



Plan de dissemination

***« Erasmus+ - Key Action 2 - Capacity building in the field
of higher education »***

**Titre du projet : Mise en Œuvre des Standards Européens au
bénéfice des Formations d'Ingénieurs au Cameroun**

Acronyme: MOSE-FIC

586443-EPP-1-2017-1-FR-EPPKA2-CBHE-JP

Le soutien de la Commission européenne à la production de cette publication ne constitue en aucun cas une approbation de son contenu qui ne reflète que l'opinion de ses auteurs. La Commission ne peut être tenue responsable de l'utilisation qui pourrait être faite des informations qui y figurent.



Cofinancé par le
programme Erasmus+
de l'Union européenne

Table des matières

Introduction.....	4
Informations générales sur la diffusion et l'exploitation des projets de l'UE	7
Qu'entend-on par diffusion et exploitation ?	7
Quels sont les résultats susceptibles d'être diffusés et exploités?	7
Quels sont les publics cibles?	8
Impact et durabilité : Attendus de la commission	9
Utilisation de la plateforme des résultats des projets Erasmus +	9
Plan des activités de diffusion du projet MOSE-FIC	10
Les Groupes cibles	10
Calendrier des activités de dissémination du projet.....	12
Identité Visuelle du projet de MOSE-FIC.....	14
Logo du projet	14
Visuel ERASMUS+ mentionnant le cofinancement de l'Union européenne	15
Visuel ERASMUS+	15
Plaque	15
Bannière	16
Support de brochure (en construction pour la fin du projet)	17
Pourquoi diffuser?.....	18
Obligations des partenaires en matière de dissémination	18
Comment diffuser?.....	19
Conclusion	20
Annexe 1. Formulaire pour rapporter d'une actualité à diffuser sur le site web du projet auprès du coordinateur.....	21

Introduction

Ce plan de dissémination est élaboré pour le projet « **Mise en Œuvre des Standards Européens au bénéfice des Formations d'Ingénieurs au Cameroun – MOSE-FIC** » N°586443-EPP-1-2017-1-FR-EPPKA2-CBHE-JP, co financé par le programme ERASMUS+ Renforcement des capacités dans le domaine de l'enseignement supérieur de l'Union européenne.

Les projets de « Renforcement des capacités » du programme ERASMUS+ sont des projets de coopération qui soutiennent la modernisation des systèmes d'enseignement supérieur des pays partenaires.

Le projet **MOSE-FIC vise**, plus particulièrement, **le développement des écoles d'ingénieurs du Cameroun**, en les aidant à s'ouvrir à la société au sens large ainsi qu'au monde du travail afin de renforcer leurs capacités **dans les domaines suivants** :

- Positionnement stratégique de l'offre de formation
- Approche programme et démarche compétences,
- Structuration de la pédagogie
- Formation didactique et pédagogique de l'Ingénierie
- Structuration d'une gouvernance forte et lisible
- Processus d'accréditation,
- Mise en place des évolutions,
- Qualité permanente

Ces objectifs devraient être atteints en suivant les objectifs spécifiques:

- ✓ **Accréditation de formations d'ingénieur par la Commission des Titres d'Ingénieurs (Label EUR-ACE¹)**
- ✓ **Rédaction d'un Livre blanc méthodologique pour la mise en place de formation d'ingénieurs au Cameroun**

Le projet MOSE-FIC est mis en œuvre par un Consortium de 6 établissements d'enseignement supérieur constitué de :

- Trois établissements européens, l'Université de technologie de Troyes (France), coordinateur du projet, l'Université de Mons (Belgique), l'Université Technique de Sofia (Bulgarie)
- Et de Trois établissements camerounais, l'Ecole Nationale Supérieure Polytechnique de Yaoundé, ENSPY (<https://polytechnique.cm>), l'Institut Saint Jean, ISJ (<http://www.institutsaintjean.org>), et l'Université Catholique d'Afrique Centrale, Ucac-Icam (www.ucac-icam.com).

¹ Le label EUR-ACE est un label européen décerné aux diplômés d'ingénieur satisfaisant des critères de qualité reconnus. Ce label est délivré par des agences nationales, elles-mêmes accréditées EUR-ACE, ce qui est le cas de la Commission des Titres d'ingénieurs française.

Le consortium devrait réaliser les activités de projet suivantes :

Etude de faisabilité socio-économique : évaluation des besoins et des moyens

- Positionnement stratégique de l'offre de formation
- Ressources et potentiel d'encadrement
- Etude du modèle économique des formations

Approche institutionnelle : cadres de fonctionnement, gouvernance et gestion de la qualité

- Relations entre la gouvernance et la démarche qualité
- Gestion de la vie étudiante : participation à la gouvernance et cadre de vie

Intégration de l'approche-programme et la démarche-compétences

- Formation à l'approche programme et constitution des équipes
- Structuration de la pédagogie, choix didactiques, contenu des plateformes
- Définition des Cadres réglementaires et minima

Phase de planification « Assemblage des moyens »

- Structuration d'une gouvernance forte et lisible
- Convergence des moyens

Rédaction du dossier de demande d'accréditation

- Planification de la rédaction
- Rédaction et validation finale du dossier
- Préparation de l'Audit

Formation des responsables pédagogiques et des enseignants

- Définition des contenus
- Formation par immersion
- Formation didactique et pédagogique de l'Ingénierie
- Formation à l'administration d'une école d'ingénieur

Convergence et assurance qualité

- Déploiement du système qualité et des programmes de formation
- Maintien et monitoring du processus d'approche programme
- Renforcement des relations avec les parties prenantes

Phase de bilan et ouverture « Essaimage et durabilité »

- Evaluation de la méthode d'accompagnement au développement de la qualité de formation
- Rédaction d'un Livre blanc
- Création d'une conférence des directeurs des écoles camerounaises d'ingénieurs

L'objectif principal du plan de dissémination est d'assurer une coordination et une mise en œuvre efficaces des activités de diffusion tout au long du projet MOSE-FIC pour répondre à ces questions de base: Comment maximiser l'effet des activités ? Quels résultats développés pour qu'ils aient un impact sur les participants et partenaires immédiats du projet ainsi que sur les parties prenantes externes à court et à long terme? Comment maximiser les avantages pour les systèmes et les politiques nationaux ?

Les activités de dissémination du projet MOSE-FIC devraient faciliter le transfert des résultats du projet aux groupes cibles et aux principales parties prenantes, contribuant ainsi à leur exploitation et de manière durable après l'achèvement du projet.

Le consortium utilise trois approches de diffusion:

1. **Communiquer sur les activités** du projet et se concentrer sur leur promotion (produits, réflexion, structures spécifiques, ...) **au sein des établissements et via le site internet du projet à un public averti**
2. **Intégrer les activités de dissémination du projet comme outil de promotion des établissements** auprès des parties prenantes, au sens large (notamment les étudiants, les futurs candidats ou encore les entreprises, entre autre)
3. **Diffuser l'idée du projet et ses principales réalisations auprès des institutionnels et à un large public** via différents canaux événements, conférence, table ronde, opérations médiatiques.

Les sections suivantes du plan de diffusion fournissent des informations détaillées sur les attentes de l'Union européenne, les groupes cibles et le calendrier des activités de diffusion, les supports de diffusion pour les principaux résultats du projet, les canaux de diffusion pertinents et les responsabilités de chaque acteur du consortium

Informations générales sur la diffusion et l'exploitation des projets de l'UE

"Commission européenne - Guide du programme Erasmus + Version 2 (2017): 20/01/2017
Annexe II Diffusion et valorisation des résultats: guide pratique à l'intention des bénéficiaires
Disponible à l'adresse: https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/sites/erasmusplus/files/files/resources/erasmus-plus-programme-guide_fr.pdf

Qu'entend-on par diffusion et exploitation ?

La Commission européenne entend par **diffusion** un **processus planifié de communication d'informations sur les résultats des programmes** et des initiatives menés dans le cadre des actions clés. La diffusion se fait à mesure que les résultats des programmes et des initiatives deviennent disponibles.

Dans le cadre du programme Erasmus+, cela implique de **communiquer les succès et résultats du projet dans la mesure la plus large possible**. La sensibilisation d'autres personnes au projet aura des répercussions sur d'autres organisations dans le futur et contribuera à accroître la visibilité de l'organisation réalisant le projet. Pour assurer la diffusion efficace des résultats, il convient de **mettre en place une procédure appropriée en début de projet**. Celle-ci doit préciser pourquoi, comment, quand, à qui et où diffuser quels résultats, à la fois pendant et après la période de financement.

L'exploitation constitue, d'une part, (a) un processus planifié visant à **transmettre les résultats positifs des programmes** et des initiatives aux décideurs appropriés dans des systèmes réglementés au niveau local, régional, national ou européen et, d'autre part, (b) un processus planifié visant à **convaincre les différents utilisateurs finaux d'adopter et/ou d'appliquer les résultats des programmes** et des initiatives.

Dans le cadre du programme Erasmus+, il s'agit de **maximiser le potentiel des activités financées**, de façon à **pouvoir utiliser les résultats au-delà de la durée de vie du projet**. Il convient de noter que le projet est réalisé dans le cadre d'un programme international en faveur de l'apprentissage tout au long de la vie et du soutien de politiques européennes dans le domaine de l'éducation, de la formation, de la jeunesse et du sport. Les résultats doivent être mis au point de manière à pouvoir être adaptés aux besoins des autres, transférés à de nouveaux domaines, prolongés au terme de la période de financement, ou utilisés pour influencer les politiques et pratiques futures.

La diffusion et l'exploitation sont donc des concepts distincts mais étroitement liés.

Quels sont les résultats susceptibles d'être diffusés et exploités?

L'étape suivante consiste à identifier les résultats devant être diffusés et exploités. Les résultats du projet peuvent être de nature diverse et être tantôt des éléments concrets (tangibles), tantôt des aptitudes et des expériences personnelles acquises par les organisateurs du projet et les participants aux activités (résultats intangibles).

Exemples de résultats tangibles:

- Approche ou modèle de résolution d'un problème;
- Outil ou produit pratique, tel que des manuels, des programmes et des outils d'apprentissage en ligne;
- Rapports de recherche ou études;
- Guides de bonnes pratiques ou études de cas;

- Rapports d'évaluation;
- Certificats de reconnaissance;
- Bulletins ou brochures d'information.

Pour diffuser des expériences, des stratégies, des processus, etc. à plus grande échelle, il est recommandé de documenter ces résultats.

Exemples de résultats intangibles:

- Connaissances et expérience acquises par les participants, les apprenants ou le personnel;
- Renforcement des compétences ou réalisations;
- Renforcement de la sensibilisation culturelle;
- Amélioration des compétences linguistiques.

Les résultats intangibles sont souvent plus difficiles à mesurer. L'utilisation d'interviews, de questionnaires, de tests, d'observations ou de mécanismes d'auto-évaluation peut contribuer à la consignation des résultats de ce type.

Quels sont les publics cibles?

Le recensement des groupes cibles, à différents niveaux géographiques (local, régional, national, européen) et dans le domaine d'activité même du bénéficiaire (collègues, pairs, autorités locales, autres organisations réalisant le même type d'activité, réseaux, etc.), est primordial.

Les activités et les messages doivent être adaptés comme il se doit en fonction des publics et groupes cibles, par exemple :

- Utilisateurs finaux des activités et des résultats du projet ;
- Parties prenantes, experts ou praticiens du domaine en question ou autres parties intéressées;
- Responsables politiques aux niveaux local, régional, national et européen;
- Presse et médias;
- Grand public.

La planification du projet doit être suffisamment flexible pour permettre aux groupes cibles et autres parties prenantes de participer aux différents stades du projet. Une telle approche permettra de s'assurer que le projet demeure en adéquation avec leurs besoins. Leur participation aura également pour effet de mettre en lumière la valeur potentielle de votre projet, en plus de favoriser la diffusion des informations le concernant à d'autres parties intéressées en Europe.

Il est important de réfléchir à la manière dont les résultats peuvent faire une différence pour le projet, les utilisateurs finaux, les pairs ou les responsables politiques.

Voici quelques exemples de mécanismes d'exploitation :

- Retombées positives en termes de réputation pour les organisations participantes;
- Amélioration de la sensibilisation à un thème, à un objectif ou à une discipline;
- Augmentation du soutien financier offert par d'autres sympathisants ou donateurs;
- Influence accrue sur la politique et la pratique

Impact et durabilité : Attendus de la commission

La proposition est susceptible d'avoir une incidence considérable sur les capacités des organisations participantes (notamment les établissements d'enseignement supérieur participants) des pays partenaires admissibles, notamment sur le développement et la modernisation de l'enseignement supérieur; il aidera les établissements à s'ouvrir sur la société au sens large, sur le marché du travail et sur le monde entier, et appuiera leur capacité de coopération internationale.

- La proposition aura des effets multiplicateurs en dehors des organisations participantes au niveau local/régional/national ou international. Des mesures seront mises en place pour évaluer l'incidence réelle du projet.
- Le plan de diffusion pendant et au-delà du cycle de vie du projet est clair et efficace; des ressources suffisantes ont été prévues dans chacune des organisations participantes, afin d'assurer une diffusion de haute qualité des expériences et des résultats du projet auprès des parties intéressées.
- La proposition garantira la pérennité des activités proposées et des résultats au-delà du cycle de vie du projet, notamment en attirant un cofinancement ou d'autres formes de soutien. Il assurera également l'intégration et l'utilisation/la mise en œuvre efficace de ses résultats.

Utilisation de la plateforme des résultats des projets Erasmus +

Une plateforme des résultats des projets Erasmus+ a été créée pour offrir un aperçu complet des projets financés au titre du programme et mettre en évidence des exemples de bonnes pratiques et de réussites. La plateforme permet en outre d'accéder aux produits/résultats/productions intellectuelles résultant des projets financés.

Les exemples de bonnes pratiques font l'objet d'une sélection annuelle par les dix différentes Agences nationales et par l'Agence exécutive. Les réussites sont sélectionnées parmi les exemples de bonnes pratiques au niveau central par la DG EAC.

La plateforme des résultats des projets Erasmus+ répond à plusieurs objectifs:

- La transparence, dans la mesure où elle offre une vue complète de l'ensemble des projets financés au titre du programme (résumés des projets, données financières chiffrées, liens URL, etc.);
- La responsabilisation, dans la mesure où elle permet aux utilisateurs finaux et aux praticiens d'accéder aux résultats du projet;
- L'inspiration, dans la mesure où elle présente des bonnes pratiques et des réussites parmi les bénéficiaires du programme Erasmus+, sélectionnées chaque année aux niveaux national et

Pour la plupart des projets Erasmus+, les bénéficiaires sont tenus de fournir un résumé de leur projet en anglais au stade de la candidature. Le résumé du projet est particulièrement important car il fournit une description à l'intention du grand public.

La plateforme des résultats des projets Erasmus+ peut être consultée à l'adresse:

<https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/projects/>

Et pour le projet MOSE-FIC, plus particulièrement :

<https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/projects/eplu-project-details/#project/599030-EPP-1-2018-1-FR-EPPKA2-CBHE-JP>

Plan des activités de diffusion du projet MOSE-FIC

L'impact et durabilité du projet MOSE-FIC se déclinera à trois niveaux :

1. **Niveau individuel** : Prise de conscience, Changements de compréhension, d'attitudes et / ou de comportement ;
2. **Niveau institutionnel** : Modifications de Statuts, décisions, Mises à jour des programmes Formations en cascade Infrastructures physiques : nouveaux services (unités, centres). Nouvelles activités de coopération. Visibilité, compétitivité, attractivité de l'institution.
3. **Niveau National** : Initiation à la réflexion sur les réformes. Evolution des Règlements, nouvelles lois. Développement socio-économique.

Ces trois niveaux seront sensibilisés tout au long du projet à chaque stade de développement des actions par le truchement des activités de dissémination visant les groupes cibles depuis les premiers jusqu'à la médiatisation.

Les Groupes cibles

Parmi les différentes catégories de groupes cibles identifiés dans la première partie, le consortium du projet MOSE-FIC a identifiés 4 grands groupes cibles

- Les utilisateurs finaux (UF) des activités et des résultats du projet sont représentés par tous les personnels des établissements des établissements bénéficiaires, dirigeants, enseignants, enseignants-chercheurs et personnels administratifs et technique.

Groupe cible UF1 : Les Directions des établissements bénéficiaires c'est-à-dire les 3 Directeurs et 3 points focaux mandatés². Ils représentent le premier cercle des utilisateurs finaux.

Groupe cible UF2 : Les 8 enseignants relais, bénéficiaires des formations par immersion en Europe

Groupe cible UF3 : Les enseignants bénéficiaires des formations à l'approche programme, la démarche compétences, la pédagogie et la didactique (60 personnes).

Groupe cible UF4 : Les 3 cadres administratifs bénéficiaires d'un voyage d'études en Europe

Groupe cible UF5 : Toutes personnels des établissements bénéficiaires

- Parties prenantes (PP), ou autres parties intéressées de l'environnement proche de l'établissement;

Groupe cible PP1 : Les représentants du monde de l'entreprise et de l'économie en générale (formelle et informelle).

² Ces points focaux établissements agissent sous le mandat de leur hiérarchie. C'est une condition sine qua non pour garantir la dissémination du projet tant le projet est profondément transformant.

Groupe cible PP2 : Les étudiant(e)s, premiers bénéficiaires des enseignements dispensés au sein des établissements

Groupe cible PP3 : Futurs et anciens étudiant(e)s, candidats, environnement familiale de la population étudiante

Groupe cible PP4 : Institutionnels membres de la gouvernance de l'établissement, tutelle et partenaires académiques nationales, sous régionales et internationales. Ordre des i

- Responsables institutionnelles, politiques, experts (IEP) ou praticiens du domaine en question aux niveaux local, régional, national et européen;

Groupe IEP 1 : Les représentants des institutions membres du conseil scientifique du projet :

- Ministère de l'enseignement supérieur du Cameroun (MINESUP)
- Groupement Inter patronal du Cameroun (*GICAM*) (GICAM)
- Conseil Africain et Malgache pour l'enseignement supérieur (CAMES)
- Institut de la Francophonie pour la gouvernance universitaire (IFGU)
- 2 Experts européens de la qualité dans le domaine de l'enseignement supérieur

Groupe IEP 2 : Directeurs d'autres écoles d'ingénieurs

Groupe IEP 3 : Ordre des ingénieurs et autres acteurs institutionnels du domaine en question

- Presse et médias et par leur intermédiaire, le grand public.

Calendrier des activités de dissémination du projet

Année 1		2017-2018	janv-18	févr-18	mars-18	avr-18	mai-18	juin-18	juil-18	août-18	sept-18	oct-18	nov-18	déc-18
N° de réf./sous-ref.	Activités	Durée totale (nombre de semaines)	M1	M2	M3	M4	M5	M6	M7	M8	M9	M10	M11	M12
	Titre													
0.1	Animation et Administration générale du projet	10	1=	1=	1=	1X	1=	1=	1=	1X	1=	1=		
0.2	Comité de pilotage opérationnel N°1 Yaoundé Oct 2017	4		N°2 visio				N°3 Visio				N°4 Visio		N°5 Troyes
0.3	Conseil scientifique	1						1X ?						
1A.1	Positionnement stratégique de l'offre de formation	7		1X	2X	2X	2X							
1A.2	Ressources et potentiel d'encadrement	10		1X	3X	3X	3X							
1A.3	Etude du modèle économique	2				1=	1X							
1B.1	Cadre institutionnel	3						1=	1X			1=		
1B.2	Cadre "vie étudiante"	2							1X			1=		
1C.1	Fondements de l'approche programme	2						1X	1X	1X	1=	1=	1=	1=
1C.2	Structuration de la pédagogie	13												
1C.3	Cadres réglementaires et minima	4												
2A.1	Structuration d'une gouvernance forte et lisible	2												
2A.2	Convergence des moyens	9												
2B.1	Planification de la rédaction	2												
2B.2	Rédaction et validation finale du dossier	10												
2B.3	Préparation de l'Audit	5												
2C.1	Définition des contenus	2						1=						
2C.2	Formation par immersion	13									4=	4=	4=	4=
2C.3	Formation didactique et pédagogique de l'Ingénierie	1					1X	1X						1X
2C.4	Formation à l'administration d'une école d'ingénieurs	3												

Année 2			2018-2019	janv-19	févr-19	mars-19	avr-19	mai-19	juin-19	juil-19	août-19	sept-19	oct-19	nov-19	déc-19
Activités			Durée totale (nombre de semaines)	M1	M2	M3	M4	M5	M6	M7	M8	M9	M10	M11	M12
N° de réf./sous-ref.	Titre														
0.1	Animation et Administration générale du projet		10	1X	1=	1=	1=	1=	1=	1=	1=	1=	1=		1=
0.2	Comité de pilotage opérationnel		4				N°7 Visio			N°8 Mons			N°9 Visio		
0.3	Conseil scientifique		1		1X				1X					1X	
1B.1	Cadre institutionnel		1		1X										
1B.2	Cadre "vie étudiante"		1		1X										
1C.2	Structuration de la pédagogie		8	2X	2X	1X	1X	1X	1X						
1C.3	Cadres réglementaires et minima		2					1X	1X						
2A.1	Structuration d'une gouvernance forte et lisible		2				3X	3X	3X						
2A.2	Convergence des moyens		9				3X	3X	3X						
2B.1	Planification de la rédaction		2							2X					
2B.2	Rédaction et validation finale du dossier		10									3X	3X	3X	3X
2B.3	Préparation de l'Audit		13												
2C.1	Définition des contenus		2	1=											
2C.2	Formation par immersion		14		2X	4X	4X	2X							
2C.3	Formation didactique et pédagogique de l'Ingénierie		1		1X					1X					
3.1	Mise en application du contrat d'accréditation		10												
3.2	Maintien du processus d'approche programme		6												
3.3	Renforcement des relations extérieures		6												
2C.4	Formation à l'administration d'une école d'ingénieurs		3			3=									
3.1	Mise en application du contrat d'accréditation		9			1X	1X	1X	1X	1X		1X	1X	1X	1X
3.2	Maintien du processus d'approche programme		9			1X	1X	1X	1X	1X		1X	1X	1X	1X
3.3	Renforcement des relations extérieures		9			1X	1X	1X	1X	1X		1X	1X	1X	1X
Année 3			2019-2020	janv-20	févr-20	mars-20	avr-20	mai-20	juin-20	juil-20	août-20	sept-20	oct-20	nov-20	déc-20
Activités			Durée totale (nombre de semaines)	M1	Dossier CTI	M3	Audit CTI	M5	M6	M7	M8	M9	M10	M11	M12
N° de réf./sous-ref.	Titre														
0.1	Animation et Administration générale du projet		11	1X	1=	1=	1=	1=	1=	1=	1=	1=	1=	1=	1X
0.2	Comité de pilotage opérationnel		4	N°12 Sofia			N°11 Visio			N°10 Rubrication					N°13 Réunion
0.3	Conseil scientifique		1												1X
2B.3	Préparation de l'Audit		13	3X	3X	3X									
3.1	Mise en application du contrat d'accréditation		9			1X	1X	1X	1X	1X		1X	1X	1X	1X
3.2	Maintien du processus d'approche programme		9			1X	1X	1X	1X	1X		1X	1X	1X	1X
3.3	Renforcement des relations extérieures		9			1X	1X	1X	1X	1X		1X	1X	1X	1X
4.1	Evaluation de la méthode d'accompagnement au développement de la qualité de formation		8									2X	2X	2X	2X
4.2	Rédaction d'un Livre blanc		10									3X	2X	2X	3X
4.3	Création d'une structure ad-hoc		5									1X	1X	1X	2X

Identité Visuelle du projet de MOSE-FIC

L'identité visuelle du projet a été élaborée par le service communication de l'Université de technologie de Troyes, Coordinateur du projet. Il comprend les logos du projet MOSE-FIC & Erasmus+, le support de brochure (en construction), la plaque et la bannière du projet.

Les partenaires sont encouragés à :

- Utiliser le logo et les modèles MOSE-FIC dans toutes les publications liées au projet
- Diffuser du matériel promotionnel de base à un large public de parties prenantes potentielles (Autocollants, stylos, brochures)

Logo du projet

Blanc (exposé sur fond bleu ici pour permettre sa visibilité)



Couleur :



Monochrome (pour fond blanc ou clair)



Visuel ERASMUS+ mentionnant le cofinancement de l'Union européenne
https://eacea.ec.europa.eu/about-eacea/visual-identity-and-logos-eacea/erasmus-visual-identity-and-logos_en



Cofinancé par le
programme Erasmus+
de l'Union européenne

Visuel ERASMUS+



Erasmus+

Plaque



MOSE-FIC

MISE EN ŒUVRE DES STANDARDS EUROPÉENS
AU BÉNÉFICE DES FORMATIONS D'INGÉNIEURS AU CAMEROUN



Cofinancé par le
programme Erasmus+
de l'Union européenne



Mode d'utilisation préconisée :

- Fixer la plaque de manière visible à l'entrée des établissements

Bannière

Chaque établissement dispose d'un kakémono qui représente cette bannière



Mode d'utilisation préconisée :

- Pour toutes les photos collectives
- Sur chaque stand de l'exposition de l'école (Salon de promotion, conférence, concours, ...)
- A chaque événement de dissémination Table ronde, conférence, point-presse
- Réunions du projet (comité de pilotage, conseil scientifique, relations avec les parties prenantes, ...)
- En permanence dans les couloirs de l'école en dehors des occasions ci-dessus

Prototype Exemple de Recto – Verso :



Pourquoi diffuser?

La diffusion du projet MOSE-FIC vise à contribuer à la réalisation de tous les objectifs spécifiques du projet en veillant à ce que les résultats et les résultats des différents work package soient relayés et intégrés de manière efficace dans les établissements bénéficiaires et que ces résultats - et le projet dans son ensemble - sont largement diffusés à la fois à l'intérieur et à l'extérieur de ces mêmes établissements.

Les activités du WP4 sont planifiées de manière à toucher autant que possible les représentants des groupes cibles du projet et les acteurs de l'enseignement supérieur et du système d'innovation, aux niveaux institutionnel, national et international.

Les activités de diffusion sensibiliseront aux idées principales du projet, mais donneront également la priorité à la publicité des structures durables qu'il cherche à créer :

- Création d'une conférence des Directeurs d'écoles d'ingénieurs au Sénégal & du Togo.
- Rédaction d'un Livre blanc

Qui diffuse ?

Tous les partenaires sont responsables de la promotion des produits et des résultats du projet et doivent le diffuser. Chaque événement initié par un établissement du projet doit pouvoir faire l'objet d'une communication (voir annexe 1 Formulaire pour rapporter d'une actualité à diffuser sur le site web du projet auprès du coordinateur). Les éléments de langages seront validés et repris sur le site web du projet. Chaque établissement sera invité à relayer ces informations pour valoriser au maximum les avancées du projet.

Obligations des partenaires en matière de dissémination

De manière générale, le consortium veille à ce que les obligations de visibilité, d'exploitation et de publicité décrites dans la convention de subvention (art. I.10.8, I.10.9) soient respectées.

Chaque établissement veille notamment à :

- ✓ Créer et mettre à jour une rubrique MOSE-FIC sur le site web de son institution pour communiquer sur les apports du projet vis-à-vis de ses parties prenantes ;
- ✓ Soutenir la préparation et la mise à jour du plan de dissémination
- ✓ Distribuer le matériel promotionnel du projet
- ✓ Préparer au minimum 1 publication interne sur le projet et son avancement tous les 6 mois (site Web de l'établissement, réseaux sociaux, newsletters imprimées, etc.)
- ✓ Préparer au moins 2 publications dans les médias en ligne pertinents par année de projet
- ✓ Préparer au moins 2 nouvelles du projet dans les médias sociaux des partenaires
- ✓ Communiquer sur le projet MOSE-FIC lors de divers événements de l'établissement

Comment diffuser?

Le consortium du projet devrait utiliser divers canaux de diffusion et de communication, y compris le site Web du projet MOSE-FIC; publications dans les médias imprimés et électroniques pertinents; publications dans les médias internes des organisations partenaires du projet; diffusion de bulletins d'information par courrier électronique aux parties prenantes internes et externes; diffusion lors d'événements internes et externes pertinents.

Le site Web du projet est l'un des principal canal de diffusion. C'est une source majeure d'informations à la disposition de différents types de parties prenantes et un mécanisme essentiel pour la communication continue avec des publics externes. Le site Web devrait être promu par des partenaires individuels au sein de leurs propres réseaux de contacts. Il devrait être annoncé lors d'événements du projet et d'autres événements pertinents pour le projet.

Le site Web Mose-fic est divisé en sections axées sur

1. La présentation du projet : Buts et objectifs, Impacts, Témoignages
2. La méthodologie
3. Les membres du Consortium
4. Les résultats clés du projet, les événements du projet.
5. Les actualités et mises à jour du projet,

Le site Web est conçu pour être informatif et facile à utiliser, avec un contenu concis qui garantirait une communication fluide avec divers groupes d'intervenants et de publics externes. Un espace réservé aux membres du consortium est également accessible depuis ce site Web.

Le site du projet MOSE-FIC a le nom de domaine suivant :

www.Mose-fic.eu

Le site des chacun des établissements bénéficiaires sera le second vecteur de communication qui permettra de sensibiliser les parties prenantes des établissements sur les avancées et évolutions qui permettront à l'école de se démarquer positivement sur la scène nationale, sous régionale et internationale.

Conclusion

Le lot de travail « Phase de bilan et ouverture, Essaimage et durabilité » - WP4, clôturera l'ensemble du projet, pour le porter au-delà de l'accréditation des établissements, et en faire un démonstrateur.

Cette conclusion caractérisera l'ouverture qui donnera sens à ce projet par sa pérennité.

Pour cela, il est donc nécessaire que l'ensemble des lots de tâche précédents aient été fructueux, c'est-à-dire qu'ils ont amené des résultats tangibles et globalement positifs sur lesquels il faudra communiquer

Pour autant, tous les résultats ne seront pas forcément strictement couronnés de succès. Il faut qu'une méthode puisse être dégagée. Ainsi, un échec lors d'une accréditation CTI n'est pas rédhibitoire si un dossier a pu être redéposé l'année suivante avec une correction des points faibles.

La communication sur la méthode sera aussi importante que la communication sur le succès des résultats.

Les différents acteurs locaux (établissements, autorités ministérielles, représentants du secteur socio-économique...) doivent travailler ensemble avec coopération et émulation et ne pas revenir à une gestion indépendante de leurs problématiques. Le caractère notablement introspectif de ce projet demande d'admettre les problèmes réels de chacun et les difficultés qui auront été rencontrées.

L'accréditation CTI/EUR-ACE des établissements est un démonstrateur de la possibilité pour les établissements ouest-africains d'atteindre les standards qualité internationaux.

Une méthode générale va en être extraite et diffusée afin de permettre aux autres établissements sénégalais, togolais et, plus généralement, de mettre en place les évolutions nécessaires pour atteindre les critères attendu pour une accréditation CTI/EUR-ACE. **Tout ceci fera l'objet de la rédaction et de la publication d'un livre blanc.**

Une conférence des directeurs des écoles d'ingénieurs ouest-africaines sera installée afin d'assurer une représentation, une visibilité nationale et internationale, un organe d'échange avec le secteur industriel et socio-économique et une capacité de lobbying auprès des autorités.

Un séminaire présentera la création de cette conférence et la publication du livre blanc devant les représentants des autorités et formations d'ingénieur nationales, régionales et européennes.

Annexe 1. Formulaire pour rapporter d'une actualité à diffuser sur le site web du projet auprès du coordinateur



Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union

Formulaire pour communiquer sur un événement à diffuser sur le site web du projet www.Mose-fic.eu

Titre

(Objet de l'événement déclencheur)

Date et lieu de l'événement :

Accroche

(Résultat principal de l'événement en 2 lignes maximum)

Résumé de l'action :

(5 à 10 lignes)

Joindre une photographie qui symbolise l'événement

Option : joindre un document (p.ex. ordre du jour de la réunion, affiche de l'événement) **ou un lien vers un site web.**

**Formulaire pour communiquer sur un événement à diffuser sur le site web du
projet www.Mose-fic.eu (Suite)**

Nombre de participants :

Partenaires européens	Hommes	Femmes	Total
Partenaires camerounais	Hommes	Femmes	Total
Autres	Hommes	Femmes	Total
GRAND TOTAL			