursus comporte la réalisation de projets innovants dans une approche pluridisciplinaire et transdisciplinaire.
- L'école offre une formation pratique à la création d'activité et à l'entrepreneuriat et à l'entrepreneuriat en interne ou en partenariat avec d'autres acteurs.
- Elle offre des moyens matériels, financiers et en personnels en ouvrant ses laboratoires (Fab Lab) et incubateur aux élèves.
- Un nombre significatif d'élèves utilisent les possibilités de formation et de montage de projets.
- Les élèves sont formés à la recherche et à l'analyse de l'information.
- Les questions de confidentialité de la recherche ainsi que les problématiques liées à l'intelligence économique sont expliquées aux élèves.

Convention Pépite	Annexes
Type de pédagogie : collaborative, expérimentale, approche pluridisciplinaire, inspirée du design thinking Evaluation des retours d'expérience, de l'impact sur les comportements et attitudes	Sur place
Formation (business plan, gestion de la propriété intellectuelle –INPI-…)	Annexes
Liste de sujets de projet	Sur place
Liste de stages liés à l'entrepreneuriat (notamment en start-up) Enseignements de créativité Possibilité d'effectuer un stage ou le PFE dans le cadre d'un projet de création d'entreprise	Sur place
Bourses de création d'entreprise, concours, cours, séminaires, incubateurs et autres dispositifs de formation et d'accompagnement	Annexes
Résultats, nombre d'élèves formés, nombre de projets innovants	Dossier
Interventions de l'INPI ou autres	Annexes

Autoévaluation :

C.4.4 Formation au contexte international

C.4.4.1 Impact de la politique internationale de l'école sur le projet de formation de l'école

C.4.4.2 Maitrise des langues (dont niveau d'anglais)

C.4.4.3 Culture internationale

C.4.4.4. Mobilité internationale des élèves

C.5 Ingénierie pédagogique

C.5.1 Méthodes pédagogiques

L'école développe une pédagogie adaptée aux objectifs et à la voie de formation.

L'élève ingénieur est placé au centre du processus de formation.

Méthodes pédagogiques	
FISE	**FISA**
L'enseignement combine les méthodes pédagogiques classiques (déductives) et les mises en situation d'apprentissage par problème ou par projet	**L'apprentissage, basé sur des méthodes inductives d'enseignement, est un mode d'enseignement différent de la formation sous statut étudiant.** **La formation par apprentissage doit s'appuyer sur une équipe pédagogique volontaire, dynamique, motivée et très ouverte sur le milieu industriel.** **S'il est souhaitable que le public apprenti et le public étudiant se rejoignent lors de périodes d'études spécifiques (comme des projets communs), cela ne doit pas être systématique ni mettre en cause la démarche pédagogique spécifique de l'apprentissage**

Les innovations pédagogiques, en particulier les pédagogies actives, sont encouragées, élaborées, partagées et l'ingénierie est mise en place par l'école. Elles sont régulièrement évaluées.

Une organisation efficace de l'enseignement intègre l'utilisation raisonnée de pédagogies numériques.

- L'école s'informe sur les meilleures pratiques d'enseignement.
- L'école a mis en place des modalités encadrées de personnalisation du cursus de formation.
- L'école demande l'élaboration d'un projet évolutif pédagogique et professionnel personnel.

Objectifs pédagogiques : présentiel / autoapprentissage	Dossier

- L'école procède à la création de nouvelles modalités pédagogiques et évalue leur intérêt.
- Les méthodes pédagogiques utilisent les TICE.
- L'école a mis en place des modules d'autoapprentissage tutoré.
- L'école s'est assurée que les ressources affectées aux outils pédagogiques et au soutien des élèves sont adéquates et adaptées à chaque cursus proposé.

Dispositifs pédagogiques innovants	Annexes
Supports de pédagogie innovante	Sur place

Autoévaluation :

C.5.2 Sens du concret (équilibre théorique /pratique / innovation / projet)

C.5.3 Équilibre temps en présentiel / travail collectif / travail personnel

C.5.3.a- ***Équilibre temps en présentiel / travail collectif / travail personnel***

- La charge globale de travail de l'élève est évaluée et doit se retrouver dans le nombre de crédits ECTS.
- L'assiduité des élèves est vérifiée (mesurée, connue et conforme aux objectifs de l'école).
- L'emploi du temps permet aux élèves de réaliser leur travail personnel et les programmes le prévoient.
- Le développement de l'autonomie des élèves est recherché et favorisé.
- Le temps de travail en autonomie des apprentis est mesuré.

Documents de suivi de l'assiduité	Sur place
Emploi du temps	Sur place

C.5.4 Vie étudiante

L'école considère que la vie étudiante, notamment dans ses dimensions associatives, sportives et culturelles, est un élément fondamental pour la réalisation des objectifs de formation et y contribue.

L'école encourage et aide à tirer parti des expériences associatives des élèves (responsabilisation, management de projets, innovation,…).

C.5.4.a- *Accueil et intégration des élèves*

- L'école accueille les élèves et s'assure de la qualité de leur intégration dans l'école et la formation.
- Elle s'assure des bonnes conditions d'accueil et d'hébergement de ses élèves.
- L'école a pris des dispositions pour que les activités d'intégration confortent le sens de la dignité humaine chez les élèves, elle vérifie notamment que la loi sur le bizutage est respectée (Article 225-16 du code pénal et suivants).

C.5.4.b- *Conditions matérielles de la vie étudiante et services offerts*

- L'école offre des conditions matérielles qui permettent aux élèves ingénieurs de bénéficier pleinement de la formation et de favoriser leur développement personnel.
- Les conditions de la vie étudiante sont satisfaisantes (logement, restauration, foyer des élèves…).
- L'école organise, dans un contexte de mutualisation de moyens, les autres conditions d'accueil des élèves (transports en commun, centres de santé, équipements sportifs et culturels…), en relation avec les collectivités territoriales et avec d'autres établissements.

Assistance sociale Visite médicale gratuite (facultative, obligatoire)	Dossier

C.5.4.c- *Activités scientifiques et techniques, culturelles, sportives et humanitaires des élèves*

- Il existe un bureau des élèves, des clubs et associations étudiantes.
- Les activités des élèves sont pérennes.
- L'école met des moyens à disposition de la vie associative.
- L'école encourage et valorise les activités associatives, culturelles et sportives dans la formation des élèves ingénieurs.
- L'école aide les élèves à prendre des responsabilités (formation).

Pourcentage d'élèves ingénieurs impliqués dans des responsabilités associatives	Dossier

Locaux, matériels, moyens financiers	Sur place
Existence de Junior entreprise ou assimilé, budget de l'école pour les activités hors enseignement, temps libre pour réaliser ces activités…	Sur place

- Les élèves collaborent avec l'école et ses partenaires pour l'organisation de forums et la participation à des concours.

Liste des forums et activités organisés	Sur place

Autoévaluation :

C.6. Orientation des élèves et validation de la formation

C.6.1 Suivi des élèves / gestion des échecs

Suivi des élèves / gestion des échecs	
FISE	**FISA**
L'école vérifie les résultats obtenus, assure un suivi des élèves et un accompagnement personnalisé.	**L'école vérifie les résultats obtenus y compris en entreprise et assure un suivi des élèves avec le CFA dans une démarche d'amélioration.**

Les élèves gèrent leur portefeuille de compétences et orientent leur cursus en interaction avec les services de formation de l'école.
Les procédures de recueil et de traitement des recours sont mises en place.

- L'organisation pédagogique mise en place permet un suivi individuel régulier des élèves.
- Il existe un système de tutorat, de conseil ou de soutien aux élèves.
- L'école procède à une analyse des échecs par type de critères.
- Le règlement prévoit des modalités de rattrapage et de réorientation effective.
- Le taux d'échecs est maitrisé.

Dispositifs d'accompagnement des élèves	Dossier
Règlement des études	Sur place
Pourcentage d'échecs	Dossier

Autoévaluation :

C.6.2 Evaluation des résultats

Le mode d'évaluation des compétences et des acquis d'apprentissage est défini, si possible, en collaboration avec les entreprises.
Il est basé sur des critères préalablement définis et accessibles publiquement.

C.6.3 Attribution du titre d'ingénieur diplômé

D Recrutement des élèves ingénieurs

D.1 Stratégie et objectifs

D.2 Organisation et méthodes du recrutement

D.3 Filières d'admission

D.4 Conditions d'admission

D.5 Accueil des élèves, mise à niveau

L'école accueille les élèves et s'assure de la qualité de leur intégration dans l'école et la formation.

L'école offre des conditions matérielles qui permettent aux élèves ingénieurs de bénéficier pleinement de la formation et de favoriser leur développement personnel.

D.6 Typologie des recrutements individuels

L'école s'assure de la diversité des origines géographiques et sociales de ses recrutements.

Elle met en œuvre une stratégie visant à renforcer la mixité et l'ouverture sociale de ses recrutements.

L'école a défini un plan d'action en matière d'aménagement des épreuves, de recrutement et d'accessibilité de la formation pour les étudiants porteurs de handicap.

L'école mène des actions citoyennes pour développer et diversifier les vocations au métier d'ingénieur.

D.6.a- Origine géographique des élèves

- L'école recrute des élèves issus des régions proches de l'école.
- L'école recrute au niveau national.
- L'école recrute au niveau international.

Pourcentage d'élèves originaires des régions proches de l'école	Dossier
Pourcentage d'élèves recrutés au niveau national	Dossier
Pourcentage d'élèves recrutés au niveau international	Dossier

D.6.b- *Origine sociale des élèves*

- L'école connait l'origine sociale des élèves.
- L'école accueille des élèves salariés.
- L'école veille aux moyens matériels de ses élèves, notamment par une offre de logement (voir vie sociale), des prêts d'honneurs, de bourses.
  L'école exonère les élèves des droits sur critères sociaux.

Statistiques de CSP	Dossier
Pourcentage d'élèves salariés pendant leurs études	Dossier
Statistiques pour les logements, les prêts, les bourses, présence d'un assistant social et d'un guichet unique	Dossier

D.6.c- Autres diversifications des recrutements

- L'école favorise la mixité de ses recrutements.

Pourcentage total de filles et de garçons recrutés ou diplômés	Dossier

- L'école favorise le recrutement de viviers spécifiques (artistes, sportifs, handicapés…).
- L'école a recruté des étudiants entrepreneurs.
- L'école a recruté des volontaires civiques.

Modalités d'admission	Dossier
Cordées de la réussite	Sur place

- Applications de la « Charte pour l'égalité des chances et des formations d'excellence pour l'avenir de l'école » (CPU, CGE, CDEFI, Ministère de l'éducation nationale et Ministère du travail, de l'emploi, de la formation professionnelle et du dialogue social).

Autoévaluation :

E Emploi des ingénieurs diplômés

L'école a le souci majeur de l'employabilité de ses diplômés.

E.1 Analyse des métiers et du marché l'emploi

E.2 Préparation à l'emploi

L'école a mis en place un dispositif d'information et de conseil sur les carrières à destination des élèves.

L'école favorise l'orientation et la préparation à l'emploi et à la carrière professionnelle de ses futurs diplômés.

L'école valorise la création d'activités et veille à l'accompagnement des élèves ingénieurs concernés.

• Des choix sont présentés aux élèves en vue de les engager suffisamment tôt à se poser des questions sur leur avenir professionnel.	Carrière / Profil types : recherche, technico-commercial, international, entreprenariat, Participation des élèves à des forums, conférences… Existence de centres documentaires, enquêtes, relations avec les industriels, forums, conférences, conseils, témoignages…	Dossier
• Le projet professionnel (évolutif) fait l'objet d'actions tout au long de la formation.	Dispositifs d'aide à la définition du projet professionnel	Dossier
• Au cours du cursus les élèves procèdent au moins annuellement à une autoévaluation de leurs compétences et de la progression de celles-ci, notamment en vue de leur développement personnel et de l'orientation de leur cursus.	Description de l'élaboration tout au long du cursus d'un portfolio des aptitudes, capacités et compétences acquises	Dossier
• Des formations spécifiques sont assurées pour : l'ouverture aux métiers de la recherche l'identification des métiers accessibles à l'international et leurs exigences l'offre de filières complémentaires de formation aux métiers dans les domaines ou activités suivants : recherche, technico-commercial, internationale, création d'entreprise / services	Sensibilisation à l'entrepreneuriat, conférences et interventions d'anciens élèves	Dossier
• L'école a mis en place des moyens au service de l'emploi.	Présence d'un conseiller carrière, existence d'un service à l'association des anciens	Dossier

Autoévaluation :

E.3 Observation et analyse de l'insertion et de la carrière des diplômés

Il existe un observatoire de l'insertion et des carrières pour lequel l'école recueille des données notamment en matière de responsabilités exercées et de salaires. Elle veille à obtenir un taux de réponse significatif.

L'école s'assure que les premiers emplois de ses diplômés sont conformes à ses objectifs en matière d'insertion et aux besoins des employeurs.

E.4 Vie professionnelle

F. Démarche qualité et amélioration continue

La CTI s'assure que l'école, dans sa démarche qualité, respecte des critères de qualité : légalité, rigueur, transparence et efficacité.
L'école a une exigence de qualité et d'amélioration continue dans la réalisation et les résultats de ses différentes activités.
Elle veille tout particulièrement à la mise en œuvre de sa stratégie en matière d'international, de recherche, d'innovation et d'entrepreneuriat ainsi qu'en matière de développement durable (mise en place de son Plan vert).
À cet effet elle applique les recommandations nationales et européennes concernant le management de la qualité.

F.1 Politique et organisation de la démarche qualité

L'école a défini une stratégie et une politique de la qualité, elle a identifié les éléments qui permettent d'assurer la qualité de ses activités et de ses résultats et de mettre en œuvre une stratégie d'amélioration continue ; ces éléments forment un système intégré et cohérent de management interne et externe de la qualité globale.

F.2 Cartographie générale de la démarche qualité

L'école formalise l'organisation de sa démarche qualité : ressources, processus, procédures…

F.3 Personnes concernées

Sont associées à la démarche qualité de l'école :
- la direction de l'école,
- l'ensemble des étudiants de l'école,
- l'ensemble des personnels de l'école.
L'école a intégré la consultation des parties prenantes, externes et internes, à la réalisation de l'ensemble de ses activités.

F.3.a- Engagement de la direction de l'école

F.3.b-Concertation de la direction avec les élèves de l'école

- Prise en compte du point de vue des élèves sur l'ensemble des activités et structure de recours éventuelle.
- L'école a intégré la notion de démarche participative à la réalisation de l'ensemble de ses activités.
- Les élèves participent aux différentes instances d'administration et de gestion de l'école (notamment conseil d'études).
- L'école a formalisé le rôle et la participation des élèves au système d'assurance qualité.

Modalités et comptes-rendus des concertations	Sur place
Outils de remontée des dysfonctionnements	Dossier

Mécanisme des enquêtes	Dossier
Résultats des enquêtes et retours d'expériences	Sur place

- La formation a pris en compte les résultats des enquêtes auprès des élèves.

F.3.c- Concertation de l'école avec les parties prenantes

F.4 Démarche qualité interne

L'école évalue de manière systématique les différents processus externes et internes, concernant le pilotage, la formation (dont la démarche compétence), les services supports mais également les partenariats.
L'école a mis en place un dispositif d'évaluation des enseignements par les élèves. Elle communique les résultats à bon escient et les utilise dans sa démarche de progrès.

- Parmi ses activités d'autoévaluation, l'école réalise de manière périodique une autoévaluation au niveau de l'établissement qui permet la réflexion sur ses méthodes et résultats.

- L'autoévaluation de l'école est réalisée de manière participative.

- Les programmes sont évalués par des personnes ou comités externes, issus principalement des milieux industriels.
  L'école met en place des évaluations régulières et systématiques des enseignements, effectuées notamment par les élèves.

Utilisation du guide d'autoévaluation des formations d'ingénieurs élaboré par la CTI Utilisation d'autres référentiels de qualité utilisés par l'établissement	Dossier
Enquêtes de satisfaction des différents collectifs impliqués dans la formation (élèves ingénieurs, diplômés, enseignants chercheurs, personnels d'administration et de services)	Sur place
Tableau avec la description du dispositif de remontées d'information de la part des élèves et du personnel	Annexes
Questionnaires d'évaluation régulière et systématique des enseignements, comité de suivi	Sur place

L'école identifie ses forces et faiblesses et les analyse périodiquement.
Elle établit un plan d'actions correctrices.
Elle évalue l'impact de sa démarche, en tient compte dans son action et en publie les résultats.
Elle veille à la transparence des informations fournies au grand public : l'école se donne les moyens d'évaluer sa politique de communication dans une démarche d'amélioration continue.

F.5 Démarche qualité externe

MOSE-FIC

MISE EN ŒUVRE DES STANDARDS EUROPÉENS
AU BÉNÉFICE DES FORMATIONS D'INGÉNIEURS AU CAMEROUN

WP1B Approche institutionnelle

Cadres de fonctionnement, gouvernance et gestion de la qualité

Angeline Aubert, Pierre Dehombreux, Philippe Fortemps, Noé Tits

UMONS Université de Mons

POLYTECH MONS

WP1B Approche institutionnelle

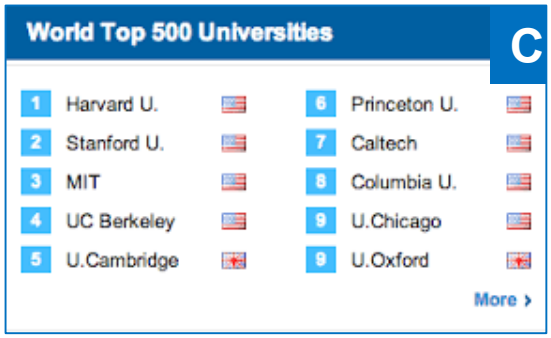
Identification des problématiques qualité liées à la gouvernance : quelles évolutions possibles?

Détermination du cadre et des conditions de vie de l'étudiant

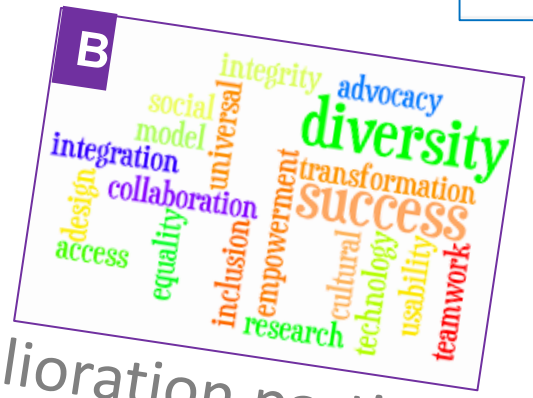
Quelle conception de la Qualité dans l'enseignement supérieur ?

Qualité/prix (R.O.I.)

Excellence compétitive



Qualité procédurale



Amélioration participative

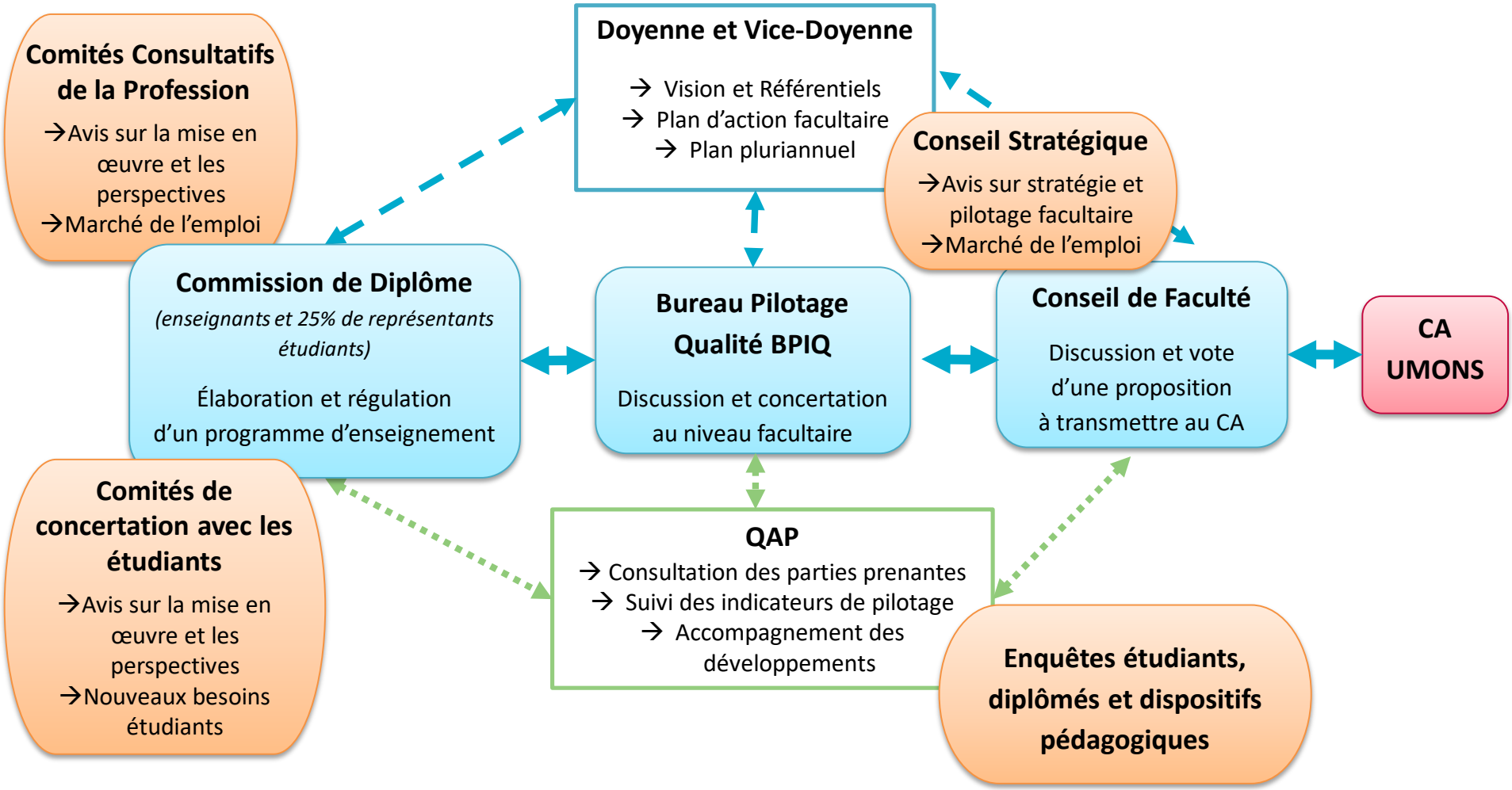
Qualité par objectifs
Fitness for (of) purpose

L'option pour l'amélioration participative a été adoptée

- Cadre avec l'évaluation de la CTI
- Rappel du cadre « gouvernance » dans le canevas d'autoévaluation de la CTI

- Identification des parties prenantes
- Définition d'un plan d'action à partir d'une analyse SWOT
  - au niveau institutionnel
  - au niveau de chaque diplôme d'ingénieur
- Indicateurs
- Guide méthodologique simplifié
- Animation de groupe

Illustration de la démarche qualité à la Faculté Polytechnique de l'Université de Mons



Rappel des directives CTI... cohérentes avec European Standards and Guidelines

Cti
Commission
des titres d'ingénieur

Accreditation Criteria,
Guidelines and Procedures

APPROVED BY CTI'S PLENARY
ASSEMBLY THE 14TH OF
NOVEMBER 2017

ESG
2015

Standards and Guidelines for Quality Assurance
in the European Higher Education Area

Exemple des directives CTI…

F.3 Personnes concernées

Toutes les parties prenantes (internes et externes) sont impliquées dans la démarche qualité de l'école.

Cti
Commission des titres d'ingénieur

Accreditation Criteria, Guidelines and Procedures

F.3.a- Engagement de la direction de l'école

- La direction de l'école est réellement engagée dans la démarche qualité.
- Elle établit les finalités et les orientations de l'établissement.
  La direction crée et maintient un environnement interne dans lequel les personnes peuvent pleinement s'impliquer dans la réalisation des objectifs de qualité.
  Elle suit régulièrement l'évolution de la réalisation de la démarche qualité.
- L'école a désigné un responsable du système qualité situé proche du directeur.
- Les conclusions des analyses de l'emploi sont tirées, diffusées dans l'école et confrontées aux objectifs et programmes de formation.

Postes créés, personnels embauchés, moyens dévolus	Dossier
Feedback et impact sur la formation Compte-rendu des réunions et mise en œuvre des décisions, Types d'instances en ayant discuté	Sur place

F.3.b-Concertation de la direction avec les élèves de l'école

- Prise en compte du point de vue des élèves sur l'ensemble des activités et structure de recours éventuelle.
- L'école a intégré la notion de démarche participative à la réalisation de l'ensemble de ses activités.
- Les élèves participent aux différentes instances d'administration et de gestion de l'école (notamment conseil d'études).
- L'école a formalisé le rôle et la participation des élèves au système d'assurance qualité.
- La formation a pris en compte les résultats des enquêtes auprès des élèves.

Modalités et comptes-rendus des concertations	Sur place
Outils de remontée des dysfonctionnements	Dossier

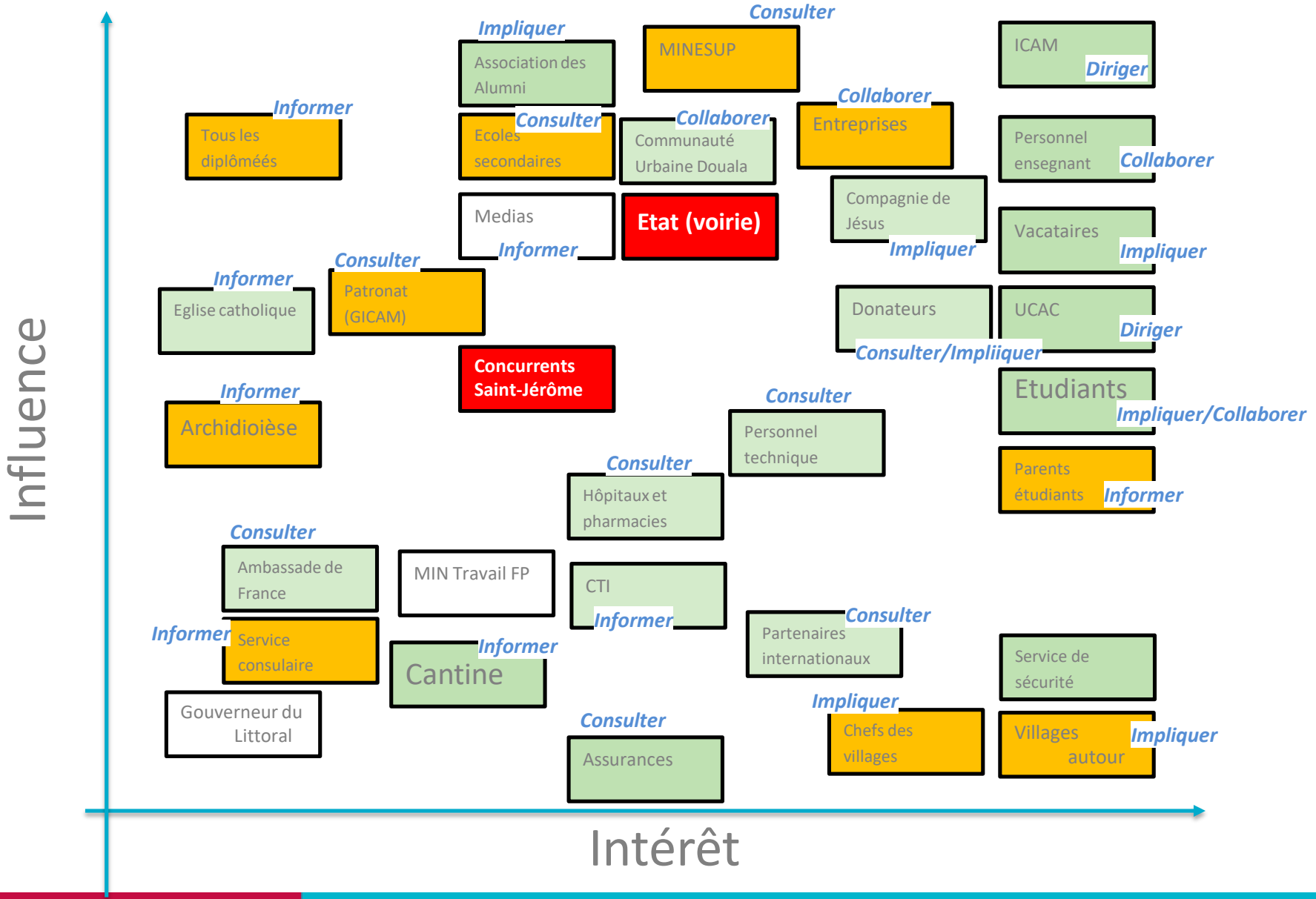
Mécanisme des enquêtes	Dossier
Résultats des enquêtes et retours d'expériences	Sur place

Référentiels locaux

Référentiels locaux

DOMAINES	CHAMPS	REFERENCES	CRITERES
A. La formation	A.1. L'offre de formation	9	28
	A.2. L'évaluation et la révision des programmes	4	13
	A.3. Le contrôle des connaissances et des apprentissages des étudiants	4	6
	A.4. Le soutien aux étudiants	3	6
B. La politique de recherche	B.1. L'organisation, la structuration et le développement de la recherche	2	4
	B.2. Les relations et les partenariats scientifiques	1	3
	B.3. La valorisation de la recherche	2	4
C. La gouvernance de l'institution au service de ses missions	C.1. L'exercice de l'autonomie	5	12
	C.2. L'institution et ses composantes	2	4
	C.3. Les partenariats	2	4
	C.4. La gestion des ressources humaines	1	3
	C.5. La gestion financière	2	8
	C.6. La gestion des systèmes d'information	2	4
	C.7. La gestion des fonctions logistiques	2	6
D. La vie à l'université/école/ institut	D.1.L'accueil et la prise en charge des étudiants et des personnels	2	4
	D.2. Les activités culturelles, artistiques et sportives	2	4
	D.3. Les conditions de vie	2	4
	D.4. La responsabilité sociétale	3	5

Position des et vers les parties prenantes



Forces

Qualité des étudiants à l'admission

Existence d'un réseau de contact avec les entreprises, grâce aux diplômés

Enrichissement académique lié au recrutement de diplômés autres que ceux de l'ENSP dans des proportions équilibrées

Réseaux de partenaires internationaux

Existence de structures favorables à l'entrepreneuriat (Polytech Valor), et à la création de nouvelles entreprises (incubateur Technipole)

Faiblesses

Déficit de formation psychopédagogique des enseignants

Ressources humaines (académiques et administratives) insuffisante

Manque d'autonomie dans l'usage des budgets destinés à maintenir ou à moderniser les laboratoires

Insuffisance dans la représentation étudiante des commissions

Manque de structure pour le suivi des diplômé

Opportunités

Existence de plusieurs projets internationaux ouverts au Cameroun (Erasmus+, …) offrant des perspectives de collaborations renforcées

Renommée et image forte de l'ENSP

Existence du CETIC comme centre d'excellence externe en soutien des actions de l'Ecole

Relations avec les entreprises

Menaces

Manque d'autonomie de l'ENSP, au sein de l'Université de Yaoundé et au sein de l'Espace d'Enseignement Supérieur au Cameroun, dans les processus de nomination, d'attribution de responsabilités de direction et de promotion

Concurrence des écoles d'ingénieur privées (tant pour le recrutement des étudiants que pour celui des professeurs

Réduction de l'attractivité des postes de professeur suite au contexte socioéconomique

Proposition de plan d'action avec indicateurs

Proposition de Plan Stratégique pour l'UCAC-ICAM à Douala

(Atelier du 09/11/2018)

- **Axe 1 : Proposer aux jeunes de la Sous-Région Afrique Centrale un diplôme d'ingénieur généraliste reconnu localement et internationalement**
  - Obtenir l'accréditation de notre diplôme d'ingénieur généraliste par la CTI
    - dans 3 ans, notre formation est accréditée par la CTI
  - Renforcer les liens et les échanges avec les autres institutions du réseau ICAM
    - chaque année, 20% des étudiants participent à des échanges internationaux avec d'autres ICAM
  - Faciliter la reconnaissance de nos diplômés par des ordres d'ingénieur au Cameroun et à l'étranger
    - dans 5 ans, des contacts auront été pris avec 5 ordres d'ingénieur (Cameroun, …)
  - Obtenir la reconnaissance internationale du diplôme délivré par l'UCAC-ICAM, par les entreprises, les organismes publics…
    - dans 5 ans, x% de nos diplômés travaillent dans des entreprises internationales dans la sous-région
  - Mettre sur pied d'autres partenariats internationaux pour permettre la poursuite d'études à l'étranger et/ou l'obtention de bourses internationales d'études
    - dans 5 ans, 10 étudiants participent à un projet du type ERASMUS

Organisation générale

- Réunions de travail collaboratives – bon taux de participation
  Partage d'expériences et production d'éléments valorisables pour la démarche Qualité MOSEFIC

	Matinée 8h45 – 12h15	Après-midi 13h30 – 17h	Soirée
Lundi 5 (Yaoundé, ENSP)	Pilotage institutionnel stratégique	Méthodologie d'auto-évaluation	Débriefing entre intervenants
Mardi 6 (Yaoundé, ISJ)	Développement stratégique et plan d'action	Implication des parties prenantes – Synthèse et restitution	Rdv/visites sur Yaoundé
Mercredi 7 (Yaoundé → Douala)	Debriefing autorités Ambassade Consulat de Belgique	Voyage vers Douala	
Jeudi 8 (Douala, UCAC-ICAM)	Pilotage institutionnel stratégique	Méthodologie d'auto-évaluation	Débriefing entre intervenants
Vendredi 9 (Douala, UCAC-ICAM)	Développement stratégique et plan d'action	Implication des parties prenantes – Synthèse et restitution	Rdv/visites sur Douala

Vie étudiante

- Implication des étudiants
  - dans la gouvernance
  - dans la démarche qualité
  - dans l'évaluation et la définition des programmes (*student-centered learning*)

- Activités estudiantines et vie associative
  - associations sportives, culturelles, entrepreneuriales ...
  - soutiens organisationnels, humains, financiers ...
  - prise en compte de la variété socio-culturelle

- Cadre de vie, bien-être, infrastructures, environnement

Vie étudiante

- Cadre de vie, bien-être, infrastructures, environnement
  - Logement, restaurant
  - Locaux (état et accessibilité) et matériel
  - informatique (postes, internet ...)
  - Bibliothèques et accès à l'information…
  - Services de santé, d'encadrement psychologique, ...
  - Accompagnement des étudiants, guidance, remédiations, ...

  - *Coût de la vie*
  - *Mobilité étudiante en Afrique et hors Afrique*
  - *Soutien à l'employabilité*

Conclusions

- Mobilisation des personnels variable selon les établissements
  - Implication des directions
  - 4 établissements différents dans leur positionnement et leur structure
- Perception de l'utilité de la démarche qualité
  - de la pression de l'accréditation CTI à un processus de management auquel chacun adhère et prend part active
- Couche institutionnelle « supérieure » concernée mais craintes au niveau des diplômes spécifiques (appropriation non encore démontrée)

- Ces dernières années, au Cameroun, et plus largement en Afrique, beaucoup de manifestations et d'initiatives sur la Qualité de l'Enseignement Supérieur mais peu de données statistiques exploitables (Observatoire de l'emploi et de la formation, de la jeunesse, ...)
- Le projet MOSE-FIC est appelé à servir d'exemple: relais à trouver auprès de MineSup et de la CAMES et de l'IFGU

Conclusions

- WP3 Assurance et contrôle de la qualité
  - Développement d'un système qualité pérenne
  - Articulation assurance qualité interne et externe
  - Pérennisation du processus d'auto-évaluation

Comment assurer l'implication des étudiants dans les orientations et les décisions de votre école ?

Quelles sont les dispositions à maintenir ?

Quelles sont les initiatives nouvelles à soutenir ?

Qui sont vos interlocuteurs (personnes, services,…) pour la définition des projets de développement de votre école ?

Pierre Dehombreux, Noé Tits Université de Mons v. 12.02.2019

Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union

Comment assurer votre épanouissement personnel au travers des activités extrascolaires ?

Quelles sont les dispositions à maintenir ?

Quelles sont les initiatives nouvelles à soutenir ?

Qui sont vos interlocuteurs (personnes, services, internes ou externes à votre école…) qui soutiennent vos associations d'étudiants et vos initiatives extrascolaires ?

Pierre Dehombreux, Noé Tits Université de Mons v. 12.02.2019

Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union

Comment assurer votre bien-être d'étudiant par un environnement propice, tout au long de votre parcours, de votre admission à votre diplôme ?

Quelles sont les dispositions actuelles que vous appréciez ?

Quelles sont les infrastructures, environnements et services à développer ?

Qui sont vos interlocuteurs (personnes, services…) qui se préoccupent de votre cadre de vie et de votre bien-être ?

Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union

Comment assurer l'implication des étudiants dans les orientations et les décisions de votre école ?

Bons principes à retenir

Points d'attention, difficultés éventuelles

Outils utiles, modalités d'organisation, mise en œuvre, moyens

Pierre Dehombreux, Noé Tits Université de Mons v. 12.02.2019

Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union

Comment assurer votre épanouissement personnel au travers des activités extrascolaires ?

Bons principes à retenir

Points d'attention, difficultés éventuelles

Outils utiles, modalités d'organisation, mise en œuvre, moyens

Pierre Dehombreux, Noé Tits Université de Mons v. 12.02.2019

Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union

Comment assurer votre bien-être d'étudiant par un environnement propice, tout au long de votre parcours, de votre admission à votre diplôme ?

Bons principes à retenir

Points d'attention, difficultés éventuelles

Outils utiles, modalités d'organisation, mise en œuvre, moyens

Pierre Dehombreux, Noé Tits Université de Mons v. 12.02.2019

Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union

Mise à disposition d'épreuves et de résolus des années précédentes
Qui émet cette proposition (BDE, délégués, individuellement ?) [émetteur]
Á qui l'information doit-elle être transmise ? [destinataire]
Sous quelle forme (courrier électronique, déclaration lors d'une réunion, …) [format]
Qui se charge de l'analyse de la proposition ? [analyse des moyens et ressources nécessaires, identification des responsables, acteurs et parties prenantes]
Qui décide de la mise en œuvre [décision]
Quel délai pour obtenir un retour sur la suggestion est-il acceptable ? [communication]
Quelle est la vérification de la réalisation [évaluation]
Quel délai pour obtenir un retour sur la réalisation est-il acceptable ? [communication]
Autres commentaires

Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union

Amélioration des salles de cours (tableaux, climatiseurs, projecteurs, …)
Qui émet cette proposition (BDE, délégués, individuellement ?) [émetteur]
Á qui l'information doit-elle être transmise ? [destinataire]
Sous quelle forme (courrier électronique, déclaration lors d'une réunion, …) [format]
Qui se charge de l'analyse de la proposition ? [analyse des moyens et ressources nécessaires, identification des responsables, acteurs et parties prenantes]
Qui décide de la mise en œuvre [décision]
Quel délai pour obtenir un retour sur la suggestion est-il acceptable ? [communication]
Quelle est la vérification de la réalisation [évaluation]
Quel délai pour obtenir un retour sur la réalisation est-il acceptable ? [communication]
Autres commentaires

Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union

Choix des cartes d'étudiants
Qui émet cette proposition (BDE, délégués, individuellement ?) [émetteur]
Á qui l'information doit-elle être transmise ? [destinataire]
Sous quelle forme (courrier électronique, déclaration lors d'une réunion, …) [format]
Qui se charge de l'analyse de la proposition ? [analyse des moyens et ressources nécessaires, identification des responsables, acteurs et parties prenantes]
Qui décide de la mise en œuvre [décision]
Quel délai pour obtenir un retour sur la suggestion est-il acceptable ? [communication]
Quelle est la vérification de la réalisation [évaluation]
Quel délai pour obtenir un retour sur la réalisation est-il acceptable ? [communication]
Autres commentaires

Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union

Diversification des menus de la cantine
Qui émet cette proposition (BDE, délégués, individuellement ?) [émetteur]
Á qui l'information doit-elle être transmise ? [destinataire]
Sous quelle forme (courrier électronique, déclaration lors d'une réunion, …) [format]
Qui se charge de l'analyse de la proposition ? [analyse des moyens et ressources nécessaires, identification des responsables, acteurs et parties prenantes]
Qui décide de la mise en œuvre [décision]
Quel délai pour obtenir un retour sur la suggestion est-il acceptable ? [communication]
Quelle est la vérification de la réalisation [évaluation]
Quel délai pour obtenir un retour sur la réalisation est-il acceptable ? [communication]
Autres commentaires

Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union

Libération d'une demi-journée pour activités personnelles
Qui émet cette proposition (BDE, délégués, individuellement ?) [émetteur]
Á qui l'information doit-elle être transmise ? [destinataire]
Sous quelle forme (courrier électronique, déclaration lors d'une réunion, …) [format]
Qui se charge de l'analyse de la proposition ? [analyse des moyens et ressources nécessaires, identification des responsables, acteurs et parties prenantes]
Qui décide de la mise en œuvre [décision]
Quel délai pour obtenir un retour sur la suggestion est-il acceptable ? [communication]
Quelle est la vérification de la réalisation [évaluation]
Quel délai pour obtenir un retour sur la réalisation est-il acceptable ? [communication]
Autres commentaires

Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union

Mise à disposition de kits Arduino pour projets
Qui émet cette proposition (BDE, délégués, individuellement ?) [émetteur]
Á qui l'information doit-elle être transmise ? [destinataire]
Sous quelle forme (courrier électronique, déclaration lors d'une réunion, …) [format]
Qui se charge de l'analyse de la proposition ? [analyse des moyens et ressources nécessaires, identification des responsables, acteurs et parties prenantes]
Qui décide de la mise en œuvre [décision]
Quel délai pour obtenir un retour sur la suggestion est-il acceptable ? [communication]
Quelle est la vérification de la réalisation [évaluation]
Quel délai pour obtenir un retour sur la réalisation est-il acceptable ? [communication]
Autres commentaires

Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union

Optimisation des horaires (emploi du temps, cours exigeants en matinée…)
Qui émet cette proposition (BDE, délégués, individuellement ?) [émetteur]
Á qui l'information doit-elle être transmise ? [destinataire]
Sous quelle forme (courrier électronique, déclaration lors d'une réunion, …) [format]
Qui se charge de l'analyse de la proposition ? [analyse des moyens et ressources nécessaires, identification des responsables, acteurs et parties prenantes]
Qui décide de la mise en œuvre [décision]
Quel délai pour obtenir un retour sur la suggestion est-il acceptable ? [communication]
Quelle est la vérification de la réalisation [évaluation]
Quel délai pour obtenir un retour sur la réalisation est-il acceptable ? [communication]
Autres commentaires

Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union

Organisation d'un voyage d'études
Qui émet cette proposition (BDE, délégués, individuellement ?) [émetteur]
Á qui l'information doit-elle être transmise ? [destinataire]
Sous quelle forme (courrier électronique, déclaration lors d'une réunion, …) [format]
Qui se charge de l'analyse de la proposition ? [analyse des moyens et ressources nécessaires, identification des responsables, acteurs et parties prenantes]
Qui décide de la mise en œuvre [décision]
Quel délai pour obtenir un retour sur la suggestion est-il acceptable ? [communication]
Quelle est la vérification de la réalisation [évaluation]
Quel délai pour obtenir un retour sur la réalisation est-il acceptable ? [communication]
Autres commentaires

Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union

Demande de budget pour activité extrascolaire
Qui émet cette proposition (BDE, délégués, individuellement ?) [émetteur]
Á qui l'information doit-elle être transmise ? [destinataire]
Sous quelle forme (courrier électronique, déclaration lors d'une réunion, …) [format]
Qui se charge de l'analyse de la proposition ? [analyse des moyens et ressources nécessaires, identification des responsables, acteurs et parties prenantes]
Qui décide de la mise en œuvre [décision]
Quel délai pour obtenir un retour sur la suggestion est-il acceptable ? [communication]
Quelle est la vérification de la réalisation [évaluation]
Quel délai pour obtenir un retour sur la réalisation est-il acceptable ? [communication]
Autres commentaires

Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union

Création d'un club sportif
Qui émet cette proposition (BDE, délégués, individuellement ?) [émetteur]
Á qui l'information doit-elle être transmise ? [destinataire]
Sous quelle forme (courrier électronique, déclaration lors d'une réunion, …) [format]
Qui se charge de l'analyse de la proposition ? [analyse des moyens et ressources nécessaires, identification des responsables, acteurs et parties prenantes]
Qui décide de la mise en œuvre [décision]
Quel délai pour obtenir un retour sur la suggestion est-il acceptable ? [communication]
Quelle est la vérification de la réalisation [évaluation]
Quel délai pour obtenir un retour sur la réalisation est-il acceptable ? [communication]
Autres commentaires

Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union

Amélioration de l'internet
Qui émet cette proposition (BDE, délégués, individuellement ?) [émetteur]
Á qui l'information doit-elle être transmise ? [destinataire]
Sous quelle forme (courrier électronique, déclaration lors d'une réunion, …) [format]
Qui se charge de l'analyse de la proposition ? [analyse des moyens et ressources nécessaires, identification des responsables, acteurs et parties prenantes]
Qui décide de la mise en œuvre [décision]
Quel délai pour obtenir un retour sur la suggestion est-il acceptable ? [communication]
Quelle est la vérification de la réalisation [évaluation]
Quel délai pour obtenir un retour sur la réalisation est-il acceptable ? [communication]
Autres commentaires

Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union

MOSE-FIC
MISE EN ŒUVRE DES STANDARDS EUROPÉENS
AU BÉNÉFICE DES FORMATIONS D'INGÉNIEURS AU CAMEROUN

Ateliers WP1B « Vie étudiante »

Comment assurer l'implication des étudiants dans les orientations et les décisions de votre école ?

Quelles sont les dispositions à maintenir ?

- la Présence du Bureau des Etudiants
- ~~Les Activités extrascolaires~~
- la Présence des délégués aux Conseils de classes
- Noter les Professeurs
- Gen.

Quelles sont les initiatives nouvelles à soutenir ?

- Les conférences sur Scratch que les étudiants de 1ère année doivent donner en dispenser dans les Collèges
-

Qui sont vos interlocuteurs (personnes, services,...) pour la définition des projets de développement de votre école ?

- l'administration
- les Entreprises
- Les Professeurs

Pierre Dehombreux, Noé Tits Université de Mons v. 12.02.2019

Co-funded by the Erasmus+ Programme of the European Union

A

MOSE-FIC
MISE EN ŒUVRE DES STANDARDS EUROPÉENS AU BÉNÉFICE DES FORMATIONS D'INGÉNIEURS AU CAMEROUN

Ateliers WP1B « Vie étudiante »

Comment assurer l'implication des étudiants dans les orientations et les décisions de votre école ?

Quelles sont les dispositions à maintenir ?

- BDE (Bureau des Etudiants) communique avec l'administration à travers des réunions.
- Les délégués : les élèves peuvent passer par les délégués pour faire part de leur soucis à l'administration.
  Exemple d'intervention : demande d'explication par rapport aux diplômes
  création d'un club de volley-ball.
- Possibilité aux étudiants de rencontrer des membres de l'administration suite à une pétition.

Quelles sont les initiatives nouvelles à soutenir ?

- mise à disposition sur le site de l'institut des épreuves, travaux dirigés et session normale des années antérieures
- donner la possibilité à chaque étudiant de donner son avis sur les enseignants
- informer les étudiants des différentes activités et initiatives prise par l'institut
- mettre à la disposition des élèves la connexion internet à travers les bases internet
- donner plus laisser les élèves voter, choisir leurs cartes
- diversifier les menus de la cantine

Qui sont vos interlocuteurs (personnes, services,...) pour la définition des projets de développement de votre école ?

- BDE (Bureau Des Etudiants)
- administration
- délégués

Pierre Dehombreux, Noé Tits Université de Mons v. 12.02.2019

Co-funded by the Erasmus+ Programme of the European Union

A

MOSE-FIC
MISE EN ŒUVRE DES STANDARDS EUROPÉENS AU BÉNÉFICE DES FORMATIONS D'INGÉNIEURS AU CAMEROUN

Ateliers WP1B « Vie étudiante »

Comment assurer l'implication des étudiants dans les orientations et les décisions de votre école ?

Bons principes à retenir

- La Notation des Profs
- La Présence des délégués aux Conseils de classe

Points d'attention, difficultés éventuelles

- Pas de suivie des requêtes des étudiants
- L'accès aux anciens sujets

Outils utiles, modalités d'organisation, mise en œuvre, moyens

- Kits ordinateurs
- internet
- plus de communication
- Circulateurs

Compte-rendus informatisés
réunion d'information hebdo-mens → X.

Pierre Dehombreux, Noé Tits Université de Mons v. 12.02.2019

Co-funded by the Erasmus+ Programme of the European Union

A*

Comment assurer votre épanouissement personnel au travers des activités extrascolaires ?

Quelles sont les dispositions à maintenir ?

- les excursions
- les clubs
- les championats
- Journés culturelles

Quelles sont les initiatives nouvelles à soutenir ?

- plus d'excursion
- Voyages d'étude
- Projet qui impliquent les étudiants
- Journées à thème (jeux, fitness)

Qui sont vos interlocuteurs (personnes, services, internes ou externes à votre école...) qui soutiennent vos associations d'étudiants et vos initiatives extrascolaires ?

- le BDE
- M. patrick thomas
- M. Ongono yannick

Co-funded by the Erasmus+ Programme of the European Union

Comment assurer votre épanouissement personnel au travers des activités extrascolaires ?

Quelles sont les dispositions à maintenir ?

- les clubs
- les marches sportives (ou journée sportive)
- la journée sociale (visite d'un orphelinat, ou d'une prison, ~~ou~~ un hopital ou enfant de la rue ...)

Quelles sont les initiatives nouvelles à soutenir ?

- mise à disposition de la salle d'informatique avec connexion internet
- implication (financière) de l'administration dans des activités tel que bal de fin d'année, voyage d'étude
- réfléchir aux horaires par rapport aux clubs (par exemple après 4h de méca ~~et~~ ou maths et des exercices complexes il est très difficile de pouvoir être totalement disponible pour un club)
- créer des activités ~~qui~~ extrascolaire qui rassemblent plus les élèves

Qui sont vos interlocuteurs (personnes, services, internes ou externes à votre école...) qui soutiennent vos associations d'étudiants et vos initiatives extrascolaires ?

- B.D.E (Bureau Des Etudiants)
- Administration (qui devrait plus venir en aide financièrement aux clubs)
- le club Entrepreneuriat s'avère être le seul à avoir véritablement des partenaires

Co-funded by the Erasmus+ Programme of the European Union

Comment assurer votre épanouissement personnel au travers des activités extrascolaires ?

Bons principes à retenir

- Souhait de Visite Industrielle
- Journée Sociale et Culturelle
- Championnats, Bals, olympiades

Points d'attention, difficultés éventuelles

- L'Institut ne subventionne pas assez les Clubs, et autres activités
- Matériel défectueux (tableaux, Projecteurs, climatiseurs)
- La pension Onéreuse Par rapport aux services.

Outils utiles, modalités d'organisation, mise en œuvre, moyens

- les climatiseurs
- Tableaux blancs
- les ordinateurs
- Un professeur de Sport

Co-funded by the Erasmus+ Programme of the European Union

B*

Comment assurer votre bien-être d'étudiant par un environnement propice, tout au long de votre parcours, de votre admission à votre diplôme ?

Quelles sont les dispositions actuelles que vous appréciez ?

Sur le plan Academique (les groupes de serveurs à travers les Projets.
- la qualité de l'enseignement
- De bon equipement
- la Possibilité de s'épanouir

Sur le Plan Extrascolaire:
- excursions
- les clubs
- le bureau des Etudiants

Quelles sont les infrastructures, environnements et services à développer ?

Sur le plan Academique :
- Accès a Internet limité (Salle de classe et Salle d'informatique).
- Absence de baffles
- Absence des climatiseurs dans les classes
- Absence des kit telecommande de Projecteurs
- Projecteurs defectueux
- materiel de menage insuffisant
- Badgeuse defectueuse
- absence de Rallonge
- Mauvais tableau en salle de classe
- Absence de Parks sportifs
- Cadre de la cantine qui n'est pas bon et trop Onereux

Qui sont vos interlocuteurs (personnes, services...) qui se préoccupent de votre cadre de vie et de votre bien-être ?

- les Etudiants se sentent livrés a eux même, negligés par l'administration
- Abus d'autorité par certains membres de l'administration
- Il n'y a que certains professeurs et membres de UTT qui se Preoccupent des Etudiants

Co-funded by the Erasmus+ Programme of the European Union

C

Comment assurer votre bien-être d'étudiant par un environnement propice, tout au long de votre parcours, de votre admission à votre diplôme ?

Quelles sont les dispositions actuelles que vous appréciez ?

* l'hygiène
* Accès à Internet ✗
* Journée avec les access story ✓
* Techdays

Quelles sont les infrastructures, environnements et services à développer ?

- Améliorer la quantité
- Mettre les ventilateur ou climatiseurs en classe ✗
- Changer les tableaux (tableaux blancs au ~~blanc~~ verts)
- Améliorer les emplois de temps,
- Améliorer la communication avec les étudiants
- Donner un peu plus de liberté ✗

Qui sont vos interlocuteurs (personnes, services…) qui se préoccupent de votre cadre de vie et de votre bien-être ?

- le père Hervé
- M. Yannick
- M Tapigue

Pierre Dehombreux, Noé Tits Université de Mons v. 12.02.2019

Co-funded by the Erasmus+ Programme of the European Union

Comment assurer votre bien-être d'étudiant par un environnement propice, tout au long de votre parcours, de votre admission à votre diplôme ?

Bons principes à retenir

- activités extrascolaire (soirée, excursion
- journée avec des success story et Techdays (journée d'autoformation en informatique
- amélioration des équipements
- hygiène

Points d'attention, difficultés éventuelles

- améliorer et assurer la maintenance des équipements (projecteur, tableaux, ~~accès~~ borne internet
- améliorer l'emploi de temps
- ~~dans~~ cadre de la ~~qu~~ cantine

Outils utiles, modalités d'organisation, mise en œuvre, moyens

- plus de communication
- plus de soutient (financier) de l'administration dans les activités
- banque d'épreuves sur le site
- rendable accès à internet dans les salles de class

Pierre Dehombreux, Noé Tits Université de Mons v. 12.02.2019

Co-funded by the Erasmus+ Programme of the European Union

MOSE-FIC
MISE EN ŒUVRE DES STANDARDS EUROPÉENS
AU BÉNÉFICE DES FORMATIONS D'INGÉNIEURS AU CAMEROUN

Animation du mardi 19 février 2019

Notes de P. Dehombreux et de N. Tits
Debriefing après la clôture de la phase 2A.

1 État de la situation

La vie étudiante est assez centrale dans les préoccupations académiques. La réunion de travail avec le Père Jean Théophile, MM. Dehombreux et Tits a permis de délimiter le champ de la rubrique « vie étudiante » telle qu'elle apparaît dans le guide d'auto-évaluation de la CTI. Cette réunion a été l'occasion d'échanges nourris de bonnes pratiques entre nos établissements.

L'origine sociale des étudiants est évoquée: les étudiants de l'Institut Saint-Jean sont globalement issus de la classe moyenne ; beaucoup auront bénéficié des classes préparatoires Prepavogt.

Le BDE, Bureau des étudiants, est l'interlocuteur principal pour les sujets relatifs aux associations
Les étudiants élisent leur comité (environ 10), sur un total de 250 à 300 étudiants, sur base de listes complètes concurrentes.

Les délégués de classe ont un rôle plus formel ; ils sont les porte-paroles de leur classe et siègent lors des conseils de classe t des jury. Ils émettent des avis.

Les modalités d'intégration des nouveaux étudiants sont évoquées : à l'ISJ, elle s'effectue au cours d'une seule journée, favorisant un principe de parrainage. Cette intégration est jugée par le Père Jean Théophile trop courte. Noé Tits suggère de lui donner une étendue plus confortable en permettant aux différentes associations étudiantes de se présenter tout à tout et de susciter l'adhésion.

Certaines initiatives collectives sportives comme une randonnée au sommet d'un Mont local, regroupant 90 étudiants, y contribuent.

Un point fondamental est l'ISJ est de développer leur sentiment d'appartenance indépendamment de leur filière (licence professionnelle ou Ingénieur). Les étudiants se revendiquent d'une promotion commune.

Le cadre disciplinaire est évidemment plus fort à lSJ qu'en Europe. L'alcool est strictement interdit, au contraire des pratiques énoncées en Belgique. La cafeteria reste néanmoins un endroit de convivialité. Une télévision pourrait y être diffusée en langue anglaise. L'usage du smartphone est extrêmement limité en dehors des utilisations pédagogiques.
Des groupes d'études obligatoires sont organisés régulièrement sous la direction d'un chef de groupe. La présence des étudiants à toutes les activités est strictement obligatoire. Cela donne des

Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union

journées fort chargées compte tenu d'une présence nécessaire à 7h30, les cours commençant à 7h30 et se terminant à 17h ou 17h30. Les étudiants peuvent rester à l'ISJ jusque 20h30 au plus tard. On déplore l'absence de transport en commun, même au « grand carrefour », atteignable durant le temps de midi (une heure) en auto ou moto.

Les associations étudiantes sont un élément fort de l'identité de l'ISJ : improvisation théâtrale, logistique (support à l'organisation d'événements), théâtre, gospel, danse, informatique, …

Le Père Jean-Théophile jour en rôle important dans l'accompagnement des étudiants dans leur progression. Il est aidé par M. Yannick Ongono, Delphin Tapigué, …

La discussion se poursuit les modalités d'organisation des enquêtes pédagogiques : systématiques, centralisées, abordant l'évaluation du fond et de la forme des enseignants au travers d'une échelle de 5 valeurs à Mons.

L'animation prévue l'après-midi est validée selon le schéma prévu.

2 Animation « Vie étudiante » en présence des étudiants

18 étudiants étaient présents et ont été répartis optimalement entre 3 groupes (en veillant à la représentativité des années, filières et genres).

Les productions sont fournies en annexe.

L'animation proprement dite a pu se dérouler sur deux heures mais a été suivie d'un debriefing d'une demi-heure. Les animateurs se sont réjouis de la qualité des propositions des étudiants et de leur franc-parler.

La journée du mercredi 20 sera employée à canaliser et structurer les suggestions des étudiants.

Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union

MOSE-FIC
MISE EN ŒUVRE DES STANDARDS EUROPÉENS AU BÉNÉFICE DES FORMATIONS D'INGÉNIEURS AU CAMEROUN

Ateliers WP1B « Vie étudiante »

Mise à disposition d'épreuves et de résolus des années précédentes

Qui émet cette proposition (BDE, délégués, individuellement ?) [émetteur]

BDE

Á qui l'information doit-elle être transmise ? [destinataire]

L'administration de l'Institut Saint Jean

Sous quelle forme (courrier électronique, déclaration lors d'une réunion, ...) [format]

Sous forme d'une réunion entre le BDE et l'administration

Qui se charge de l'analyse de la proposition ? [analyse des moyens et ressources nécessaires, identification des responsables, acteurs et parties prenantes]

L'administration, BDE, étudiants volontaires

Qui décide de la mise en œuvre [décision]

Administration

Quel délai pour obtenir un retour sur la suggestion est-il acceptable ? [communication]

une semaine

Quelle est la vérification de la réalisation [évaluation]

Administration et les étudiants ~~aidant~~ ayant essayer le produit.

Quel délai pour obtenir un retour sur la réalisation est-il acceptable ? [communication]

une semaine

Autres commentaires

Comme proposition pour la mise à disposition d'épreuves nous proposons qu'il soit fait un réseau où les épreuves seront accessibles sachant que l'administration devra supporté financièrement le projet.

Co-funded by the Erasmus+ Programme of the European Union

MOSE-FIC
MISE EN ŒUVRE DES STANDARDS EUROPÉENS
AU BÉNÉFICE DES FORMATIONS D'INGÉNIEURS AU CAMEROUN

Ateliers WP1B « Vie étudiante »

Amélioration des salles de cours (tableaux, climatiseurs, projecteurs, ...)
Qui émet cette proposition (BDE, délégués, individuellement ?) [émetteur] les étudiants (Délégués de classe)
Á qui l'information doit-elle être transmise ? [destinataire] l'Administration
Sous quelle forme (courrier électronique, déclaration lors d'une réunion, ...) [format] déclaration lors d'une réunion
Qui se charge de l'analyse de la proposition ? [analyse des moyens et ressources nécessaires, identification des responsables, acteurs et parties prenantes] l'Administration et les étudiants (BDE)
Qui décide de la mise en œuvre [décision] l'Administration
Quel délai pour obtenir un retour sur la suggestion est-il acceptable ? [communication] 1 mois
Quelle est la vérification de la réalisation [évaluation] des étudiants et les professeurs
Quel délai pour obtenir un retour sur la réalisation est-il acceptable ? [communication] 2 semaines
Autres commentaires C'est un besoin très pressant

Co-funded by the Erasmus+ Programme of the European Union

MOSE-FIC
MISE EN ŒUVRE DES STANDARDS EUROPÉENS AU BÉNÉFICE DES FORMATIONS D'INGÉNIEURS AU CAMEROUN

Ateliers WP1B « Vie étudiante »

Choix des cartes d'étudiants

Qui émet cette proposition (BDE, délégués, individuellement ?) [émetteur]

BDE, Délégués

Á qui l'information doit-elle être transmise ? [destinataire]

L'administration

Sous quelle forme (courrier électronique, déclaration lors d'une réunion, ...) [format]

Declaration lors d'une réunion

Qui se charge de l'analyse de la proposition ? [analyse des moyens et ressources nécessaires, identification des responsables, acteurs et parties prenantes]

L'administration

Qui décide de la mise en œuvre [décision]

L'administration et

Quel délai pour obtenir un retour sur la suggestion est-il acceptable ? [communication]

24 Heures

Quelle est la vérification de la réalisation [évaluation]

Les Etudiants

Quel délai pour obtenir un retour sur la réalisation est-il acceptable ? [communication]

Un mois

Autres commentaires

Le choix de la Carte Etudiant doit se faire par vote des étudiants.

Co-funded by the Erasmus+ Programme of the European Union

MOSE-FIC
MISE EN ŒUVRE DES STANDARDS EUROPÉENS
AU BÉNÉFICE DES FORMATIONS D'INGÉNIEURS AU CAMEROUN

Ateliers WP1B « Vie étudiante »

Diversification des menus de la cantine
Qui émet cette proposition (BDE, délégués, individuellement ?) [émetteur] des étudiants
Á qui l'information doit-elle être transmise ? [destinataire] l'administration
Sous quelle forme (courrier électronique, déclaration lors d'une réunion, ...) [format] courrier électronique, déclaration lors d'une réunion
Qui se charge de l'analyse de la proposition ? [analyse des moyens et ressources nécessaires, identification des responsables, acteurs et parties prenantes] Administration
Qui décide de la mise en œuvre [décision] Administration
Quel délai pour obtenir un retour sur la suggestion est-il acceptable ? [communication] 3 jours
Quelle est la vérification de la réalisation [évaluation] Etudiants
Quel délai pour obtenir un retour sur la réalisation est-il acceptable ? [communication] 3 semaines
Autres commentaires Les prix doivent être abordables, diversification des menus équilibrés. Organisé entre l'administration et le B.D.E une réunion au cours de laquelle l'avis sera soulevée et aussi noté.

Co-funded by the Erasmus+ Programme of the European Union

MOSE-FIC
MISE EN ŒUVRE DES STANDARDS EUROPÉENS AU BÉNÉFICE DES FORMATIONS D'INGÉNIEURS AU CAMEROUN

Ateliers WP1B « Vie étudiante »

Libération d'une demi-journée pour activités personnelles
Qui émet cette proposition (BDE, délégués, individuellement ?) [émetteur] les étudiants
Á qui l'information doit-elle être transmise ? [destinataire] L'administration
Sous quelle forme (courrier électronique, déclaration lors d'une réunion, ...) [format] réunion
Qui se charge de l'analyse de la proposition ? [analyse des moyens et ressources nécessaires, identification des responsables, acteurs et parties prenantes] Administration et le BDE
Qui décide de la mise en œuvre [décision] Administration
Quel délai pour obtenir un retour sur la suggestion est-il acceptable ? [communication] 2 semaines
Quelle est la vérification de la réalisation [évaluation] Les etudiants
Quel délai pour obtenir un retour sur la réalisation est-il acceptable ? [communication] d'année prochaine
Autres commentaires Nous souhaiterons qu'à partir de l'année prochaine des libérations nous soient attribuées, afin de ne pas perturber les programmes déjà en cours. En effet plusieurs d'entre nous visent l'entrepreneuriat et seront à même de gagner en expérience en pratiquant les activités personnelles.

Co-funded by the Erasmus+ Programme of the European Union

MOSE-FIC
MISE EN ŒUVRE DES STANDARDS EUROPÉENS
AU BÉNÉFICE DES FORMATIONS D'INGÉNIEURS AU CAMEROUN

Ateliers WP1B « Vie étudiante »

Mise à disposition de kits Arduino pour projets
Qui émet cette proposition (BDE, délégués, individuellement ?) [émetteur] Les Etudiants, Les Délégués
A qui l'information doit-elle être transmise ? [destinataire] L'administration
Sous quelle forme (courrier électronique, déclaration lors d'une réunion, ...) [format] Déclaration lors d'une réunion
Qui se charge de l'analyse de la proposition ? [analyse des moyens et ressources nécessaires, identification des responsables, acteurs et parties prenantes] L'administration
Qui décide de la mise en œuvre [décision] L'administration
Quel délai pour obtenir un retour sur la suggestion est-il acceptable ? [communication] 2 - 03 Semaines
Quelle est la vérification de la réalisation [évaluation] Les Etudiants
Quel délai pour obtenir un retour sur la réalisation est-il acceptable ? [communication] Un mois
Autres commentaires On aimerait qu'en arduino soit plus pratiques et que les Profs Arduino soient plus Compétents

Co-funded by the Erasmus+ Programme of the European Union

MOSE-FIC
MISE EN ŒUVRE DES STANDARDS EUROPÉENS AU BÉNÉFICE DES FORMATIONS D'INGÉNIEURS AU CAMEROUN

Ateliers WP1B « Vie étudiante »

Optimisation des horaires (emploi du temps, cours exigeants en matinée...)
Qui émet cette proposition (BDE, délégués, individuellement ?) [émetteur] Délégués.
Á qui l'information doit-elle être transmise ? [destinataire] M. TAPIGUE (Directeur ~~académique adjoint~~) (Cycle tronc commun.)
Sous quelle forme (courrier électronique, déclaration lors d'une réunion, ...) [format] Déclaration lors d'une réunion.
Qui se charge de l'analyse de la proposition ? [analyse des moyens et ressources nécessaires, identification des responsables, acteurs et parties prenantes] M. Gille (Directeur adjoint.), Enseignants.
Qui décide de la mise en œuvre [décision] Père Jean Hervé (Directeur.)
Quel délai pour obtenir un retour sur la suggestion est-il acceptable ? [communication] 1-2 semaines.
Quelle est la vérification de la réalisation [évaluation] Délégués
Quel délai pour obtenir un retour sur la réalisation est-il acceptable ? [communication] 5-8 semaines.
Autres commentaires Communiquer avec les étudiants sur la disponibilité des enseignants. Et les libérer en cas d'indisponibilité

Co-funded by the Erasmus+ Programme of the European Union

MOSE-FIC
MISE EN ŒUVRE DES STANDARDS EUROPÉENS AU BÉNÉFICE DES FORMATIONS D'INGÉNIEURS AU CAMEROUN

Ateliers WP1B « Vie étudiante »

Organisation d'un voyage d'études
Qui émet cette proposition (BDE, délégués, individuellement ?) [émetteur] BDE
Á qui l'information doit-elle être transmise ? [destinataire] Père Jean-Hervé (Directeur)
Sous quelle forme (courrier électronique, déclaration lors d'une réunion, ...) [format] Declaration lors d'une reunion
Qui se charge de l'analyse de la proposition ? [analyse des moyens et ressources nécessaires, identification des responsables, acteurs et parties prenantes] Père Jean Théophile (Vie étudiante). Les Parents.
Qui décide de la mise en œuvre [décision] Père Jean-Hervé
Quel délai pour obtenir un retour sur la suggestion est-il acceptable ? [communication] 3 à 6 semaines.
Quelle est la vérification de la réalisation [évaluation] BDE
Quel délai pour obtenir un retour sur la réalisation est-il acceptable ? [communication] 1 à 2 semaines
Autres commentaires 1- l'administration devrait subventionner les voyages d'études. 2- la décision finale devrait revenir aux parents lors des réunions.

Co-funded by the Erasmus+ Programme of the European Union

MOSE-FIC
MISE EN ŒUVRE DES STANDARDS EUROPÉENS AU BÉNÉFICE DES FORMATIONS D'INGÉNIEURS AU CAMEROUN

Ateliers WP1B « Vie étudiante »

Demande de budget pour activité extrascolaire
Qui émet cette proposition (BDE, délégués, individuellement ?) [émetteur] BDE
Á qui l'information doit-elle être transmise ? [destinataire] Père Jean théophile
Sous quelle forme (courrier électronique, déclaration lors d'une réunion, ...) [format] déclaration lors d'une réunion
Qui se charge de l'analyse de la proposition ? [analyse des moyens et ressources nécessaires, identification des responsables, acteurs et parties prenantes] responsable (père Jean Hervé, Mr ongono)
Qui décide de la mise en œuvre [décision] Père Jean Hervé et son équipe (conseil)
Quel délai pour obtenir un retour sur la suggestion est-il acceptable ? [communication] Une semaine
Quelle est la vérification de la réalisation [évaluation] BDE
Quel délai pour obtenir un retour sur la réalisation est-il acceptable ? [communication] 1 ou 2 semaines
Autres commentaires

Co-funded by the Erasmus+ Programme of the European Union

MOSE-FIC
MISE EN ŒUVRE DES STANDARDS EUROPÉENS
AU BÉNÉFICE DES FORMATIONS D'INGÉNIEURS AU CAMEROUN

Ateliers WP1B « Vie étudiante »

Création d'un club sportif
Qui émet cette proposition (BDE, délégués, individuellement ?) [émetteur] Tout étudiant ayant une bonne idée
Á qui l'information doit-elle être transmise ? [destinataire] Mr. Partich Thomas
Sous quelle forme (courrier électronique, déclaration lors d'une réunion, ...) [format] Déclaration lors d'une réunion
Qui se charge de l'analyse de la proposition ? [analyse des moyens et ressources nécessaires, identification des responsables, acteurs et parties prenantes] Mr PATRICK THOMAS
Qui décide de la mise en œuvre [décision] Mr. PATRICK THOMAS
Quel délai pour obtenir un retour sur la suggestion est-il acceptable ? [communication] Une semaine
Quelle est la vérification de la réalisation [évaluation] Président du Club
Quel délai pour obtenir un retour sur la réalisation est-il acceptable ? [communication] Une semaine
Autres commentaires Absence d'infrastructures

Co-funded by the Erasmus+ Programme of the European Union

MOSE-FIC
MISE EN ŒUVRE DES STANDARDS EUROPÉENS AU BÉNÉFICE DES FORMATIONS D'INGÉNIEURS AU CAMEROUN

Ateliers WP1B « Vie étudiante »

Amélioration de l'internet
Qui émet cette proposition (BDE, délégués, individuellement ?) [émetteur] Les délégués
Á qui l'information doit-elle être transmise ? [destinataire] Mr TCHIO , Mr TEGUEM
Sous quelle forme (courrier électronique, déclaration lors d'une réunion, ...) [format] Déclaration lors d'une réunion
Qui se charge de l'analyse de la proposition ? [analyse des moyens et ressources nécessaires, identification des responsables, acteurs et parties prenantes] Mr OSSONGO , Mr TEGUEM conseiller pédagogique cycle ingénieur , directeur adjoint chargé d'étude
Qui décide de la mise en œuvre [décision] Le père Jean Hervé aidé par Mr Patrick Thomas
Quel délai pour obtenir un retour sur la suggestion est-il acceptable ? [communication] 2 à 4 semaines
Quelle est la vérification de la réalisation [évaluation] Les délégués
Quel délai pour obtenir un retour sur la réalisation est-il acceptable ? [communication] 2 à 4 semaines après la mise en œuvre des réformes
Autres commentaires Il serait préférable d'avoir un débit favorable au profit des étudiants

Co-funded by the Erasmus+ Programme of the European Union

MOSE-FIC
MISE EN ŒUVRE DES STANDARDS EUROPÉENS
AU BÉNÉFICE DES FORMATIONS D'INGÉNIEURS AU CAMEROUN

Vie étudiante : de la suggestion à l'action intégrée dans un processus qualité.

Institut Saint-Jean à Yaoundé (animation du mercredi 20 février 2019)

1 État de la situation

Diverses propositions d'amélioration ont été émises par les étudiants durant l'atelier du mardi 19 février.

Les objectifs de cette animation sont :

- définir les processus de traitement pour une proposition étudiante, en fonction du type de projet ; les chemins de communication doivent être précisés :
  - qui émet cette proposition (BDE, délégués, individuellement ?) [émetteur]
  - à qui l'information doit-elle être transmise ? [destinataire]
  - sous quelle forme (courrier électronique, déclaration lors d'une réunion, …) [format]
  - qui se charge de l'analyse de la proposition ? [analyse]
  - qui décide de la mise en œuvre [décision]
  - dans quel délai ce retour est-il attendu ou paraît raisonnable ? [communication]
  - quel est la vérification de la réalisation [évaluation]
- structurer les interactions avec l'administration et les autorités de l'établissement;
- reconnaître que les « constantes de temps » de ce processus suggestion – proposition d'action – décision – mise en œuvre – évaluation – correction (caractéristique d'une démarche améliorative) peuvent être très différentes : le processus doit être cadré.

Les propositions peuvent être communiquées à titre individuel, par les délégués aux conseils de classe, ou encore par le Bureau des étudiants.

Les personnes avec lesquelles les étudiants peuvent avoir des interactions sont, à l'Institut Saint-Jean, selon une liste établie lors de l'atelier du 19 février, et sans exhaustivité :

- Père Hervé
- Père Jean-Théophile
- M. Patrick Thomas
- M. Delphin Tapigue
- M. Yannick Ongono
- L'Administration (les administratifs et les autorités responsables)
- Les professeurs (référent d'une année de formation)

Co-funded by the Erasmus+ Programme of the European Union

On note qu'à ce stade, aucune commission ou conseil, en dehors des conseils de classe et jurys, n'est cité par les étudiants consultés.

Il est proposé de démontrer comment les suggestions d'amélioration identifiées la veille sur la vie étudiante peuvent trouver un traitement adéquat. Deux groupes réfléchiront au processus pour 5 à 6 suggestions émises la veille. Cet exercice doit aider à identifier les besoins de concertation entre les étudiants et la direction, appelée « l'administration »

- Mise à disposition d'épreuves et de résolus des années précédentes
- Amélioration des salles de cours (tableaux, climatiseurs, projecteurs, …)
- Choix des cartes d'étudiants
- Diversification des menus de la cantine
- Libération d'une demi-journée pour activités personnelles
- Mise à disposition de kits Arduino pour projets

- Optimisation des horaires (emploi du temps, cours exigeants en matinée…)
- Organisation d'un voyage d'études
- Demande de budget pour activité extrascolaire
- Création d'un club sportif
- Amélioration de l'internet

On se permettra à l'issue de ce premier échange de commenter le fonctionnement des comités de concertation étudiants mis en place à la Faculté Polytechnique de l'UMONS :

- Une rencontre annuelle entre les étudiants d'un diplôme, le doyen ou le vice-doyen (équivalent d'un directeur à l'ISJ), d'un président de commission de diplôme (référent académique du groupe d'étudiants concernés), et d'un membre de la cellule d'appui pédagogique et qualité. Diverses critiques et suggestions sont émises. Elles font l'objet d'un procès-verbal.
  Elles ont pour cadre : la faculté, un département/diplôme, un enseignant.
  Les propositions qui ont la faculté comme contour (par exemple : le manque d'information au sujet des bourses de mobilité) feront l'objet d'une proposition d'action au niveau facultaire, formulée par les autorités académiques et communiquées au Conseil de Faculté auquel les étudiants prennent part
  Les propositions qui ont une commission de diplôme comme cadre un cadre (une activité de formation à faire évoluer) sont discutées en son sein ; les étudiants concernés y sont nécessairement présents ;
  Les propositions qui concernent un enseignant ciblé sont traitées avec discrétion mais fermeté par le doyen.
  Chacune de ces propositions, à l'exception de la dernière, font l'objet d'un plan d'action global discuté en Conseil de Faculté et dont vérifie la réalisation à la périodicité de réunion des comités de concertation. Celle-ci est annuelle à Mons mais devra évoluer vers un rythme semestriel.

Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union

La réflexion sur la vie étudiante ne sera pas clôturée à la suite de ces animations : l'ISJ est appelée à les poursuivre dans le cadre des commissions qu'elle précisera.

Quelques cas à approfondir (si le temps le permet)

- Comment effectuer des activités « externes » au périmètre de l'ISJ : interactions avec les entreprises, les parties prenantes, actions sociales locales, …

Quelques précisions à obtenir

- Supports de cours
- Plate-forme de type Moodle

Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union

MOSE-FIC
MISE EN ŒUVRE DES STANDARDS EUROPÉENS AU BÉNÉFICE DES FORMATIONS D'INGÉNIEURS AU CAMEROUN

Ateliers WP1B « Vie étudiante »

Comment assurer l'implication des étudiants dans les orientations et les décisions de votre école ?

Quelles sont les dispositions à maintenir ?

→ Réunion bihebdomadaire entre le Directeur et les chefs de classe.
→ Une Association des étudiants, de proximité.
→

Quelles sont les initiatives nouvelles à soutenir ?

→ Boites à suggestions actives dans l'école.
→ Un système d'évaluation des enseignants.
→ Des inspecteurs pour évaluer les enseignants.
→ la présence des membres de l'Association des étudiants lors des jurys de fins de semestre et conseils de disciplines.

Qui sont vos interlocuteurs (personnes, services,...) pour la définition des projets de développement de votre école ?

→ les délégués de classe
→ l'Association des étudiants
→ les clubs extra-scolaires

Co-funded by the Erasmus+ Programme of the European Union

A

MOSE-FIC
MISE EN ŒUVRE DES STANDARDS EUROPÉENS AU BÉNÉFICE DES FORMATIONS D'INGÉNIEURS AU CAMEROUN

Ateliers WP1B « Vie étudiante »

Comment assurer l'implication des étudiants dans les orientations et les décisions de votre école ?

Quelles sont les dispositions à maintenir ?

- ~~con~~ le système des délégués de classe pour le vote du bureau de l'AE
- les échanges entre l'AE et les responsables de l'administration
- la faveur de l'administration lors de l'organisation des activités associatives

Quelles sont les initiatives nouvelles à soutenir ?

- Système d'évaluation des enseignants et de leurs méthodes
- Assister aux réunions de prise de décisions de l'école
- Organiser des réunions ~~bimensuelles~~ bihebdomadaires entre les délégués et les responsables de l'administration

Qui sont vos interlocuteurs (personnes, services,...) pour la définition des projets de développement de votre école ?

- l'administration (Directeur, Directeur ~~adm~~ adjoint, secrétaire gérale)
- les ingénieurs diplomés
- la junior entreprise

Co-funded by the Erasmus+ Programme of the European Union

A

MOSE-FIC
MISE EN ŒUVRE DES STANDARDS EUROPÉENS AU BÉNÉFICE DES FORMATIONS D'INGÉNIEURS AU CAMEROUN

Ateliers WP1B « Vie étudiante »

Comment assurer l'implication des étudiants dans les orientations et les décisions de votre école ?

Bons principes à retenir

- Réunion bihebdomadaire entre le Directeur et les chefs de classe
- une association des étudiants de proximité
- Les échanges entre l'association des étudiants et les responsables de l'administration
- La faveur de l'administration lors de l'organisation des activités associatives

Points d'attention, difficultés éventuelles

- système d'evaluation des enseignants
- Des inspecteurs pour évaluer les enseignants
- Boîte à suggestion active dans l'école
- La presence des membres de l'Association des étudiants lors des Jurys de fin de semestre et conseils de disciplines

Outils utiles, modalités d'organisation, mise en œuvre, moyens

- L'administration de l'école
- Des ingenieurs diplomés
- Les clubs extra scolaires
- La Junior entreprise
- L'association des étudiants

Co-funded by the Erasmus+ Programme of the European Union

MOSE-FIC
MISE EN ŒUVRE DES STANDARDS EUROPÉENS AU BÉNÉFICE DES FORMATIONS D'INGÉNIEURS AU CAMEROUN

Ateliers WP1B « Vie étudiante »

Comment assurer votre épanouissement personnel au travers des activités extrascolaires ?

Quelles sont les dispositions à maintenir ?

- la semaine du polytechnicien (AE-ENSP)
- les associations : AE-ENSP, AFENSPY, ASPY,
- des clubs : Musique, Danse, ~~Chrétiens~~,
- des differentes activités
  - * Voyage d'études (AE-ENSP)
  - * semaine de la fille scientifique (AFENSPY)
  - * coupe inter-départementale (AE-ENSP)
  - * Noel avec les orphelins (AFENSPY, ASPY)
  - * conférence entrepreneuriale (ASPY, AE-ENSP)

Quelles sont les initiatives nouvelles à soutenir ?

- Il faut reduire les heures de cours pour que les etudiants puissent s'exercer dans les activités extra-scolaire et les projets personnels.
- soutenir les etudiants dans la recherche des stages et des emplois
- Trouver un crénau horaire pour les activités des clubs.
- Pousser les étudiants à s'interresser dans les activités extra-scolaire
- suivre et accompagner ces etudiants dans les activités extra-scolaire.

Qui sont vos interlocuteurs (personnes, services, internes ou externes à votre école…) qui soutiennent vos associations d'étudiants et vos initiatives extrascolaires ?

- L'administration de l'école assiste à quelques activités
- des anciens ingénieurs
- des entreprises locales
- certains enseignants.
- des étudiants eux-même.

Co-funded by the Erasmus+ Programme of the European Union

MOSE-FIC
MISE EN ŒUVRE DES STANDARDS EUROPÉENS AU BÉNÉFICE DES FORMATIONS D'INGÉNIEURS AU CAMEROUN

Ateliers WP1B « Vie étudiante »

Comment assurer votre épanouissement personnel au travers des activités extrascolaires ?

Quelles sont les dispositions à maintenir ?

- L'accès aux locaux et infrastructures de l'école
- Maintenir l'organisation des activités existantes (Sep, SFS, coupe du directeur, ...)

Quelles sont les initiatives nouvelles à soutenir ?

- Libérer les mercredis après midi pour tous les étudiants
- Organisation des journées portes ouvertes
- Diversifier les activités sportives
- Construction d'un gymnase
- Introduction des concours de projet
- Mise en place d'un restaurant capable de gérer tous les étudiants de l'école.

Qui sont vos interlocuteurs (personnes, services, internes ou externes à votre école...) qui soutiennent vos associations d'étudiants et vos initiatives extrascolaires ?

- l'Administration
- l'Association des ingénieurs diplomés

Co-funded by the Erasmus+ Programme of the European Union

B

MOSE-FIC
MISE EN ŒUVRE DES STANDARDS EUROPÉENS AU BÉNÉFICE DES FORMATIONS D'INGÉNIEURS AU CAMEROUN

Ateliers WP1B « Vie étudiante »

Comment assurer votre épanouissement personnel au travers des activités extrascolaires ?

Bons principes à retenir

→ Semaine du polytechnicien
→ les Associations : AE-ENSP, AFENSPY, ASPY.
→ les Clubs extrascolaires, et les activités extrascolaires existantes. (voyage d'étude, semaine de la fille scientifique, conférences, Noël des orphelins, conférence des entreprises)
→ Coupe interdepartement (football)

Points d'attention, difficultés éventuelles

→ Trop d'heures de cours
→ Pas de gymnase et stade propre à l'Ecole
→ Bancs publics pour la détente à l'air libre
→ Dialogue avec des écoles étrangères et même locales.

Outils utiles, modalités d'organisation, mise en œuvre, moyens

→ Subventions pour les activités extrascolaires de la part l'école.
→ Aménager les programmes de cours (alléger)

Pierre Dehombreux, Noé Tits Université de Mons v. 12.02.2019

Co-funded by the Erasmus+ Programme of the European Union

B*

MOSE-FIC
MISE EN ŒUVRE DES STANDARDS EUROPÉENS AU BÉNÉFICE DES FORMATIONS D'INGÉNIEURS AU CAMEROUN

Ateliers WP1B « Vie étudiante »

Comment assurer votre bien-être d'étudiant par un environnement propice, tout au long de votre parcours, de votre admission à votre diplôme ?

Quelles sont les dispositions actuelles que vous appréciez ?

Cadre spacieux, programme scolaire annuel respecté espace très salubre, l'administration performante dans certains départements.

Quelles sont les infrastructures, environnements et services à développer ?

→ une infirmerie
les laboratoires, la sécurité des étudiants, la plateforme des notes (doit être disponible sur internet), l'Internet dans les classes (Wifi), les ~~toilettes~~ salubrité des toilettes, la bibliothèque, l'emploi de temps pour valider des cours (surcharge), Plus de pratique.
→ l'accès aux salles dans la nuit (pour les révisions)
→ Conseiller d'orientation pour guider les étudiants

Qui sont vos interlocuteurs (personnes, services...) qui se préoccupent de votre cadre de vie et de votre bien-être ?

- l'Association des étudiants
- l'Administration de l'Ecole.

Co-funded by the Erasmus+ Programme of the European Union

MOSE-FIC
MISE EN ŒUVRE DES STANDARDS EUROPÉENS AU BÉNÉFICE DES FORMATIONS D'INGÉNIEURS AU CAMEROUN

Ateliers WP1B « Vie étudiante »

Comment assurer votre bien-être d'étudiant par un environnement propice, tout au long de votre parcours, de votre admission à votre diplôme ?

Quelles sont les dispositions actuelles que vous appréciez ?

- Certains professeurs dispensent bien les cours
- la présence d'un nouveau restaurant au sein du campus
- La présence des ateliers et laboratoires
- L'école est située dans un environnement calme
- Le campus est toujours propre et jolie
- la proximité des services de reprographie

Quelles sont les infrastructures, environnements et services à développer ?

- L'accès à internet a un bon débit
- Il faut changer les très vieux appareils et ceux qui ne fonctionnent pas
- Il faut une infirmerie dans le campus
- Maintenir les toilettes propres
- Avoir une bibliothèque plus riche
- chercher à collaborer avec les étudiants des autres établissements nationales et internationales (plate forme d'échange)

Qui sont vos interlocuteurs (personnes, services...) qui se préoccupent de votre cadre de vie et de votre bien-être ?

- Le Directeur de l'école
- les associations des étudiants
- l'association des ingénieurs diplômés

Pierre Dehombreux, Noé Tits Université de Mons v. 12.02.2019

Co-funded by the Erasmus+ Programme of the European Union

C

MOSE-FIC
MISE EN ŒUVRE DES STANDARDS EUROPÉENS AU BÉNÉFICE DES FORMATIONS D'INGÉNIEURS AU CAMEROUN

Ateliers WP1B « Vie étudiante »

Comment assurer votre bien-être d'étudiant par un environnement propice, tout au long de votre parcours, de votre admission à votre diplôme ?

Bons principes à retenir

- Salubrité du campus
- La presence des ateliers et Laboratoires
- Cadre d'étude spacieux
- Programme scolaire annuel respecté

Points d'attention, difficultés éventuelles

- Vulgarisation du conseiller d'orientation.
- Creation d'une infirmerie
- Une Bibliothèque enrichie
- Maintenir la propreté des toilettes
- Accès à l'internet Au sein de l'école.
- Accès à la plateforme de consultation des notes depuis internet
- Collaboration avec les étudiants d'autres écoles d'ingénieurs

Outils utiles, modalités d'organisation, mise en œuvre, moyens

- l'association des étudiants
- le directeur
- le directeur adjoint
- la secretaire générale

Pierre Dehombreux, Noé Tits Université de Mons v. 12.02.2019

Co-funded by the Erasmus+ Programme of the European Union

MOSE-FIC
MISE EN ŒUVRE DES STANDARDS EUROPÉENS
AU BÉNÉFICE DES FORMATIONS D'INGÉNIEURS AU CAMEROUN

Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union

Activité Vie étudiante WP1B ENSPY
Vendredi 22 février 2019

1 Participants

Mme Marthe Boyomo,
Mme Sidney Zang,
Mme. HAWA OUMAROU, Chef du Service de la Scolarité;
M. ABESSOLO, Conseiller d'orientation et Chef du Bureau des relations publiques;
M. BAYIHA JEAN, Chef du Bureau des sports et de l'animation culturelle.
Mme. MBEEME VIVIANE, Secrétaire Générale qui interagit aussi beaucoup avec les étudiants.

2 Synthèse

Une synthèse des avis des étudiants est partagée. Plusieurs questions sont posées sur la manière d'organiser :

- les enquêtes pédagogiques : une périodicité semestrielle permet une rétroaction plus rapide qu'une périodicité annuelle ; une centralisation de l'organisation des enquêtes au niveau de l'établissement assure une certaine efficacité ; la diffusion restreinte des résultats doit être garantie ; la seule utilisation de ces résultats pour l'évaluation pédagogique des enseignants peut poser question : les enseignants peuvent, à l'UMONS, requérir des enquêtes approfondies et faire valoir un droit de réponse devant les autorités.
- les comités de concertation avec les étudiants qui permettent précisément de nuancer les résultats bruts d'une enquête lorsque les commentaires sont peu nombreux.

La discussion se poursuit sur la nécessité de cadrer situations des étudiants en fonction de leur finalité diplômante. La rédaction des rubriques du rapport CTI donne les thématiques à aborder.

Pour aller plus loin, la proposition d'une animation « processus de traitement d'une suggestion étudiante » est suggérée. L'exercice a pour mérite de démontrer que le traitement d'une proposition d'amélioration doit être suffisamment structurée pour en permettre le retour.

MOSE-FIC
MISE EN ŒUVRE DES STANDARDS EUROPÉENS
AU BÉNÉFICE DES FORMATIONS D'INGÉNIEURS AU CAMEROUN

Intitulé de la réunion :

WP1B "Vie étudiante"

Lieu : Institut St Jean Yaoundé

Date : 19 février 2019

Feuille d'émargement

Nom	Prénom	Institution	Emargement
Père Jean-Théophile		Institut SAINT JEAN	
TITS	Noé	UMONS	
DEHOMBREUX	Pierre	UMONS	

=TCHEUMEN NANA JANUS NOBEL

Co-funded by the Erasmus+ Programme of the European Union

MOSE-FIC
MISE EN ŒUVRE DES STANDARDS EUROPÉENS
AU BÉNÉFICE DES FORMATIONS D'INGÉNIEURS AU CAMEROUN

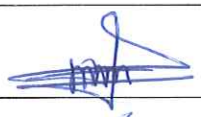
Intitulé de la réunion :

WP4B "Vie étudiante" animation avec les étudiants

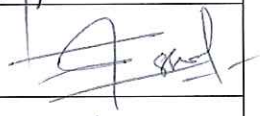
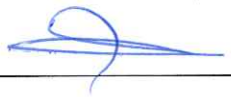
Lieu : Institut St Jean Yaoundé

Date : 19 février 2019, après midi

Feuille d'émargement

Nom	Prénom	Institution	Emargement
Père Jean-Théophile =TCHEUMEN NANA JANUS NOBEL		ISJ	
TITS	Noé	UMONS	
DEHOMBREUX	Pierre	UMONS	
ATEUTCHIA MJ	MICHELE	ISJ	
Nguemfo Wamba	Annette	ISJ	
TOUKO Fabrice DJOU	Vanelle	ISJ	
SIAKAM NGOUMOU	OMER	ISJ	
MINHA	CALEB	ISJ	
MFATCHOVA NDAMKOU CARMELLA	CARMELLA	ISJ	
NGOMDNI Paule Soyinka	Soyinka	ISJ	
MENGUE MEBADA	Marie A.	ISJ	

Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union

BALIABA	Lydie Serena	ISJ	
MBANG MVOGO	Mariette	ISJ	
KENFACK BRYAN	CARIEL	ISJ	
NDOM STEVE		ISJ	
KUATE FOTUE	Martin Ginem	ISJ	
NZAMBOUE TISSEU	Hilary	ISJ	
SOP KENGNZE	LANDRY FRANCK	ISJ	
ESSOMBA ESSOMBA	KEVIN EMMANUEL	ISJ	
TAKANG CHRISTIAN	JASPIEN	ISJ	
NGABA UHRWEILLER	JOREL	ISJ	

Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union

MOSE-FIC
MISE EN ŒUVRE DES STANDARDS EUROPÉENS
AU BÉNÉFICE DES FORMATIONS D'INGÉNIEURS AU CAMEROUN

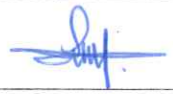
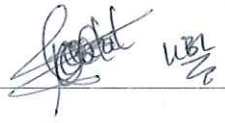
Intitulé de la réunion :

WP1B : "Vie étudiante"

Lieu : Institut Saint-Jean

Date : 20/02/2019

Feuille d'émargement

Nom	Prénom	Institution	Emargement
TITS	Noé	UMONS	
TOUKO	Tatiana	ISJ	
ATEUTCHIA	MICHELE	ISJ	
NZAMBOUE TISSEU	Hilary	ISJ	
NGANSO KOUNA	Emmanuelle	ISJ	
NGOMONDI	Paule	ISJ	
MENGUE	Marie	ISJ	
BALABA	Serena	ISJ	
MENDUGA MVOGO	Mélina	ISJ	
MBANG MVOGO	Mariette	ISJ	
KENFACK BRYAN	GABRIEL	ISJ	

Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union

MOSE-FIC
MISE EN ŒUVRE DES STANDARDS EUROPÉENS
AU BÉNÉFICE DES FORMATIONS D'INGÉNIEURS AU CAMEROUN

MFATCHOUA NDAMKOU	CARMELLA LINDSEY	ISJ	
SOP KENGNIE	LANDRY FRANCK	ISJ	
SIAKAM NGOUMOU	YVAN	ISJ	
TAKAM TOBOU	CHRISTIAN JASPERS	ISJ	
ESSOMBA ESSOMBA	KEVIN EMMANUEL	ISJ	
MINKA CALEB		ISJ	
KUATE FOTUE	Martin Gines	ISJ	
NGAMBA UHRWEILLER	JOREL	ISJ	
Dieu team - theophile =TCHEUMEN NANA JANUS NOBEL		Alumnus ISJ	

Co-funded by the Erasmus+ Programme of the European Union

AE-ENSP
Ecole Nationale Supérieure Polytechnique
Association des Etudiants
BP B390 Yaounde, Cameroun
Email: ae.enspyaounde@gmail.com
Téléphone : (+237) 690345292
(+237) 695560495

Liste des étudiants participant à l'atelier

« VIE ETUDIANTE » (MOSE-FIC)

NOM	MATRICULE	CLASSE
KOUAM GAUIS ABDIEL	15p040	4GELE AE
EMA'A JOEL	14P050	4GELE Club électrique
KAMGNO GILLES	16P077	3GELE
SOULOUCK Laurent	18P242	HN
BISI Flora	15P153	3GTEL Club des filles
MUTIA DAYEBGA	16P156	3GI club anglophone
DJEM HERVE		3METEO
MIKI MIYANG	16P158	3GM club anglophone
DTANKOUO HUGUES	15P035	4GI AE
YONGA GILBERT JUNIOR	14P203	4GELE cellule projet
ABADA NGUELE YANN	14P185	3GC cellule sportive
WASSA NFEUNGWANG RIVEL	14P179	4GIND
NKONGO PAUL FRANKY	14P125	4GIND AE
DANWE MAISSIRI CAROLE	15P188	4GI cellule informatique
NGUEND NGUEND ILOGO HENRY	15P069	MSP I
HARWANIMANA N. JULES CHRISTIAN	17P124	MSP II AE
AKOA GODFROY KEVIN	17P117	MSP II
NOMO ELOMO ARTHUR	15P089	3 GELE

Pdt AEENSP

NKONGO Paul

19/02/2019

MOSE-FIC
MISE EN ŒUVRE DES STANDARDS EUROPÉENS AU BÉNÉFICE DES FORMATIONS D'INGÉNIEURS AU CAMEROUN

Intitulé de la réunion :

Réunion WP1B Vie étudiante ENSP Yaoundé (conclusion)

Lieu : Yaoundé

Date : Vendredi 22 février 2019

Feuille d'émargement

Nom	Prénom	Institution	Emargement
DEHOMBREUX	Pierre	UMONS	[signature]
BOYOMO Onana	Marthe	ENSP	[signature]
HAWA OUMAROU		ENSP / chef. service scolarité	houmaro@yahoo.fr [signature]
Ngaminkounou Zang	Sidney	ENSP, Scolarité	[signature]
BAYIHA BA BAYIHA	Jean	ENSP BACS	[signature]
NNONO ABESSOLO		ENSP / R. Publiques	[signature]

Co-funded by the Erasmus+ Programme of the European Union

MOSEFIC

Réunion WPSB Vie étudiante à ENSP Yaoundé.

Vendredi 22 février 2019

DEHOMBREUX Pierre UMONS

MOSE-FIC
MISE EN ŒUVRE DES STANDARDS EUROPÉENS
AU BÉNÉFICE DES FORMATIONS D'INGÉNIEURS AU CAMEROUN

Intitulé de la réunion :

Atelier WP1B : "Vie étudiante"

Lieu : E.N.S.P.

Date : 21/02/2019

Feuille d'émargement

Nom	Prénom	Institution	Emargement
Tits	Noé	UMONS	
DEFFO	JEAN	ENSPY/Img	
ZANG	Sidney.	ENSP/Scolarité	
DTANKOUO W.	Hugues	ENSPY	
DANWE	Carole	ENSPY	
YONGA	Junior	ENSPY	
ABADA	YANN	ENSPY	
NOMO	ARTHUR	ENSPY	
NGUEND NGUENDI	HENRY MAXIME	ENSPY	
MIKI MIYANG	LIMNYUY	ENSPY	
MUTIA II	DAYEBGA	ENSPY	

Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union

NGAMENI KAMTEU	GARNOLD IVAN	ENSPY	
MANDENG	FAREL	ENSPY	
MBOLIZEKO T. ADELA		ENSPY	
NGAMENI RICHEL		ENSPY	
NKONGO	PAUL FRANCY	ENSPY	
AKOA GODFROY	KEVIN	ENSPY	
HARWANIMANA NIYOBUS	JULES CHRISTO	ENSPY	
Kuissi Nigel Idol	Nigel Idol	ENSPY	
FLORA AFANWI BISTNIEHNIDA		ENSPY	

Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union