

Element	Titre	Documents	Destination	Responsable	Durée (j)	Début	Fin
<b>A</b>	<b>MISSION ET ORGANISATION (FORMATION / ÉCOLE / ÉTABLISSEMENT)</b>						
<b>A.1</b>	<b>Stratégie et identité</b>						
A.1.1	Identité						
	A.1.1.a- Identité juridique	Décret national pour la création de l'université/école. Décret présidentiel. Tout autre document du changement du statut juridique. Documents pour le rattachement (si applicable)	Annexe	Direction	1	01.09	10.09
	A.1.1.b- Identité physique et implantation / structuration géographique	Information sur le site de l'Université, la taille, les bâtiments, la situation, un plan (p.e. Google maps), accès, etc.	Dossier	Administration	1	01.09	10.09
	A.1.1.c- Politique de regroupement / mutualisation / collaboration	Documents sur la participation de l'université dans des organisations des universités du pays.	D/A	Administration	1	01.09	10.09
A.1.2	Orientation stratégique						
	A.1.2.a- Stratégie et projet de l'école	Documents déclarant la stratégie, les objectifs de formation des ingénieurs, les avantages de l'école, les possibilités de développement de l'école et communication avec les parties prenantes	Dossier	Direction	1	01.09	10.09
	A.1.2.b- Définition du couple objectifs / moyens et programme pluriannuel	Documents montrant l'application de la stratégie dans le contexte annuelle/pluriannuelle, le rang nationale de l'université. Organisme de validation du programme (Conseil académique, Assemblée générale, Ministère de l'éducation etc)	A/Sp	Direction	2	01.09	10.09
	A.1.2.c- Bilan des réalisations	Bilan ou Rapport annuel d'activités	Annexe	Administration	2	01.09	10.09
A.1.3	Autonomie	Documents justifiant l'autonomie de l'école, la gouvernance du budget, gouvernance du personnel etc.	A/Sp	Direction	1	01.09	10.09
<b>A.2</b>	<b>Offre de formation</b>						
	A.2.a- Politique générale de formation de l'école	Documents d'évaluation des besoins de la formation, mode de délivrance du diplôme, stratégie et organisation cohérente de la formation – politique générale de l'établissement, structure, partenariat etc.	Annexe	Direction	3	10.09	20.09
	A.2.b- Formations d'ingénieur	Documents déclarant le nombre des ingénieurs dans les promotions et en totale, le nombre des formations.	Dossier	Scolarité	1	1.09	15.09
	A.2.c- Formation initiale (hors diplôme d'ingénieur)	Liste des formations : formations, acquis d'apprentissage visés, différenciation avec les formations d'ingénieur diplômés. Nombre de cursus actifs, nombre d'élèves concernés. Moyens disponibles au-delà de ceux nécessaires pour la formation des ingénieurs	Annexe	Scolarité	2	1.09	15.09
	A.2.d- Formation à et par la recherche	Documents justifiant le nombre des étudiants en thèse après la formation ingénieur, la procédure d'accueil des étudiants en thèse, l'accréditation de la formation doctorale.	Dossier	Ecole doctorale	2	1.09	10.09
	A.2.e- Formation continue (hors diplôme d'ingénieur)	Documents justifiant la présence de formations pour orientation professionnelle, entrepreneuriat, innovation etc.	Annexe	Scolarité	1	1.09	15.09
	A.2.f- Autres formations assurées par l'école	Documents justifiant la présence d'autres formations disponibles dans l'établissement et leur synergie avec les autres enseignements.	Annexe	Scolarité	1	1.09	15.09
<b>A.3</b>	<b>Organisation et gestion</b>						
A.3.1	Instances d'administration et de concertation	Documents déclarant la présence de différentes organisations de gouvernance de l'université (conseils, comités) avec leurs structures, comptes rendu. Rôle des parties prenantes et des élèves dans la gouvernance de l'établissement. Justifier la présence d'un organisme qui contrôle les programmes de formation. Justificatifs que l'établissement est diffusé, commenté et mis en œuvre	D/A/Sp	Administration	3	10.09	20.09
A.3.2	Direction	Présentation de l'équipe de gouvernance – structure, CV. Justificatifs pour la participation du directeur dans les instances de gouvernance de l'université. Descriptif des principales caractéristiques de la vision et des valeurs de l'école, préparé par les dirigeants.	D/A/Sp	Direction	2	10.09	20.09
A.3.3	Organisation de l'école	Documents présentant l'organigramme de l'université, les fonctions et l'autonomie des directeurs des laboratoires, présentation des structures de valorisation – incubateurs, filiales, formations continue etc.	A/D	Administration	3	10.09	20.09
A.3.4	Fonctionnement de l'école	Documents présentant l'organisation du travail dans l'école – systèmes de formation, de suivi de l'information, des ressources informatiques etc.	Dossier	Administration	2	10.09	20.09
<b>A.4</b>	<b>Image et communication</b>						
	A.4.a- Communication interne	Documents (règlement, charte...) sur les droits et les devoirs des étudiants et le personnel. Syllabus de correspondance entre les objectifs des différents modules de formation et les acquis d'apprentissage (learning outcomes) attendus. Présentation des actions sociales vers les élèves et le personnel, portes ouvertes, journées d'accueil etc. Présence de ces informations sur le site web de l'école. Intranet. Liste de représentants des élèves et du personnel pour la communication avec la direction.	Sp	Direction	4	20.09	30.09

	A.4.b- Communication externe	Documents montrant la communication de l'université avec le monde externe – les parties prenantes (entreprises, partenaires professionnels et en recherche), la société (journaux, références etc.), les lycées et leurs élèves (salons, enquêtes etc.), information sur le recrutement des étudiants et de personnel. Bilan qualitatif et quantitatif des enquêtes des élèves et de la communication externe.	Sp/A/D	Communication	3	1.09	10.09
<b>A.5</b>	<b>Les moyens et leur emploi</b>						
A.5.1	Ressources humaines						
	A.5.1.a- Enseignants chercheurs	Documents présentant les enseignants chercheurs – liste, heures, laboratoires d'appartenance, CV, emploi dans entreprises etc.	D/Sp	Ressources humaine	2	1.09	20.09
	A.5.1.b- Enseignants internes	Documents présentant les enseignants internes (sans obligation de recherche, administration etc.) – liste, heures, CV.	D/Sp	Ressources humaine	2	1.09	20.09
	A.5.1.c- Enseignants vacataires	Documents présentant les enseignants vacataires – disciplines enseignées, liste, heures, emploi (industriel ou académique)	Dossier	Ressources humaine	2	1.09	20.09
	A.5.1.d- Enseignants internationaux	Documents présentant les enseignants chercheurs internationaux (employés ou accueillis) – disciplines, liste, pays d'origine, heures.	Dossier	Ressources humaine	2	1.09	20.09
	A.5.1.e- Personnels administratifs et techniques	Documents présentant le personnel administratif et technique – liste et récapitulatif du nombre.	Dossier	Ressources humaine	1	1.09	20.09
	A.5.1.f- Gestion des ressources humaines et des compétences	Documents justifiant la gestion du personnel – formation continu des enseignants (description), évaluation des enseignants, stabilité de l'effectif (salaire approprié, bilan social (salaire min/max/moy ; équilibre femmes/hommes ; considération des handicapé et des jeunes etc.), contrats de travail, personnel rémunéré par l'université, pyramide des âges et compétences du personnel.	D/Sp	Ressources humaine	3	1.09	20.09
	A.5.1.g- Climat et développement social	Documents justifiant la considération sociale du personnel – visites médicales, avantages sociaux, bilan social	Sp	Service sociale	2	1.09	10.09
A.5.2	Moyens matériels et locaux						
	A.5.2.a- Équipements techniques et moyens informatiques	Documents sur la gestion du matériel pédagogique – descriptif, plan de renouvellement, équipement moderne etc.	Sp	Service technique	3	1.09	10.09
	A.5.2.b- Patrimoine immobilier et locaux	Présentation de l'application de nouvelles technologies – ressources en ligne, Fablab etc. Présentation des locaux – surface, taux d'occupation, organisation, sureté etc.	D/Sp	Service technique	3	1.09	10.09
A.5.3	Finances						
		Information fiscale – présence d'un budget propre, viabilité et stabilité fiscale de l'université, montants des ressources propres, répartition du budget, calcul des coûts. Présence de contrôle fiscal dans l'université – propositions du responsable.	D/A/Sp	Agent comptable	15	1.09	30.09

<b>B.</b>	<b>OUVERTURES ET PARTENARIATS</b>						
<b>B.1</b>	<b>Ancrage avec l'entreprise</b>						
	B.1.a- Insertion de l'école au milieu socioéconomique	Documents qui présentent et justifient la participation de l'école dans différentes formations demandées par les entreprises (PME et TPE) ou les organisations de la région, le pays ou l'internationale.	D/Sp	Scolarité	2	15.09	20.09
	B.1.b- Participation des entreprises et du milieu socioéconomique à l'orientation de l'école et à la conception de la formation	Documents sur la participation du monde professionnel dans la gestion de l'école ainsi dans la sélection des étudiants et les consignes de la formation.	Dossier	Administration	2	15.09	20.09
				Scolarité	2		
	B.1.c- Participation des entreprises et du milieu socioéconomique à la réalisation de la formation	Documents sur la participation des professionnels dans la formation – des professionnels embauchés, des heures données par vacataires professionnels, des stages encadrés par professionnels.	Dossier	Scolarité	2	20.09	25.09
	B.1.d- Projets en lien avec des entreprises	Justificatifs sur l'interaction de l'école avec les entreprises pour divers projets (scientifiques, d'innovation, entrepreneuriaux, de développement durable, à caractère humanitaire et social) dans la formation - cahier de charge ou jury	Dossier	Scolarité	3	20.09	25.09
	B.1.e- Prestations diverses	Information sur la participation de l'école dans différents présentations dans des entreprises ou des organisations ainsi que sur le support de nouvelles entreprises.	D/A	Communication	2	1.09	10.09
	B.1.f- Participation financière	Documents sur la participation des entreprises dans le paiement et réglementation des taxes d'apprentissage, ainsi que les sommes de sponsors	Dossier	Agent comptable	2	20.09	30.09
<b>B.2</b>	<b>Ancrage avec la recherche et l'innovation</b>						
<b>B.2.1</b>	<b>Ancrage avec la recherche</b>						
	B.2.1.a- Stratégie et organisation	Documents sur la présence et l'introduction de la recherche dans la formation (conventions ou contrats), ainsi que le conseil scientifique et la participation des entreprises dans ce conseil	D/A/Sp	Administration	3	15.09	25.09
		Information sur les enseignants au niveau de la recherche – habilitations, doctorats.		Ressources humaine	2	1.09	20.09
	B.2.1.b- Les laboratoires et activités propres	Stratégie qui définit les objectifs de la recherche	Dossier	Direction	2	1.09	20.09
		Information sur le financement de la recherche à partir de l'école et l'établissement		Agent comptable	2	20.09	30.09
	B.2.1.c- Les partenariats de recherche associée, contractuelle	Contrats, conventions ou d'autres documents qui démontrent le partenariat de l'école avec des organisations scientifiques, économiques et entreprises dans la recherche et la création/utilisation de laboratoires et projets.	D/A/Sp	Administration	3	25.09	30.09

	B.2.1.d- Mise en œuvre du lien recherche formation	Information sur l'approche de communiquer les résultats de la recherche parmi les enseignants et les étudiants ainsi que l'influence de la recherche sur la formation, les objectifs etc.	A/Sp	Communication	2	10.09	15.09
	B.2.1.e- Impact sur la formation et sur l'employabilité	Information sur la participation des élèves dans la recherche ainsi de l'école dans des masters ou doctorats. Présence de possibilité pour les étudiants de poursuivre leurs études en thèse et leurs perspectives.	D/A	Scolarité	1	15.09	20.09
	B.2.1.f- Diffusion de la culture scientifique	Organisation de séminaires et diffusion de résultats de la recherche.	Dossier	Communication	2	10.09	15.09
	B.2.1.g- Centre de ressources documentaires, learning center	Information sur la présence, les collaborations, l'accès et le taux de fréquentation d'un centre de documentation – bibliothèque, médiathèque etc.	Dossier	Ressources documentaires	2	1.09	10.09
	B.2.1.h- Résultats et évaluation de la recherche	Information sur l'évaluation externe de la recherche et son influence sur la formation.	A/Sp	Administration	2	20.09	30.09
B.2.2	Innovation, valorisation, transfert et entrepreneuriat	Documents sur le comportement de l'établissement vers l'innovation – présence d'une stratégie, influence de l'innovation sur la formation, présence d'une plateforme favorisant l'innovation, présence de formations encourageant l'entrepreneuriat, le nombre des brevets etc.	D/A/Sp	Service R&D	3	1.09	5.09
<b>B.3</b>	<b>Ancrage européen et international</b>						
B.3.1	Stratégie et communication	Information sur la stratégie internationale de l'établissement (orientation, partenariat etc.) ainsi que l'utilisation de l'accréditation CTI comme atout dans les relations internationales.	D/Sp	Service internationale	2	1.09	5.09
B.3.2	Organisation et internationalisation	Informations sur l'organisation de l'établissement vis-à-vis la politique internationale – présence et structure de Service internationale, conventions de partenariat, utilisation de personnel avec expérience internationale et présence de fonds financiers pour effectuer la politique internationale.	D/A/Sp	Service internationale	2	1.09	5.09
B.3.3	Partenariats et réseaux européens et internationaux	Information sur les partenariats internationaux – présence de formations conjoint ou des centres de formation à l'étranger.	D/Sp	Service internationale	2	1.09	10.09
<b>B.4</b>	<b>Politique de réseau, ancrage national</b>						
B.4.a-	Stratégie globale	Information sur la politique de l'établissement au niveau national – adaptation avec les stratégies nationales, réalisation des étudiants hors la région etc.	D/A	Direction	2	1.10	10.09
B.4.b-	Participation à des réseaux nationaux	Information sur la participation de l'établissement dans différents organisations ou réseaux nationales dans le domaine de formation.	A	Direction	1	1.10	10.09
<b>B.5</b>	<b>Politique de site, ancrage régional et local</b>						
B.5.a-	Participation au développement économique et à l'aménagement du territoire	Information sur la participation de l'établissement dans le développement de la région.	Dossier	Direction	2	1.10	10.09
B.5.b-	Participation à la vie locale (politique de site pour l'enseignement supérieur et la recherche)	Information sur la participation de l'établissement dans différents organisations ou réseaux régionales dans le domaine de formation, ainsi que la collaboration entre eux.	Annexe	Direction	2	1.10	10.09
<b>C.</b>	<b>FORMATION DES ÉLÈVES INGÉNIEURS</b>						
C.1	Architecture générale de la formation	Présentation de la formation – nombre des semestres et plan de la formation, ainsi que échanges avec d'autres écoles régulières.	Dossier	Scolarité	2	15.09	20.09
<b>C.2</b>	<b>Élaboration et suivi du projet de formation</b>						
C.2.1	Structures de dialogue avec le milieu économique et la société	Information et documents sur l'interaction entre les parties prenants et l'établissement – décisions et comptes-rendus de conseil de perfectionnement et autres.	D/Sp	Administration	1	20.09	30.09
C.2.2	Étude des besoins et opportunité du projet	Documents présentant l'étude de l'établissement sur la demande et besoins des entreprises – des enquêtes, liste des formations similaires dans le domaine, adaptation de la formation à la demande.	D/A/Sp	Scolarité	3	15.09	30.09
<b>C.3</b>	<b>Cursus de formation</b>						
C.3.1	Cohérence du cursus avec les compétences recherchées	Présentation des compétences attendues et liaison du cursus avec eux. Présentation détaillé du cursus avec les heures et les crédits ECTS et comment les domaines étudiés interagissent.	D/A	Administration	2	20.09	30.09
				Scolarité	2	15.09	30.09
C.3.2	Déclinaison du programme de formation	Présentation du programme avec les syllabus, les heures sur les disciplines en cours, TD, TP, projets etc.	Dossier	Scolarité	4	15.09	30.09
C.3.3	Organisation et lisibilité des cursus notamment à l'international (semestrialisation, crédits...)	Catalogue des enseignements, accessible par des étudiants étrangers. Documents qui montrent que la formation et le cursus suivent les standards européens et permettent la collaboration avec d'autres établissements.	A/Sp	Scolarité	5	25.09	10.10
<b>C.4</b>	<b>Éléments de mise en œuvre des programmes</b>						
C.4.1	Formation en entreprise	Différentes données statistiques sur les stages effectués dans les entreprises ainsi que documents qui formalisent la formation dans les entreprises – portfolio des compétences, conventions, liste des sujets, rapport etc.	D/A/Sp	Scolarité	3	25.09	10.10
C.4.2	Activité de recherche	Information sur les compétences acquises par les étudiants et comment elles sont évaluées, ainsi qu'une présentation des heures encadrées et en autonomie qui initient les étudiants dans la recherche.	D/A	Scolarité	1	25.09	10.10
C.4.3	Formation à l'innovation et à l'entrepreneuriat	Matériels qui prouvent la Formation à l'innovation et à l'entrepreneuriat – disciplines enseignées dans le domaine, encouragement du travail en équipe et en entrepreneuriat (stages, projets etc)	D/A/Sp	Scolarité	3	25.09	10.10
C.4.4	Formation au contexte international et multiculturel						

	C.4.4.1 Impact de la politique internationale de l'école sur son projet de formation	Information sur l'adaptation de l'école aux des besoins socioéconomiques mondiaux, les disciplines pour ouvrir les étudiants à l'esprit multidisciplinaire et multiculturel, différents événements (stages, conférences, séminaires etc.) à l'étranger ou avec des étrangers.	D/A/Sp	Service internationale	3	1.09	10.09
	C.4.4.2 Maîtrise des langues (dont niveau d'anglais et de français)	Présentation des études des langues étrangères dans l'école – programme, justificatifs pour le niveau, nombre des langues étrangères étudiées etc.	D/A/Sp	Equipe linguistique	3	1.09	10.09
	C.4.4.3 Culture internationale	Information sur la stratégie de l'établissement dans la formation des étudiants en histoire, géographie, commerce mondiales et nationales, ainsi que les possibilités pour un enrichissement culturelle par contact interculturels.	Dossier	Scolarité	1	25.09	10.10
	C.4.4.4 Mobilité internationale des élèves						
	C.4.4.4.a- La mobilité des élèves de France vers l'international	Information sur les mobilités internationales des étudiants – réglementation et encouragement, échanges régulières, cursus organisé à l'étranger, conventions, bourses, contrôle des mobilités etc.	D/A/Sp	Service internationale	3	5.09	20.09
	C.4.4.4.b- L'accueil des étudiants européens et internationaux	Information sur les étudiants étrangers accueillis – nombre, répartition géographique, initiatives pour faciliter leur intégration dans la vie étudiante (hébergement, cours de langue etc.), ainsi que étude de leur satisfaction.	D/Sp	Service internationale	4	5.09	20.09
C.4.5	Développement durable, responsabilité sociétale, éthique et déontologique	Documents qui démontrent la stratégie de l'établissement dans la formation dans les notions sécurité, qualité, environnement, éthique, corruption, responsabilité etc.	D/Sp	Administration	1	25.09	10.10
<b>C.5</b>	<b>Ingénierie pédagogique</b>						
C.5.1	Méthodes pédagogiques	Information sur les méthodes utilisées dans la formation – objectifs, dispositifs et supports pédagogiques.	D/A/Sp	Administration	3	25.09	10.10
C.5.2	Sens du concret (équilibre théorie / pratique / innovation / projet)	Information sur les projets de fin d'études, ainsi que sur le rapport entre théorie, pratique, innovation et projet dans la formation des étudiants.	D/Sp	Scolarité	2	5.10	20.10
C.5.3	Équilibre temps en présentiel / travail collectif /						
	C.5.3.a- Équilibre temps en présentiel / travail collectif / travail personnel	Information sur le rapport entre temps en présentiel, travail collectif et travail personnel ainsi que l'encouragement de l'autonomie des étudiants.	Sp	Scolarité	2	5.10	20.10
	C.5.3.b- Éléments et documents spécifiques concernant la voie de la formation continue diplômante	Information sur la présence de formation continue, orientée vers différents groupes diplômés. Présence de mobilités à l'étranger ainsi qu'à un niveau B1 en Anglais.	D/Sp	Scolarité	2	5.10	20.10
	C.5.3.c- Éléments et documents spécifiques concernant la procédure VAE	Information sur la politique de l'établissement vis-à-vis la validation des acquis de l'expérience – réalisation, jurys etc.	D/Sp	Scolarité	2	5.10	20.10
C.5.4	Vie étudiante						
	C.5.4.a- Accueil et intégration des élèves	Information sur la politique de l'établissement pour l'accueil, l'hébergement et l'intégration des étudiants	Dossier	Organisation étudiants	2	1.09	5.09
	C.5.4.b- Conditions matérielles de la vie étudiante et services offerts	Information sur les avantages pour les étudiants au niveau de logement, restauration, transport, santé etc.	Dossier	Organisation étudiants	2	1.09	5.09
	C.5.4.c- Activités scientifiques et techniques, culturelles, sportives et humanitaires des élèves	Information sur la présence de différentes organisations des étudiants et leurs activités, nombre des membres etc.	D/Sp	Organisation étudiants	2	1.09	10.09
<b>C.6</b>	<b>Orientation des élèves et validation de la formation</b>						
C.6.1	Suivi des élèves / gestion des échecs	Information sur la réglementation et l'organisation du suivi des étudiants ainsi que les possibilités pour rattrapage, le taux d'échec et la présence d'analyse et mesures pour diminuer le taux d'échec.	D/Sp	Scolarité	2	5.10	20.10
C.6.2	Évaluation des résultats	Documents qui démontrent l'évaluation des connaissances obtenues par les étudiants, ainsi que les critères d'évaluation – syllabus, examens, règlements.	D/Sp	Scolarité	2	15.10	30.10
C.6.3	Attribution du titre d'ingénieur diplômé	Information sur les diplômes obtenus par les étudiants – contenu des diplômes, jurys d'évaluation, reconnaissance à l'étranger etc.	D/Sp	Scolarité	2	15.10	30.10
<b>D.</b>	<b>RECRUTEMENT DES ÉLÈVES INGÉNIEURS</b>						
<b>D.1</b>	<b>Stratégie et objectifs</b>	<b>Information sur la stratégie de l'établissement pour le recrutement des élèves – statistique depuis la dernière accréditation, capacité, adaptation aux besoins, attractivité, classes préparatoires etc.</b>	<b>Dossier</b>	<b>Direction</b>	<b>2</b>	<b>1.10</b>	<b>10.09</b>
				<b>Scolarité</b>	<b>1</b>	<b>15.10</b>	<b>30.10</b>
<b>D.2</b>	<b>Organisation et méthodes du recrutement</b>	<b>Information sur les méthodes de recrutement – organisation des concours, partenaires nationales et internationales et publics et privés, critères et leur diffusion.</b>	<b>D/Sp</b>	<b>Administration</b>	<b>2</b>	<b>25.09</b>	<b>10.10</b>
<b>D.3</b>	<b>Filières d'admission</b>						
	D.3.a- Cas des admissions par concours sur épreuves	Information et statistique sur les étudiants recrutés après le BAC	Dossier	Scolarité	1	15.10	30.10
	D.3.b- Cas des admissions sur titres (formation initiale)	Information et statistique sur le recrutement des élèves issus du monde universitaire ou issus d'autres filières	Dossier	Scolarité	1	15.10	30.10
	D.3.c- Cas des admissions sur validation d'acquis	Information et statistique sur le recrutement par validation d'acquis en 2ième sur 3 ou 4ième sur 5 années.	Dossier	Scolarité	1	15.10	30.10
<b>D.4</b>	<b>Conditions d'admission</b>	<b>Information sur la sélection des élèves – évaluation des connaissances de base pour recevoir les compétences attendues, participation d'une langue à la sélection, entretiens individuels et estimation des qualités personnelles.</b>	<b>Sp</b>	<b>Scolarité</b>	<b>1</b>	<b>15.10</b>	<b>30.10</b>
<b>D.5</b>	<b>Accueil des élèves, mise à niveau</b>	<b>Information sur l'accueil des élèves et mise à niveau – livres d'accueil, communication des règlements, formations supplémentaires pour la mise à niveau.</b>		<b>Scolarité</b>	<b>1</b>	<b>15.10</b>	<b>30.10</b>

<b>D.6</b>	<b>Typologie des recrutements individuels</b>						
D.6.a- Origine géographique des élèves	Information et statistique géographiques sur le recrutement des élèves au niveau national et international.	Dossier	Scolarité	2	25.10	10.11	
D.6.b- Origine sociale des élèves	Information et statistique sur le niveau sociale des étudiants ainsi que les soins de l'établissement pour les étudiants dans besoin.	Dossier	Service sociale	2	1.09	5.09	
D.6.c- Autres diversifications des recrutements	Information et statistique sur la diversité dans le recrutement – égalité des sexes, avantages pour les handicapés etc.	D/Sp	Scolarité	2	25.10	10.11	

<b>E.</b>	<b>EMPLOI DES INGÉNIEURS DIPLOMÉS</b>						
<b>E.1</b>	<b>Analyse des métiers et du marché de l'emploi</b>	<b>Information sur l'observation, l'analyse et les réflexions de l'établissement pour le marché de l'emploi, enquêtes etc.</b>	<b>D/A/Sp</b>	<b>Direction</b>	<b>2</b>	<b>10.10</b>	<b>20.10</b>
<b>E.2</b>	<b>Préparation à l'emploi</b>	<b>Information et stratégie de l'établissement pour la préparation des étudiants pour leur réalisation – organismes et association pour orientation et insertion professionnelle des étudiants, ainsi que leurs activités, présentation d'anciens étudiants etc.</b>	<b>Dossier</b>	<b>Bureau d'orientation et insertion professionnel et alumni</b>	<b>4</b>	<b>1.09</b>	<b>5.09</b>
<b>E.3</b>	<b>Observation et analyse de l'insertion et de la carrière des diplômés</b>						
E.3.a- Études des premiers emplois	Information et statistique sur le premier emploi des ingénieurs diplômés – diversification, localisation, taille de l'entreprise, temps nécessaire de se faire embaucher.	D/A	Bureau d'orientation et insertion professionnel et alumni	4	1.09	10.09	
E.3.b- Emploi des diplômés à l'international	Information et statistique sur la réalisation des diplômés à l'étranger, ainsi que sur la présence de différents partenariats et organisations d'anciens étudiants.	Dossier	Bureau d'orientation et insertion professionnel et alumni	4	1.09	15.09	
E.3.c- Niveau des salaires	Statistique sur les salaires des diplômés.	Dossier	Bureau d'orientation et insertion professionnel et alumni	2	1.09	15.09	
<b>E.4</b>	<b>Vie professionnelle</b>	<b>Information sur le comportement de l'établissement avec les diplômés – adaptation de la formation aux besoins du marché de travail, formations continues, collaboration bidirectionnelle entre l'école et les anciens étudiants.</b>	<b>Dossier</b>	<b>Bureau d'orientation et insertion professionnel et alumni</b>	<b>1</b>	<b>1.09</b>	<b>20.09</b>

<b>F.</b>	<b>Démarche qualité et amélioration continue</b>						
<b>F.1</b>	<b>Politique et organisation de la démarche qualité</b>	<b>Information sur la stratégie de l'établissement pour la gestion de la qualité de la formation – exigences, formalisation, critères, procédures pour amélioration.</b>	<b>D/Sp</b>	<b>Direction</b>	<b>1</b>	<b>10.10</b>	<b>20.10</b>
				<b>Ressources humaine</b>	<b>2</b>	<b>20.09</b>	<b>30.09</b>
<b>F.2</b>	<b>Schéma général de la démarche qualité</b>	<b>Information sur l'organisation des actions de l'établissement dans la démarche qualité - ressources, processus, procédures etc.</b>	<b>Dossier</b>	<b>Ressources humaine</b>	<b>3</b>	<b>20.09</b>	<b>30.09</b>
<b>F.3</b>	<b>Personnes concernées</b>						
F.3.a- Engagement de la direction de l'école	Information sur l'implication de la direction à la démarche qualité – formalisation d'une structure, analyses etc.	D/Sp	Direction	2	10.10	20.10	
F.3.b- Concertation de la direction avec les élèves de l'école	Information sur l'interaction entre la direction de l'établissement avec les étudiants dans la démarche qualité – enquêtes, participation des étudiants dans différentes instances d'administration et de gestion de l'établissement.	D/Sp	Direction	2	10.10	20.10	
F.3.c- Concertation de l'école avec les parties prenantes	Information sur l'interaction entre la direction de l'établissement avec les entreprises et les professionnels dans la démarche qualité – enquêtes, participation des entreprises dans différentes instances d'administration et de gestion de l'établissement.	D/Sp	Direction	2	10.10	20.10	
<b>F.4</b>	<b>Démarche qualité interne</b>	<b>Information sur les approches et les mécanismes de l'établissement pour effectuer une autoévaluation et de surmonter les problèmes possibles – enquêtes, compte rendus des réunions d'analyse de la qualité, plan d'action et le suivi de sa réalisation etc.</b>	<b>D/A/Sp</b>	<b>Direction</b>	<b>3</b>	<b>20.10</b>	<b>30.10</b>
<b>F.5</b>	<b>Démarche qualité externe</b>						
F.5.1	Accréditation des formations d'ingénieur	Information sur l'accréditation de la CTI – la propagation des résultats, la prise de précautions etc.	D/Sp	Administration	2	25.09	15.10
F.5.2	Autres évaluations et certifications	Information sur d'autres accréditations, reçu par l'établissement – dates, références, résultats et actions.	D/Sp	Administration	2	25.09	15.10