



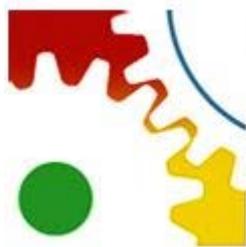
Erasmus +

**« Erasmus+ - Key Action 2 - Capacity building in the field of
higher education »**

*Projet d'accompagner une offre de formation d'ingénieur Cameroun vers la
certification EUR-ACE*

**Titre du projet : Mise en Œuvre des Standards Européens au
bénéfice des Formations d'Ingénieurs au Cameroun**

Acronyme : MOSE-FIC



MOSE-FIC

**MISE EN ŒUVRE DES STANDARDS EUROPÉENS
AU BÉNÉFICE DES FORMATIONS D'INGÉNIEURS AU CAMEROUN**

Description des Lots de travaux

Lot de travaux/type d'activité et n° de réf.	GESTION		WP 0
Titre	Gestion du projet et Pilotage général		
Hypothèses et risques associés	<p>Hypothèses : Plan d'action réaliste et de qualité. Bonne réactivité des partenaires dans la mise en œuvre du programme. Respect des échéanciers. Appropriation du niveau de qualité attendu</p> <p>Risques : Retard dans la délivrance des contributions de chacun des partenaires ; niveau de qualité des livrables insuffisant ; décalages de calendriers inhérents aux propositions de date des visites CTI (décalage possible de un à trois mois)</p>		
Description	<p>Ce lot de tâche regroupe le pilotage stratégique et opérationnel de ce projet, l'animation et l'administration générale, le suivi de son bon déroulé et la gestion des modifications de planning. Il rend officiellement des comptes aux bailleurs et partenaires.</p> <p>Il s'assure de la bonne transmission des informations entre tous les membres et parties prenantes de ce projet, il en assure la cohésion générale.</p> <p>Il est chargé de l'installation et du bon fonctionnement du comité de pilotage et du conseil scientifique.</p> <p>Les problèmes généraux et conflits éventuels sont gérés à ce niveau.</p>		
Tâches	Animation et Administration générale projet Comité de pilotage Conseil scientifique		
Date de début estimée (jj-mm-aaaa)	15-10-2017	Date de fin estimée (jj-mm-aaaa)	14-10-2020
Organisation en charge du lot	P1 - Université de technologie de Troyes		
Organisation participante	Tous les partenaires : P2-UMONS ; P3-TU SOFIA ; P4-ENSPY ; P5-ISJ ; P6-UCAC-ICAM		

Prestations/ Résultats attendus	Lot de travaux/résultat et n° de réf.	0.1	
	Titre	Animation et Administration générale projet	
	Type	<input type="checkbox"/> Matériel d'enseignement <input type="checkbox"/> Ressources d'apprentissage <input type="checkbox"/> Matériel de formation	<input type="checkbox"/> Événements : conférences et séminaires <input checked="" type="checkbox"/> Rapport <input type="checkbox"/> Service/Produit
	Description	<p>- Suivi quotidien du déroulement du programme : gestion de l'accord cadre du consortium d'établissement ; animation du plan d'action ; veille au respect des délais du déroulé du plan d'actions et ses jalons ; recueil des justificatifs d'activité ; coordination générale de la logistique des déplacements ;</p> <p>- Assurer la bonne circulation de la documentation et des informations (canaux formels et informels) ;</p> <p>- Recueil des livrables et mise à la validation en comité de pilotage ;</p> <p>- Ajustement du déroulé du projet (Gantt) en fonction des dates de retour de dossier et d'audit proposés par la CTI ;</p> <p>- Direction opérationnelle et application des décisions du comité de pilotage ;</p> <p>- Prise en compte des conseils, avis et réflexions du conseil scientifique ;</p> <p>- Vérification (seul et avec le comité de pilotage) de la prise en compte à tout niveau des standards internationaux d'assurance qualité, dont ceux du label EUR-ACE et les futurs standards africains d'assurance qualité¹ et des références et orientations CTI² et des European Standard Guidelines³ ;</p> <p>- Création et animation d'un site internet qui diffusera les grands résultats du projet, les méthodes développées et les impacts.</p> <p>Synthèse du livrable : - Pilotage fluide et efficace du projet.</p>	
	Date d'échéance	Administration quotidienne du début jusqu'à la fin du projet	
	Langues	Français	
Groupe(s) Cible(s)	<input checked="" type="checkbox"/> Enseignants <input type="checkbox"/> Etudiants <input type="checkbox"/> Apprentis - Stagiaires <input checked="" type="checkbox"/> Personnel administratif <input type="checkbox"/> Personnel technique <input type="checkbox"/> Bibliothèque <input checked="" type="checkbox"/> Autres : <i>bailleurs et extérieurs en charge du contrôle du déroulement du projet</i>		
Niveau de diffusion	<input checked="" type="checkbox"/> Département/Faculté <input checked="" type="checkbox"/> Institution	<input type="checkbox"/> Local <input checked="" type="checkbox"/> Regional	<input checked="" type="checkbox"/> National <input type="checkbox"/> International

¹ ASG en développement dans le cadre du projet HAQAA Initiative <http://www.aau.org/haqaa/>

² Références & Orientations de la Commission des Titres d'Ingénieurs

³ Standards and Guidelines for Quality Assurance in the European Higher Education Area (ESG) – European Association For Quality Assurance in Higher Education (ENQA)

Prestations/ Résultats attendus	Lot de travaux/résultat et n° de réf.	0.2	
	Titre	Comité de pilotage	
	Type	<input type="checkbox"/> Matériel d'enseignement <input type="checkbox"/> Ressources d'apprentissage <input type="checkbox"/> Matériel de formation	<input checked="" type="checkbox"/> Événements : conférences et séminaires <input checked="" type="checkbox"/> Rapport <input checked="" type="checkbox"/> Service/Produit
	Description	<p>Le comité de pilotage a en charge le suivi général du projet et de ses phases. Il est chargé de la discussion et du suivi de l'organisation interne, de la bonne articulation des séquences. Il s'assure que les informations nécessaires sont transmises, suivies et de qualité suffisante. Il discute des difficultés rencontrées, du management des risques et des choix à faire. Les conflits émergents sont gérés à ce niveau. Les opportunités et modifications de calendrier sont évaluées à ce niveau en premier lieu.</p> <p>Validations : « Go / No go » à chaque jalon</p> <p>Le comité de pilotage se réunira environ à chaque trimestre soit une douzaine de fois sur la durée totale du projet (à chaque échéance majeure, avec une densité de réunions plus importantes au début afin de s'assurer de la cohésion et la cohérence de l'ensemble des partenaires et programmes, relativement aux objectifs de ce projet). Environ moitié des réunions se tiendront sous forme de visioconférence ; l'autre moitié sera l'objet d'une rencontre physique, principalement programmée lorsque des déplacements importants sont prévus dans le cadre des autres lots de tâche. La première réunion physique (« comité de pilotage de lancement effectif du projet ») se tiendra au Cameroun. Ce sera également le cas de la dernière qui aura pour objet de clôturer le projet en marge de la réunion des sages du conseil scientifique. Les autres réunions physiques se dérouleront alternativement dans chacun des établissements.</p> <p>Le comité de pilotage est composé du responsable du projet (Chef de projet), de l'administrateur du projet issus tous deux de l'établissement coordinateur et des responsables de chacun des lots de tâches (représentant ainsi tous les établissements). L'administrateur n'a pas le droit de vote. Des personnels extérieurs chargés du contrôle du déroulement du projet seront systématiquement invités. D'autres personnes peuvent être invitées en fonction des sujets abordés.</p> <p>Les décisions, si un vote était nécessaire, sont prises à la majorité des membres et l'unanimité des établissements ; le consensus général étant recherché en premier lieu. Le vote du chef de projet comptera double en cas d'égalité parfaite.</p> <p>La mise en place, la préparation des réunions, la logistique des comités de pilotage ainsi que la prise en compte de ses décisions sont gérées à ce niveau.</p> <p>Synthèse du livrable : - Pilotage collectif et constructif du projet.</p>	
	Date d'échéance	Réunions trimestrielles du début jusqu'à la fin du projet	
Langues	Français		

Groupe(s) Cible(s)	<input checked="" type="checkbox"/> Enseignants <input type="checkbox"/> Etudiants <input type="checkbox"/> Apprentis - Stagiaires <input checked="" type="checkbox"/> Personnel administratif <input type="checkbox"/> Personnel technique <input type="checkbox"/> Bibliothèque <input checked="" type="checkbox"/> Autres : <i>baillleurs et extérieurs en charge du contrôle du déroulement du projet</i>
Niveau de diffusion	<input checked="" type="checkbox"/> Département/Faculté <input type="checkbox"/> Local <input type="checkbox"/> National <input checked="" type="checkbox"/> Institution <input type="checkbox"/> Regional <input type="checkbox"/> International

Prestations/ Résultats attendus	Lot de travaux/résultat et n° de réf.	0.3	
	Titre	Conseil scientifique	
	Type	<input type="checkbox"/> Matériel d'enseignement <input type="checkbox"/> Ressources d'apprentissage <input type="checkbox"/> Matériel de formation	<input checked="" type="checkbox"/> Événements : conférences et séminaires <input checked="" type="checkbox"/> Rapport <input type="checkbox"/> Service/Produit
	Description	<p>Le conseil scientifique a un rôle de validation générale de l'orientation générale de ce projet, ainsi que du niveau général de qualité et de l'intérêt des livrables produits.</p> <p>Il apportera ses avis, sa réflexion et ses conseils utiles au bon déroulé du programme. Il doit s'assurer que les orientations thématiques, pédagogiques et didactiques retenues sont en accord avec une vision ambitieuse d'un développement à moyen et long terme des formations concernées.</p> <p>Il aura un regard tout particulier sur l'évaluation de la méthode de ce projet et du livre blanc qui sera enfin produit.</p> <p>Le Conseil scientifique est constitué de :</p> <ul style="list-style-type: none"> - 6 membres extérieurs à parité africains et européens (Chercheurs, industriels, politiques... ayant une expérience forte et très reconnus dans le domaine, sans conflit d'intérêts avec le projet déposé) - 3 jeunes diplômés ingénieurs du pays partenaire, - y sont adjoints un représentant par établissement. Ce conseil scientifique a un rôle de "conseil des sages". Un soin particulier sera apporté au choix de ses membres. <p>Il sera réuni trois fois au cours du projet.</p> <p>L'installation du conseil scientifique, la préparation de ses réunions, sa logistique ainsi que la diffusion et la prise en compte de ses avis est gérée à ce niveau.</p> <p>Synthèse du livrable :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Vision réaliste, pertinente, ambitieuse des objectifs de formation en toute indépendance. 	
	Date d'échéance	1 réunion par an à l'issu de chaque année du projet	
	Langues	Français	
Groupe(s) Cible(s)	<input checked="" type="checkbox"/> Enseignants <input checked="" type="checkbox"/> Etudiants <input type="checkbox"/> Apprentis - Stagiaires <input type="checkbox"/> Personnel administratif <input type="checkbox"/> Personnel technique <input type="checkbox"/> Bibliothèque <input checked="" type="checkbox"/> Autres : <i>Experts qualifiés et Industriels, responsables des formations</i>		
Niveau de diffusion	<input checked="" type="checkbox"/> Département/Faculté <input checked="" type="checkbox"/> Institution	<input type="checkbox"/> Local <input checked="" type="checkbox"/> Regional	<input checked="" type="checkbox"/> National <input checked="" type="checkbox"/> International

Lot de travaux/type d'activité et n° de réf.	PRÉPARATION		WP 1A
Titre	Etude de faisabilité socio-économique : évaluation des besoins et des moyens		
Hypothèses et risques associés	<p>Hypothèse : disponibilité de données factuelles, études préexistantes, coopération des industriels</p> <p>Risque : Confidentialités de données économiques, éloignement des milieux académique et industriels, frein au partage d'information, fiabilité moindre des données</p>		
Description	<p>Le positionnement de la formation est la première étape à considérer. Elle doit, aussi factuellement que possible, déterminer le besoin et les capacités en formation dans les domaines envisagés, actuellement, et à venir.</p> <p>Cette évaluation doit permettre de modifier les thématiques ou les modes de formation envisagée si nécessaire.</p> <p>Les besoins en emplois d'ingénieurs et les potentiels en candidats étudiants de niveau suffisant doivent être connus. Le potentiel enseignant et l'environnement industriel et en recherche et développement permettent d'évaluer les capacités de formation et d'encadrement ainsi que le besoin supplémentaire éventuel en enseignants.</p> <p>Le coût de la formation par étudiant finalise le modèle économique et, ajouté au positionnement thématique, permet de se prononcer sur la viabilité des choix retenus.</p>		
Tâches	Positionnement stratégique de l'offre de formation Ressources et potentiel d'encadrement Etude du modèle économique des formations		
Date de début estimée (jj-mm-aaaa)	15-10-2017	Date de fin estimée (jj-mm-aaaa)	31-03-2018
Organisation en charge du lot	P6 – UCAC-ICAM		
Organisation participante	Etablissements du pays partenaire : P4-ENSPY ; P5-ISJ, participation mineure des établissements des pays programmes : P1-UTT ; P2-UMONS ; P3-TU SOFIA		

Prestations/ Résultats attendus	Lot de travaux/résultat et n° de réf.	1A.1	
	Titre	Positionnement stratégique de l'offre de formation	
	Type	<input type="checkbox"/> Matériel d'enseignement <input type="checkbox"/> Ressources d'apprentissage <input type="checkbox"/> Matériel de formation	<input type="checkbox"/> Événements : conférences et séminaires <input checked="" type="checkbox"/> Rapport <input checked="" type="checkbox"/> Service/Produit
	Description	<p>Evaluation des besoins du secteur économique (actuels et prévisions) en ingénierie et emploi d'ingénieur, dans l'ensemble des domaines d'activités, incluant les grands travaux, dans les aires géographiques locale (Cameroun), régionale (Afrique centrale) et internationale (<i>Analyse par domaine et estimation du besoin en nombre d'emplois, répartition des emplois par secteur et géographie, détermination des flux d'ingénieurs attendus</i>)</p> <p>Evaluation du « potentiel étudiant » (niveau, intérêt, capacité de financement) et du niveau de la demande des étudiants (<i>Analyse des flux étudiants, conformément aux contraintes de coûts</i>)</p> <p>Rédaction d'un rapport de portée nationale qui sera susceptible d'être publié sur le site internet du projet.</p> <p>Synthèse des livrables : - Evaluation du besoin en ingénieurs des secteurs économiques concernés ; - Evaluation de la ressource en étudiants.</p>	
	Date d'échéance	30-11-2017 (ENSPY ; UCAC-ICAM) 31-01-2018 (ISJ)	
	Langues	Français	
Groupe(s) Cible(s)	<input checked="" type="checkbox"/> Enseignants <input type="checkbox"/> Etudiants <input type="checkbox"/> Apprentis - Stagiaires <input checked="" type="checkbox"/> Personnel administratif <input type="checkbox"/> Personnel technique <input type="checkbox"/> Bibliothèque <input checked="" type="checkbox"/> Autres : <i>responsables de formation, partenaires industriels et du monde socio-économique</i>		
Niveau de diffusion	<input checked="" type="checkbox"/> Département/Faculté <input checked="" type="checkbox"/> Institution	<input type="checkbox"/> Local <input checked="" type="checkbox"/> Regional	<input checked="" type="checkbox"/> National <input checked="" type="checkbox"/> International

Prestations/ Résultats attendus	Lot de travaux/résultat et n° de réf.	1A.2	
	Titre	Ressources et potentiel d'encadrement	
	Type	<input type="checkbox"/> Matériel d'enseignement <input checked="" type="checkbox"/> Ressources d'apprentissage <input type="checkbox"/> Matériel de formation	<input type="checkbox"/> Événements : conférences et séminaires <input type="checkbox"/> Rapport <input checked="" type="checkbox"/> Service/Produit
	Description	<p>Disponibilité du secteur industriel pour la formation : capacité à offrir des terrains de stages et d'alternance, accompagnement financiers (dons, fondations, bourses, financements et répartitions d'apprentis...), intervention dans les enseignements (mise à disposition régulière d'ingénieurs et cadres), participations aux instances de gouvernance des établissements et organes internes des formations (<i>Lettre de soutien de formations, engagement des industriels à participer aux besoins de la formation et aux instances...</i>)</p> <p>Evaluation du besoin en enseignants (permanents, vacataires académiques, vacataires industriels et du secteur socio-économique) et de la ressource enseignante (niveau, ressource, coût) <i>Viabilité et ajustement = Besoin potentiel de formation d'enseignants</i></p> <p>Evaluation de l'adossement recherche et développement possible, (détermination des secteurs localement pertinents, financement, positionnement et visibilité régionale et internationale des activités de recherche et développement), problématique de financement de la recherche, partenariats industriels, prestations, transfert de technologie -> <i>détermination d'un équilibre entre les besoins locaux, la visibilité internationale et la soutenabilité financière</i></p> <p>Synthèse des livrables : - Disponibilité du secteur industriel pour la formation ; - Evaluation du besoin en enseignants ; - Détermination du besoin et du potentiel d'adossement R&D.</p>	
	Date d'échéance	30-11-2017 (ENSPY ; UCAC-ICAM) 31-01-2018 (ISJ)	
Langues	Français		
Groupe(s) Cible(s)	<input checked="" type="checkbox"/> Enseignants <input type="checkbox"/> Etudiants <input type="checkbox"/> Apprentis - Stagiaires <input checked="" type="checkbox"/> Personnel administratif <input type="checkbox"/> Personnel technique <input type="checkbox"/> Bibliothèque <input checked="" type="checkbox"/> Autres : <i>partenaires industriels et du monde socio-économique, autorités des gouvernances locales, centres de recherche ou institutions concernées</i>		
Niveau de diffusion	<input checked="" type="checkbox"/> Département/Faculté <input checked="" type="checkbox"/> Institution	<input type="checkbox"/> Local <input type="checkbox"/> Regional	<input type="checkbox"/> National <input type="checkbox"/> International

Prestations/ Résultats attendus	Lot de travaux/résultat et n° de réf.	1A.3	
	Titre	Etude du modèle économique des formations	
	Type	<input type="checkbox"/> Matériel d'enseignement <input type="checkbox"/> Ressources d'apprentissage <input type="checkbox"/> Matériel de formation	<input type="checkbox"/> Événements : conférences et séminaires <input checked="" type="checkbox"/> Rapport <input type="checkbox"/> Service/Produit
	Description	Evaluation du coût récurrent de la formation (selon les règles de comptabilité locales, en accord avec les modèles économiques locaux, notamment concernant les problématiques de ratio de masse salariale, de fonctionnement et de dotation aux amortissements des investissements, ainsi que de la problématique monétaire actuelle), estimation de l'investissement nécessaire ; Etude des ressources financières (selon modèles économiques possibles) ; Synthèse du livrable : - Evaluation du coût de la formation par étudiant.	
	Date d'échéance	30-11-2017 (ENSPY ; UCAC-ICAM) 31-03-2018 (ISJ)	
	Langues	Français	
Groupe(s) Cible(s)	<input checked="" type="checkbox"/> Enseignants <input type="checkbox"/> Etudiants <input type="checkbox"/> Apprentis - Stagiaires <input checked="" type="checkbox"/> Personnel administratif <input type="checkbox"/> Personnel technique <input type="checkbox"/> Bibliothèque <input checked="" type="checkbox"/> Autres : <i>Responsables de formation, autorités locales, représentants du monde industriel et socio-économique</i>		
Niveau de diffusion	<input checked="" type="checkbox"/> Département/Faculté <input checked="" type="checkbox"/> Institution	<input type="checkbox"/> Local <input type="checkbox"/> Regional	<input type="checkbox"/> National <input type="checkbox"/> International

Lot de travaux/type d'activité et n° de réf.	PRÉPARATION		WP 1B
Titre	Approche institutionnelle : cadres de fonctionnement, gouvernance et gestion de la qualité		
Hypothèses et risques associés	<p>Hypothèses : disponibilité des autorités des gouvernances locales et des responsables administratifs ; marge d'autonomie des établissements (décision, organisation, recrutement...)</p> <p>Risques : modifications des lois, décrets en cours de projet, difficulté à saisir l'informel et l'implicite dans les structures en place et les relations interpersonnelles.</p>		
Description	<p>Le cadre réglementaire, juridique et politique, la structure administrative et la gouvernance sont des éléments critiques de l'environnement de la formation. Ils ont un rôle prépondérant dans le bon déroulement de la formation et une place centrale dans le système d'assurance qualité.</p> <p>Une étude du système qualité en place (formel et informel), au regard des exigences internationales (CTI/EUR-ACE/ESG...) est impérative pour déterminer les évolutions possibles et nécessaires.</p> <p>Elle nécessitera notamment la collecte et l'analyse des règlements internes (identification des marges d'autonomie institutionnelle et des interlocuteurs ainsi que des parties prenantes) et l'analyse des organigrammes (fonctionnels et décisionnels). La formalisation des structures de gouvernance et de management de la qualité est à envisagée dès ce lot de tâche.</p> <p>Un focus sur la vie étudiante doit y être adjoit, surtout sur le cadre de vie qui leur est offert et leur place dans la gouvernance. Des indicateurs relatifs à la vie étudiante sont à définir.</p>		
Tâches	<p>Relations entre la gouvernance et la démarche qualité</p> <p>Gestion de la vie étudiante : participation à la gouvernance et cadre de vie</p>		
Date de début estimée (jj-mm-aaaa)	1-11-2017	Date de fin estimée (jj-mm-aaaa)	30-05-2018
Organisation en charge du lot	P2-UMONS		
Organisation participante	P1-UTT ; P3-TU SOFIA Etablissements du pays partenaire : P4-ENSPY ; P5-ISJ ; P6-UCAC-ICAM		

Prestations/ Résultats attendus	Lot de travaux/résultat et n° de réf.	1B.1	
	Titre	Relations entre la gouvernance et la démarche qualité	
	Type	<input type="checkbox"/> Matériel d'enseignement <input type="checkbox"/> Ressources d'apprentissage <input type="checkbox"/> Matériel de formation	<input type="checkbox"/> Événements : conférences et séminaires <input checked="" type="checkbox"/> Rapport <input type="checkbox"/> Service/Produit
	Description	Prise en compte du cadre réglementaire et stratégique (mission statement), dont étude des marges d'autonomie et de la faisabilité réglementaire Structure administrative et académique (analyse des organigrammes) Compatibilité aux exigences des standards européens (CTI/EUR-ACE/ESG) Identification des principes-clés de structuration des systèmes qualité Synthèse du livrable : - Identification des problématiques qualité liées à la gouvernance et des évolutions éventuellement possibles et nécessaires.	
	Date d'échéance	31-12-2017 (ENSPY ; UCAC-ICAM) 30-05-2018 (ISJ)	
	Langues	Français	
Groupe(s) Cible(s)	<input checked="" type="checkbox"/> Enseignants <input type="checkbox"/> Etudiants <input type="checkbox"/> Apprentis - Stagiaires <input checked="" type="checkbox"/> Personnel administratif <input type="checkbox"/> Personnel technique <input type="checkbox"/> Bibliothèque <input checked="" type="checkbox"/> Autres : <i>autorités des gouvernances locales, responsables internes à l'établissement</i>		
Niveau de diffusion	<input checked="" type="checkbox"/> Département/Faculté <input checked="" type="checkbox"/> Institution	<input type="checkbox"/> Local <input type="checkbox"/> Regional	<input type="checkbox"/> National <input type="checkbox"/> International

Prestations/ Résultats attendus	Lot de travaux/résultat et n° de réf.	1B.2	
	Titre	Gestion de la vie étudiante : participation à la gouvernance et cadre de vie	
	Type	<input type="checkbox"/> Matériel d'enseignement <input type="checkbox"/> Ressources d'apprentissage <input type="checkbox"/> Matériel de formation	<input type="checkbox"/> Événements : conférences et séminaires <input checked="" type="checkbox"/> Rapport <input type="checkbox"/> Service/Produit
	Description	Cadre de vie général, logement, restauration, extra-académique, développement du sentiment d'appartenance à l'école, ... Place de l'étudiant dans les instances de gouvernance Synthèse du livrable : - Détermination du cadre et des conditions de vie « extra-pédagogique » de l'étudiant.	
	Date d'échéance	31-12-2017 (ENSPY ; UCAC-ICAM) 30-05-2018 (ISJ)	
	Langues	Français	
Groupe(s) Cible(s)	<input checked="" type="checkbox"/> Enseignants <input checked="" type="checkbox"/> Etudiants <input checked="" type="checkbox"/> Apprentis - Stagiaires <input checked="" type="checkbox"/> Personnel administratif <input type="checkbox"/> Personnel technique <input type="checkbox"/> Bibliothèque <input checked="" type="checkbox"/> Autres : <i>autorités des gouvernances locales</i>		
Niveau de diffusion	<input checked="" type="checkbox"/> Département/Faculté <input checked="" type="checkbox"/> Institution	<input type="checkbox"/> Local <input type="checkbox"/> Regional	<input type="checkbox"/> National <input type="checkbox"/> International

Lot de travaux/type d'activité et n° de réf.	PRÉPARATION		WP 1C
Titre	Mise en place des dispositifs et des équipes pédagogiques ; intégration de l'approche-programme, la démarche-compétences, et des conseils de perfectionnement dans le processus qualité		
Hypothèses et risques associés	<p>Hypothèses : Les enseignants et enseignants-chercheurs formés sont compétents dans leur disciplines et ouverts aux questions technologiques actuelles. Ils sont prêts à faire évoluer profondément leurs méthodes pédagogiques et être formés à la didactique. Ils verront les <i>plateformes technologiques polyvalentes</i> comme des espaces d'autonomisation de l'étudiant pour s'ouvrir à la technologie par l'usage.</p> <p>Risques : L'enseignement par compétences, la définition des objectifs par l'approche programme et l'implication des conseils de perfectionnement autonomes est une révolution copernicienne pour de nombreux enseignants et enseignants-chercheurs habitués à des méthodes très différentes. Les ESG invitent à cette évolution en plaçant l'étudiant au centre et la CTI demande explicitement les trois éléments cités. On ne peut écarter le risque que les enseignants n'aillent pas au bout de la démarche. L'écueil d'une coloration en compétences d'enseignements, de conseils de perfectionnements trop timorés et insuffisamment visionnaires est régulièrement observé dans des établissements européens.</p>		
Description	<p>La stratégie de formation doit reposer sur des objectifs ambitieux et des méthodes efficaces pour définir les programmes, les méthodes pédagogiques et une qualité didactique adaptée à la formation des ingénieurs dans le contexte particulier de l'Afrique centrale. Les personnels seront formés et accompagnés à la prise en main de ces nouvelles méthodes et aux critères qualité portés par les ESG et la CTI/EUR-ACE. Ils définiront les méthodes pédagogiques, les contenus des enseignements, les méthodes didactiques principales et les structures des cursus, en faisant évoluer les méthodes d'enseignement actuelles. Des conseils de perfectionnement seront installés afin de bénéficier d'un recul et d'une réflexion indépendante. Ils seront le lieu (indépendant) d'évaluation de la qualité quotidienne de l'enseignement.</p> <p>Les contenus précis des deux <i>plateformes technologiques polyvalentes</i> seront définis suite à la construction des programmes et méthodes didactiques.</p> <p>Le cadre réglementaire de la formation et les exigences minimales seront définis alors pour porter ces évolutions pédagogiques et respecter le cadre imposé par la CTI.</p>		
Tâches	Formation à l'approche programme et constitution des équipes Structuration de la pédagogie, choix didactiques, contenu des plateformes Cadres réglementaires et minima		
Date de début estimée (jj-mm-aaaa)	1-12-2017	Date de fin estimée (jj-mm-aaaa)	31-12-2018
Organisation en charge du lot	P1 – Université de technologie de Troyes		
Organisation participante	Tous les partenaires : P2-UMONS ; P3-TU SOFIA ; P4-ENSPY ; P5-ISJ ; P6-UCAC-ICAM		

Prestations/ Résultats attendus	Lot de travaux/résultat et n° de réf.	1C.1	
	Titre	Formation à l'approche programme et constitution des équipes	
	Type	<input type="checkbox"/> Matériel d'enseignement <input type="checkbox"/> Ressources d'apprentissage <input type="checkbox"/> Matériel de formation	<input type="checkbox"/> Événements : conférences et séminaires <input type="checkbox"/> Rapport <input checked="" type="checkbox"/> Service/Produit
	Description	<p>- Formation des enseignants et enseignants-chercheurs à l'approche programme et à la démarche compétences ainsi qu'au cadre général ESG et CTI/EUR-ACE -> deux sessions de formation d'une semaine assurées par des personnels des établissements programmes et des intervenants</p> <p>- Constitution des groupes pédagogiques dans chaque établissement partenaire, qui définiront les objectifs généraux en termes de compétences</p> <p>- Mise en place des « conseils de perfectionnement » des formations concernées avec une représentation des personnels enseignants, du secteur économique et des étudiants</p> <p>Synthèse des livrables :</p> <p>- Constitution des équipes pédagogiques ;</p> <p>- Formation des équipes à l'approche programme et aux exigences de qualité ;</p> <p>- Mise en place des conseils de perfectionnement.</p>	
	Date d'échéance	31-12-2017 (ENSPY ; UCAC-ICAM) 31-05-2018 (ISJ, complément ENSPY ; UCAC-ICAM)	
	Langues	Français	
Groupe(s) Cible(s)	<input checked="" type="checkbox"/> Enseignants <input type="checkbox"/> Etudiants <input type="checkbox"/> Apprentis - Stagiaires <input type="checkbox"/> Personnel administratif <input type="checkbox"/> Personnel technique <input type="checkbox"/> Bibliothèque <input type="checkbox"/> Autres		
Niveau de diffusion	<input checked="" type="checkbox"/> Département/Faculté <input checked="" type="checkbox"/> Institution	<input type="checkbox"/> Local <input type="checkbox"/> Regional	<input type="checkbox"/> National <input type="checkbox"/> International

Prestations/ Résultats attendus	Lot de travaux/résultat et n° de réf.	1C.2	
	Titre	Structuration de la pédagogie, choix didactiques, contenu des plateformes	
	Type	<input checked="" type="checkbox"/> Matériel d'enseignement <input type="checkbox"/> Ressources d'apprentissage <input checked="" type="checkbox"/> Matériel de formation	<input type="checkbox"/> Événements : conférences et séminaires <input checked="" type="checkbox"/> Rapport <input type="checkbox"/> Service/Produit
	Description	<p>Lancement de l'approche programme pour une construction fine et dynamique des blocs de compétences (le premier retour est inclus dans le WP 1C, le déroulé s'intégrant dans le processus qualité, et le livrable final est inclus dans le WP3) :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Rédaction des compétences sur un mode général (RNCP) puis « approche-programme » ; - Construction de la structure du cursus, déroulé temporel de l'acquisition des compétences (quelle forme d'enseignement pour quelle compétence à quel moment ?) ; - Définition des modalités pédagogiques (méthodes d'enseignement, choix didactiques, répartition des domaines thématiques et transversalité, autonomie des étudiants, évaluation par compétences, application des ESG, processus qualité pédagogique, préparation et formation à l'entrepreneuriat, approche de la technologie par l'usage) ; - Positionnement des technologies de l'information et de la communication pour l'enseignement (TICE) ; - Définition précise de l'orientation, des contenus et de l'équipement des deux <i>plateformes technologiques polyvalentes enseignement-recherche appliquée-industrie</i> énergie-mécatronique et informatique-réseaux, ainsi que des modalités pédagogiques associées. <p>Ces plateformes ne sont pas des salles de travaux pratiques classiques, elles sont des espaces où les étudiants disposent de matériel nécessaire à la réalisation de projets technologiques. Ils seront très encadrés lors de leurs premières utilisations, puis laissés libres d'accéder au matériel nécessaire à la réalisation de leurs projets. Il s'agit d'un lieu où ils doivent vite devenir libres de donner un sens concret à leurs projets (demandés en formation, commandé par une entreprise ou à titre personnel). Des projets aussi divers (selon la plateforme) que possible seront accueillis. Afin de créer un lieu d'échange et d'émulation, ces plateformes seront ouvertes sur de larges créneaux horaires, aux étudiants, aux enseignants-chercheurs, aux partenaires industriels pour des actions conjointes de développement et à toute autre personne dont le projet aura un sens dans les objectifs de l'établissement. Les projets portant sur l'adaptation des technologies aux problématiques locales seront bien entendu privilégiés (micro plateforme solaire autonome, tropicalisation de technologies...)</p> <p>Ces plateformes seront accessibles aux trois établissements, le matériel est financé par ce projet, la mise en conformité des salles d'accueil est prise en charge par l'établissement qui héberge physiquement la salle, les frais de maintenance sont pris en charge par les trois établissements, les renouvellements de consommables et petits matériels sont pris en charge au prorata</p>	

		<p>du temps d'utilisation des salles. Ceci fera l'objet d'une convention interétablissements.</p> <p>La salle énergie-mécatronique sera hébergée à l'ENSPY et la salle informatique-réseaux à l'ISJ.</p> <p>La liste de matériel suivante est indicative, elle sera affinée lors de cette tâche. Les prix sont des tarifs hors taxe éducation actuellement en vigueur. Capacité d'accueil pour chaque plateforme : 24 personnes (étudiants ou autre) ainsi que 2 à 6 encadrants et techniciens.</p> <p><u>Plateforme technologique polyvalente énergie-mécatronique (indicatif)</u></p> <p>1 Visseuse cordless ; 1 Lot d'équipements pneumatiques ; 2 Petit matériel informatique ; 26 générateurs de fonctions ; 26 Multimètres ; 26 Multimètres LAN ; 1 Lot de câbles et connectique ; 1 Lot de composants électroniques (dont stock) ; 1 Lot de composants micromécaniques (dont stock) ; 1 Plateforme de gravure autonome pour circuits imprimés ; 2 Fraiseuses 3D type "charly" ; 2 Tours type "opti tu" ; 2 Perceuses type "OPTI PRO" ; 2 Stations de réparation/soudage ; 2 Postes de soudure (y compris déssoudeur, lots de pinces) ; 4 Postes informatiques pour la partie fabrication ; 1 Imprimante pour la partie fabrication ; 2 Imprimantes 3D type "Cubex Trio Trois Têtes" ; 1 Scanner type "Sense 3D" ; 13 Oscilloscopes écran couleur 4 voies 100 MHz, Géch/s ; 13 Extension mémoire à 24 Mpts ; 13 Fonction de décodage série ; 13 Alimentations électriques triple 2x30V/3A 1x5V/3A ; 13 Poste informatiques électronique pour la partie électronique ; 2 Cartes capteur type " DAQ NI USB-6211" ; 2 Capteurs type "CompactDAQ Chassis + NI 9219 4 Ch" ; 2 Capteurs type "NI 9971 backshell + NI 9232 3 Ch 30V + EMI suppression ferrite + compliant calibration" ; 2 Capteurs type "cRIO-9073 8 slot integrated 266 mhz" ; 8 Systèmes photovoltaïques multikits ; 13 Ensembles de convertisseurs basse tension ; 13 Ensembles de régulateurs ; 13 Systèmes de stockage électrochimiques et supercondensateurs</p> <p><u>Plateforme technologique polyvalente Informatique et réseaux (indicatif)</u></p> <p>Zone 1 : 2 Serveurs de virtualisation ; 1 Projecteur vidéo ; petit matériel associé ; matériel réseau d'interconnexion (salle + objet d'étude) ; 12 PC ; 12 arduino et son petit écosystème</p> <p>Zone 2 : 1 Projecteur vidéo ; petit matériel associé ; matériel réseau d'interconnexion (salle + objet d'étude) ; 12 PC ; 12 arduino et son écosystème</p> <p>Synthèse des livrables :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Rédaction des compétences générales « RNCP » ; - Construction de la structure du cursus et détermination des modalités pédagogiques ; - Détermination du contenu des plateformes technologiques polyvalentes.
	Date d'échéance	30-04-2018 (ENSPY ; UCAC-ICAM) 31-12-2018 (ISJ)
	Langues	Français

Groupe(s) Cible(s)	<input checked="" type="checkbox"/> Enseignants <input type="checkbox"/> Etudiants <input type="checkbox"/> Apprentis - Stagiaires <input type="checkbox"/> Personnel administratif <input checked="" type="checkbox"/> Personnel technique <input type="checkbox"/> Bibliothèque <input checked="" type="checkbox"/> Autres : <i>industriels et environnement socio-économique du pays partenaire</i>
Niveau de diffusion	<input checked="" type="checkbox"/> Département/Faculté <input type="checkbox"/> Local <input type="checkbox"/> National <input checked="" type="checkbox"/> Institution <input type="checkbox"/> Regional <input type="checkbox"/> International

Prestations/ Résultats attendus	Lot de travaux/résultat et n° de réf.	1C.3	
	Titre	Cadres réglementaires et minima	
	Type	<input type="checkbox"/> Matériel d'enseignement <input type="checkbox"/> Ressources d'apprentissage <input type="checkbox"/> Matériel de formation	<input type="checkbox"/> Événements : conférences et séminaires <input checked="" type="checkbox"/> Rapport <input type="checkbox"/> Service/Produit
	Description	<p>Définition formelle du cursus et des modalités de diplomation :</p> <ul style="list-style-type: none"> - déroulé du cursus, accompagnement des étudiants, modalité de progression dans le cursus ; - période de stage en entreprise ; - durée de l'expérience à l'internationale ; - sensibilisation aux Sciences humaines et sociales ; - niveau minimum de langue ; - incitation et valorisation des projets étudiants... <p>Rédaction du squelette du règlement des études et de ses points critiques.</p> <p>Synthèse du livrable : - Structure et éléments critiques du règlement des études.</p>	
	Date d'échéance	30-04-2018 (ENSPY ; UCAC-ICAM) 31-12-2018 (ISJ)	
	Langues	Français	
Groupe(s) Cible(s)	<input checked="" type="checkbox"/> Enseignants <input checked="" type="checkbox"/> Etudiants <input checked="" type="checkbox"/> Apprentis - Stagiaires <input checked="" type="checkbox"/> Personnel administratif <input checked="" type="checkbox"/> Personnel technique <input type="checkbox"/> Bibliothèque <input checked="" type="checkbox"/> Autres : <i>industriels et environnement socio-économique du pays partenaire</i>		
Niveau de diffusion	<input checked="" type="checkbox"/> Département/Faculté <input checked="" type="checkbox"/> Institution	<input type="checkbox"/> Local <input type="checkbox"/> Regional	<input type="checkbox"/> National <input type="checkbox"/> International

Lot de travaux/type d'activité et n° de réf.	DÉVELOPPEMENT		WP 2A
Titre	Phase de planification « Assemblage des moyens »		
Hypothèses et risques associés	<p>Hypothèses : Déroulé correct des WP1A et 1B, déroulement parallèle du WP 1C ; capacité des organisations à assumer les modifications prévues ; absence d'oubli majeur dans les études des WP1.</p> <p>Risques : Le niveau d'ambition soutenu par les WP1 doit être suffisant pour atteindre les standards internationaux, mais il doit rester réaliste relativement au potentiel de développement des établissements partenaire. C'est la phase de modification des formations parallèle au dépôt des dossiers CTI. Il faut que les éléments tangibles soient prêts à temps. De plus, le rôle managérial des responsables d'établissement et de formation est ici très important, il devra piloter avec soin, eu égard aux questions culturelles propres.</p>		
Description	Ce lot de tâche regroupe la mise en forme du cadre de pilotage de la formation et d'accueil des étudiants, autant d'un point de vue organisationnel (structuration des équipes, organisation administrative, mise en place concrète du mode de fonctionnement attendu...) que pédagogique (regroupement ou évolution des équipes enseignantes, contacts externes, moyens matériels, mise en place des plateformes...)		
Tâches	Structuration d'une gouvernance forte et lisible Convergence des moyens		
Date de début estimée (jj-mm-aaaa)	1-01-2018	Date de fin estimée (jj-mm-aaaa)	28-02-2019
Organisation en charge du lot	P5 - Institut Saint Jean		
Organisation participante	Tous les partenaires : P1-UTT ; P2-UMONS ; P3-TU SOFIA ; P4-ENSPY ; P6-UCAC-ICAM		

Prestations/ Résultats attendus	Lot de travaux/résultat et n° de réf.	2A.1	
	Titre	Structuration d'une gouvernance forte et lisible	
	Type	<input type="checkbox"/> Matériel d'enseignement <input type="checkbox"/> Ressources d'apprentissage <input type="checkbox"/> Matériel de formation	<input type="checkbox"/> Événements : conférences et séminaires <input type="checkbox"/> Rapport <input checked="" type="checkbox"/> Service/Produit
	Description	<p>- Réorganisation de la gouvernance, du pilotage et de l'administration ; partage des responsabilités ;</p> <p>- Instaurer (ou faire évoluer) les processus administratifs et financiers (Démarche qualité)</p> <p>- Processus d'amélioration continue : Revisiter (ou créer) les statuts, le règlement intérieur, les instances de gouvernances, aspects juridiques et légaux divers ;</p> <p>- Planification des moyens à mettre en œuvre pour l'évolution de la formation (et éventuellement du modèle économique) : Calendrier technique, administratif et financier ;</p> <p>Accompagnement sur place et à distance par les établissements programme et « visites de formation / voyage d'étude » des responsables de formation partenaires sur Troyes, Paris (notamment avec la CTI) et Mons pour échanger sur les structurations de gouvernance prévues</p> <p>Synthèse des livrables :</p> <p>- Formation des responsables de formation ;</p> <p>- Réorganisation générale de la gouvernance, de son cadre, son organisation et de ses processus.</p>	
	Date d'échéance	31-01-2018 (ENSPY ; UCAC-ICAM) 31-10-2018 (ISJ)	
	Langues	Français	
Groupe(s) Cible(s)	<input type="checkbox"/> Enseignants <input type="checkbox"/> Etudiants <input type="checkbox"/> Apprentis - Stagiaires <input type="checkbox"/> Personnel administratif <input checked="" type="checkbox"/> Personnel technique <input type="checkbox"/> Bibliothèque <input checked="" type="checkbox"/> Autres : environnement institutionnel de l'établissement		
Niveau de diffusion	<input checked="" type="checkbox"/> Département/Faculté <input checked="" type="checkbox"/> Institution	<input type="checkbox"/> Local <input type="checkbox"/> Regional	<input type="checkbox"/> National <input type="checkbox"/> International

Prestations/ Résultats attendus	Lot de travaux/résultat et n° de réf.	2A.2	
	Titre	Convergence des moyens	
	Type	<input checked="" type="checkbox"/> Matériel d'enseignement <input checked="" type="checkbox"/> Ressources d'apprentissage <input checked="" type="checkbox"/> Matériel de formation	<input type="checkbox"/> Événements : conférences et séminaires <input type="checkbox"/> Rapport <input type="checkbox"/> Service/Produit
	Description	<ul style="list-style-type: none"> - Assemblage des équipes pédagogiques (Déjà présents, à recruter, apports partenaires européens) ; - Assemblage effectif de l'environnement : industriels (secteur économique au sens large), politique et administration publique, financeurs, partenariats académiques internationaux, etc... ; - Rassembler les moyens (investissements) initiaux : Foncier, bâtiment, matériel pédagogique ; - Eléments techniques (locaux, RH, services techniques et supports divers) ; - Assemblage des plateformes technologiques polyvalentes enseignement-recherche appliquée-industrie ; - Ressources documentaires. <p>Synthèse des livrables :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Assemblage des moyens humains et généraux ; - installation des plateformes technologiques polyvalentes. 	
	Date d'échéance	31-06-2018 (ENSPY ; UCAC-ICAM) 28-02-2019 (ISJ)	
	Langues	Français	
Groupe(s) Cible(s)	<input checked="" type="checkbox"/> Enseignants <input type="checkbox"/> Etudiants <input type="checkbox"/> Apprentis - Stagiaires <input checked="" type="checkbox"/> Personnel administratif <input checked="" type="checkbox"/> Personnel technique <input checked="" type="checkbox"/> Bibliothèque <input checked="" type="checkbox"/> Autres : <i>industriels et représentants du secteur socio-économique</i>		
Niveau de diffusion	<input checked="" type="checkbox"/> Département/Faculté <input checked="" type="checkbox"/> Institution	<input type="checkbox"/> Local <input type="checkbox"/> Regional	<input type="checkbox"/> National <input type="checkbox"/> International

Lot de travaux/type d'activité et n° de réf.	DÉVELOPPEMENT		WP 2B
Titre	Rédaction du dossier CTI		
Hypothèses et risques associés	<p>Hypothèses : L'ensemble des personnels concernés a bien assimilé les objectifs et le niveau de qualité exigé. La description est conforme à la réalité et aux ambitions.</p> <p>Risques : Les personnels doivent être impliqués et suivre un échéancier strict pour éviter tout dérapage dans la rédaction du dossier.</p> <p>Le risque de ne pas être labélisé est évidemment non négligeable, tant le nombre de paramètres à maîtriser est important. Un rejet de la candidature suite à l'audit CTI/EUR-ACE n'aboutira pas à une remise en cause du projet. Les recommandations et points faibles seront prises en compte dans la suite du déroulé qui sera adapté et le dossier sera redéposé dès que possible après les modifications nécessaires.</p>		
Description	<p>La rédaction du dossier CTI/EUR-ACE est une étape délicate qui doit être pilotée finement. Elle ne pose cependant pas de difficulté de fond si l'ensemble des tâches des lots précédents a été correctement menée à bien. Les objectifs doivent avoir été bien assimilés par toute l'équipe.</p> <p>Elle doit être planifiée avec soin afin que chacun connaisse son rôle et ne soit pas l'œuvre d'un seul rédacteur. L'audit par la commission doit aussi être préparé soigneusement.</p>		
Tâches	<p>Planification de la rédaction</p> <p>Rédaction et validation finale du dossier</p> <p>Préparation de l'Audit</p>		
Date de début estimée (jj-mm-aaaa)	1-01-2018	Date de fin estimée (jj-mm-aaaa)	31-05-2019
Organisation en charge du lot	P3 – Technical University of Sofia		
Organisation participante	Etablissements du pays partenaire : P4-ENSPY ; P5-ISJ ; P6-UCAC-ICAM		

Prestations/ Résultats attendus	Lot de travaux/résultat et n° de réf.	2B.1	
	Titre	Planification de la rédaction	
	Type	<input type="checkbox"/> Matériel d'enseignement <input type="checkbox"/> Ressources d'apprentissage <input type="checkbox"/> Matériel de formation	<input type="checkbox"/> Événements : conférences et séminaires <input checked="" type="checkbox"/> Rapport <input checked="" type="checkbox"/> Service/Produit
	Description	<p>Partage des responsabilités relatives à la rédaction du dossier. Vérification de la bonne répartition (et du retour) des éléments du processus d'auto-évaluation.</p> <p>Planification de la rédaction :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Répartition des éléments à rédiger - Vérification que chacun a bien compris le périmètre de sa tâche et le niveau d'exigence attendu - Définition des relecteurs conseils <p>Synthèse du livrable :</p> <ul style="list-style-type: none"> - <u>Planification et répartition précise des charges liées à la rédaction du dossier CTI/EUR-ACE.</u> 	
	Date d'échéance	31-01-2018 (ENSPY ; UCAC-ICAM) 30-11-2018 (ISJ)	
	Langues	Français	
Groupe(s) Cible(s)	<input checked="" type="checkbox"/> Enseignants <input type="checkbox"/> Etudiants <input type="checkbox"/> Apprentis - Stagiaires <input checked="" type="checkbox"/> Personnel administratif <input checked="" type="checkbox"/> Personnel technique <input type="checkbox"/> Bibliothèque <input checked="" type="checkbox"/> Autres : <i>responsables pédagogiques, extérieurs associés à la formation</i>		
Niveau de diffusion	<input checked="" type="checkbox"/> Département/Faculté <input checked="" type="checkbox"/> Institution	<input type="checkbox"/> Local <input type="checkbox"/> Regional	<input type="checkbox"/> National <input type="checkbox"/> International

Prestations/ Résultats attendus	Lot de travaux/résultat et n° de réf.	2B.2	
	Titre	Rédaction et validation finale du dossier	
	Type	<input type="checkbox"/> Matériel d'enseignement <input type="checkbox"/> Ressources d'apprentissage <input type="checkbox"/> Matériel de formation	<input type="checkbox"/> Événements : conférences et séminaires <input checked="" type="checkbox"/> Rapport <input type="checkbox"/> Service/Produit
	Description	<p>- Veille sur l'implication complète des enseignants, responsables de programmes et personnels administratifs pressentis dans la rédaction ;</p> <p>- Relecture et corrections : Homogénéisation de la rédaction, vérification de la fiabilité des données transmises ;</p> <p>- Validation interne et auprès de partenaires ;</p> <p>- Envoi des dossiers : Retour du rapporteur principal (Respect des délais)</p> <p>Synthèse du livrable :</p> <p>- Dépôt du dossier CTI/EUR-ACE dans les délais au niveau de qualité exigé.</p>	
	Date d'échéance	30-04-2018 (ENSPY ; UCAC-ICAM) 28-02-2019 (ISJ)	
	Langues	Français	
Groupe(s) Cible(s)	<input checked="" type="checkbox"/> Enseignants <input type="checkbox"/> Etudiants <input type="checkbox"/> Apprentis - Stagiaires <input checked="" type="checkbox"/> Personnel administratif <input checked="" type="checkbox"/> Personnel technique <input type="checkbox"/> Bibliothèque <input checked="" type="checkbox"/> Autres : <i>comité d'audit CTI/EUR-ACE</i>		
Niveau de diffusion	<input checked="" type="checkbox"/> Département/Faculté <input checked="" type="checkbox"/> Institution	<input type="checkbox"/> Local <input type="checkbox"/> Regional	<input type="checkbox"/> National <input type="checkbox"/> International

Prestations/ Résultats attendus	Lot de travaux/résultat et n° de réf.	2B.3	
	Titre	Préparation de l'Audit	
	Type	<input type="checkbox"/> Matériel d'enseignement <input type="checkbox"/> Ressources d'apprentissage <input type="checkbox"/> Matériel de formation	<input type="checkbox"/> Événements : conférences et séminaires <input checked="" type="checkbox"/> Rapport <input checked="" type="checkbox"/> Service/Produit
	Description	<p>Organisation de l'Audit et suivi du retour d'Audit. Audition de représentants de toutes les personnes impliquées (étudiants en formation compris), des extérieurs et toute partie prenante. Visite des locaux et de l'environnement pédagogique et économique. Mise à disposition de tous les éléments nécessaires pour l'audit. Suivi et réponse au rapport du comité d'audit CTI</p> <p>Synthèse du livrable : - Organisation de l'audit et suivi du retour de l'audit CTI/EUR-ACE. Rapport CTI/EUR-ACE sur l'accréditation, avec recommandations.</p>	
	Date d'échéance	31-10-2018 (ENSPY ; UCAC-ICAM) 31-05-2019 (ISJ)	
	Langues	Français	
Groupe(s) Cible(s)	<input checked="" type="checkbox"/> Enseignants <input checked="" type="checkbox"/> Etudiants <input checked="" type="checkbox"/> Apprentis - Stagiaires <input checked="" type="checkbox"/> Personnel administratif <input checked="" type="checkbox"/> Personnel technique <input checked="" type="checkbox"/> Bibliothèque <input checked="" type="checkbox"/> Autres : <i>Acteurs économiques, anciens étudiants, collectivités locales...</i>		
Niveau de diffusion	<input checked="" type="checkbox"/> Département/Faculté <input checked="" type="checkbox"/> Institution	<input checked="" type="checkbox"/> Local <input type="checkbox"/> Regional	<input type="checkbox"/> National <input type="checkbox"/> International

Lot de travaux/type d'activité et n° de réf.	DÉVELOPPEMENT		WP 2C
Titre	Formation des responsables pédagogiques et des enseignants		
Hypothèses et risques associés	<p>Hypothèses : Les objectifs pédagogiques des formations sont clairement définis ; les personnels enseignants ont des bases générales suffisantes et ont une souplesse d'esprit permettant de repenser leur pratiques d'enseignement ; les responsables de formation seront en mesure de s'approprier et de prendre du recul lors des phases d'immersion ; les personnels administratifs sont ouverts à l'évolution de leurs pratiques.</p> <p>Risque : L'appropriation et l'évolution des compétences sur les pratiques pédagogiques est toujours difficile à prévoir car très hétérogène. Les livrables sont structurellement intangibles et leur impact n'est réellement observable qu'à long terme.</p>		
Description	<p>L'objectif de ce projet n'est pas un simple « copier-coller » des cursus d'ingénieur européens, mais une reconstruction pédagogique dans leur environnement propre aux standards internationaux. Des formations des personnels enseignants, des responsables de formation et des responsables administratifs doivent donc permettre à chacun de s'approprier complètement la démarche de réflexion et de construction pédagogique, ainsi que l'état d'esprit général nécessaire au processus qualité au sein de la formation et dans son environnement direct.</p> <p>Au-delà de la démarche initiale de formation des « noyaux durs » des équipes pédagogiques, une formation plus approfondie des responsables est nécessaire, avec la création de nombreux contacts européens. L'ensemble des personnels enseignants doit aussi recevoir une formation minimale sur la didactique et la pédagogie de l'ingénierie et de la technologie, avec des approches modernes.</p>		
Tâches	Définition des contenus Formation par immersion Formation didactique et pédagogique de l'Ingénierie Formation à l'administration d'une école d'ingénieur		
Date de début estimée (jj-mm-aaaa)	01-02-2018	Date de fin estimée (jj-mm-aaaa)	30-04-2019
Organisation en charge du lot	P1 – Université de technologie de Troyes		
Organisation participante	Tous les partenaires : P2-UMONS ; P3-TU SOFIA ; P4-ENSPY ; P5-ISJ ; P6-UCAC-ICAM		

Prestations/ Résultats attendus	Lot de travaux/résultat et n° de réf.	2C.1	
	Titre	Définition des contenus	
	Type	<input type="checkbox"/> Matériel d'enseignement <input type="checkbox"/> Ressources d'apprentissage <input type="checkbox"/> Matériel de formation	<input type="checkbox"/> Événements : conférences et séminaires <input type="checkbox"/> Rapport <input checked="" type="checkbox"/> Service/Produit
	Description	<p>Les formations nécessaires doivent être définies préalablement et précisément. Il s'agit d'une étape qui doit être effectuée soigneusement à cause de la difficulté propre à la formation aux nouvelles pratiques pédagogiques et au contexte interculturel. Sont prévues des formations pour les responsables de formation, les enseignants et les responsables administratifs.</p> <p>Synthèse du livrable : - Définition et organisation générale de l'ensemble des actions de formation des personnels, sur site et en immersion.</p>	
	Date d'échéance	31-07-2018	
	Langues	Français	
Groupe(s) Cible(s)	<input checked="" type="checkbox"/> Enseignants <input type="checkbox"/> Etudiants <input type="checkbox"/> Apprentis - Stagiaires <input checked="" type="checkbox"/> Personnel administratif <input type="checkbox"/> Personnel technique <input type="checkbox"/> Bibliothèque <input checked="" type="checkbox"/> Autres : <i>responsables de formation</i>		
Niveau de diffusion	<input checked="" type="checkbox"/> Département/Faculté <input checked="" type="checkbox"/> Institution	<input type="checkbox"/> Local <input type="checkbox"/> Regional	<input type="checkbox"/> National <input type="checkbox"/> International

Prestations/ Résultats attendus	Lot de travaux/résultat et n° de réf.	2C.2	
	Titre	Formation par immersion	
	Type	<input type="checkbox"/> Matériel d'enseignement <input type="checkbox"/> Ressources d'apprentissage <input type="checkbox"/> Matériel de formation	<input type="checkbox"/> Événements : conférences et séminaires <input type="checkbox"/> Rapport <input checked="" type="checkbox"/> Service/Produit
	Description	<p>Neuf responsables de formation seront formés par immersion en Europe. Dans chaque établissement partenaire, un responsable de formation se rendra pendant 2,5 mois dans un établissement programme. Il prendra part à la vie quotidienne de l'établissement où il enseignera. Ces sessions d'immersion ont aussi pour rôle de créer des liens durables entre les responsables camerounais et les enseignants européens. A l'issue de cette période, chacun ira visiter pendant une semaine les deux autres établissements programme.</p> <p>Synthèse du livrable : - Formation longue des responsables de formation en immersion dans les écoles d'ingénieur européennes.</p>	
	Date d'échéance	28-02-2019	
	Langues	Français	
Groupe(s) Cible(s)	<input checked="" type="checkbox"/> Enseignants <input type="checkbox"/> Etudiants <input type="checkbox"/> Apprentis - Stagiaires <input type="checkbox"/> Personnel administratif <input type="checkbox"/> Personnel technique <input type="checkbox"/> Bibliothèque <input checked="" type="checkbox"/> Autres : <i>responsables de formation</i>		
Niveau de diffusion	<input checked="" type="checkbox"/> Département/Faculté <input checked="" type="checkbox"/> Institution	<input type="checkbox"/> Local <input type="checkbox"/> Regional	<input type="checkbox"/> National <input type="checkbox"/> International

Prestations/ Résultats attendus	Lot de travaux/résultat et n° de réf.	2C.3	
	Titre	Formation didactique et pédagogique de l'Ingénierie	
	Type	<input type="checkbox"/> Matériel d'enseignement <input type="checkbox"/> Ressources d'apprentissage <input type="checkbox"/> Matériel de formation	<input type="checkbox"/> Événements : conférences et séminaires <input type="checkbox"/> Rapport <input checked="" type="checkbox"/> Service/Produit
	Description	<p>Trois sessions de formation d'une semaine seront organisées au Cameroun pour l'ensemble des enseignants impliqués (objectif de former plus de 60 enseignants, au-delà des équipes pédagogiques initiales). Elles porteront sur la didactique et la pédagogie de l'ingénierie, avec des approches récentes (socioconstructivisme pour l'enseignement de la technologie, évaluation par compétences, pédagogie par projet, approche des technologies par l'usage, mise en autonomie sur des plateformes, TICE...), afin de faire évoluer la représentation des modes transmissifs traditionnels d'enseignement. Les éléments essentiels des standards qualité européens seront rappelés.</p> <p>Elles seront portées par des enseignants des établissements programmes et des enseignants-chercheurs spécialisés dans ces domaines (d'autres universités).</p> <p>Synthèse du livrable : - Trois sessions de formation à la pédagogie et à la didactique de l'ingénierie et de la technologie, des enseignants, sur site.</p>	
	Date d'échéance	30-04-2019	
	Langues	Français	
Groupe(s) Cible(s)	<input checked="" type="checkbox"/> Enseignants <input type="checkbox"/> Etudiants <input type="checkbox"/> Apprentis - Stagiaires <input type="checkbox"/> Personnel administratif <input type="checkbox"/> Personnel technique <input type="checkbox"/> Bibliothèque <input type="checkbox"/> Autres		
Niveau de diffusion	<input checked="" type="checkbox"/> Département/Faculté <input checked="" type="checkbox"/> Institution	<input type="checkbox"/> Local <input type="checkbox"/> Regional	<input type="checkbox"/> National <input type="checkbox"/> International

Prestations/ Résultats attendus	Lot de travaux/résultat et n° de réf.	2C.4	
	Titre	Formation à l'administration d'une école d'ingénieur	
	Type	<input type="checkbox"/> Matériel d'enseignement <input type="checkbox"/> Ressources d'apprentissage <input type="checkbox"/> Matériel de formation	<input type="checkbox"/> Événements : conférences et séminaires <input type="checkbox"/> Rapport <input checked="" type="checkbox"/> Service/Produit
	Description	<p>Afin de s'assurer que les responsables administratifs auront appréhendé la mise en œuvre concrète des processus d'assurance qualité, trois par établissement seront formés par un « voyage d'études » d'une semaine dans chacun des établissements européens. Il s'agira de visites approfondies de tous les services supports et soutiens des établissements programme (incluant les services techniques) et d'une présentation détaillée de l'ensemble des processus de gestion. Cette formation a aussi pour objectif de créer des relations entre personnels administratifs des établissements européens et responsables camerounais.</p> <p>Synthèse du livrable : - Formation courte des responsables administratifs en immersion.</p>	
	Date d'échéance	30-06-2018	
	Langues	Français	
Groupe(s) Cible(s)	<input type="checkbox"/> Enseignants <input type="checkbox"/> Etudiants <input type="checkbox"/> Apprentis - Stagiaires <input checked="" type="checkbox"/> Personnel administratif <input type="checkbox"/> Personnel technique <input type="checkbox"/> Bibliothèque <input type="checkbox"/> Autres		
Niveau de diffusion	<input checked="" type="checkbox"/> Département/Faculté <input checked="" type="checkbox"/> Institution	<input type="checkbox"/> Local <input type="checkbox"/> Regional	<input type="checkbox"/> National <input type="checkbox"/> International

Lot de travaux/type d'activité et n° de réf.	ASSURANCE ET CONTRÔLE DE LA QUALITÉ (PLAN QUALITÉ)		WP 3
Titre	Convergence et assurance qualité		
Hypothèses et risques associés	<p>Hypothèses : Les conditions minimales de gouvernance et la formalisation du système qualité ont bien été établies dans les premiers lots de tâches et sont réunies.</p> <p>Risques : non pérennisation des ressources et structures (approche « one-shot » ; faible impact sur la culture qualité des personnels (approche « top-down » bureaucratique)</p>		
Description	<p>Développement d'un système qualité pérenne en phase avec les critères qualité généraux pour l'enseignement supérieur et spécifiques aux formations d'ingénieurs. Articulation des processus d'assurance qualité interne (management) et externe (accréditation).</p> <p>Mise en place effective et pérennisation du processus d'auto-évaluation.</p>		
Tâches	<p>Déploiement du système qualité et des programmes de formation</p> <p>Maintien et monitoring du processus d'approche programme</p> <p>Renforcement des relations avec les parties prenantes</p>		
Date de début estimée (jj-mm-aaaa)	1-02-2019	Date de fin estimée (jj-mm-aaaa)	30-06-2020
Organisation en charge du lot	P2 – Université de Mons		
Organisation participante	Etablissements du pays partenaire : P4-ENSPY ; P5-ISJ ; P6-UCAC-ICAM		

Prestations/ Résultats attendus	Lot de travaux/résultat et n° de réf.	3.1	
	Titre	Déploiement du système qualité et des programmes de formation	
	Type	<input type="checkbox"/> Matériel d'enseignement <input type="checkbox"/> Ressources d'apprentissage <input type="checkbox"/> Matériel de formation	<input type="checkbox"/> Événements : conférences et séminaires <input type="checkbox"/> Rapport <input checked="" type="checkbox"/> Service/Produit
	Description	<p>Mise en place effective des programmes d'enseignement conformes au dossier CTI : modification des formations conformément aux engagements du contrat d'accréditation</p> <p>Ajustement et contrôle des flux financiers ;</p> <p>Finalisation des systèmes qualité (dont indicateurs de monitoring) avec prise en compte des standards internationaux, dont ceux du label EUR-ACE et les futurs standards africains d'assurance qualité (ASG en développement dans le cadre du projet HAQAA Initiative http://www.aau.org/haqaa/).</p> <p>Synthèse des livrables :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Effectivité de la modification des programmes de formation et des enseignements dispensés ; - Ajustement du contrôle de gestion ; - Finalisation des processus d'assurance qualité généraux. 	
	Date d'échéance	28-02-2020 (ENSPY ; UCAC-ICAM) 30-06-2020 (ISJ)	
	Langues	Français	
Groupe(s) Cible(s)	<input checked="" type="checkbox"/> Enseignants <input type="checkbox"/> Etudiants <input type="checkbox"/> Apprentis - Stagiaires <input checked="" type="checkbox"/> Personnel administratif <input type="checkbox"/> Personnel technique <input type="checkbox"/> Bibliothèque <input checked="" type="checkbox"/> Autres : <i>autorités des gouvernances locales</i>		
Niveau de diffusion	<input checked="" type="checkbox"/> Département/Faculté <input checked="" type="checkbox"/> Institution	<input type="checkbox"/> Local <input type="checkbox"/> Regional	<input type="checkbox"/> National <input type="checkbox"/> International

Prestations/ Résultats attendus	Lot de travaux/résultat et n° de réf.	3.2	
	Titre	Maintien et monitoring du processus d'approche programme	
	Type	<input type="checkbox"/> Matériel d'enseignement <input type="checkbox"/> Ressources d'apprentissage <input type="checkbox"/> Matériel de formation	<input type="checkbox"/> Événements : conférences et séminaires <input checked="" type="checkbox"/> Rapport <input checked="" type="checkbox"/> Service/Produit
	Description	<p>Mise en place des processus qualité (dont effectivité des conseils de perfectionnement) tels qu'ils ont été définis dans les lots de tâches précédents et éventuellement modifiés par le retour de l'évaluation CTI (le moment venu). Déploiement de l'évaluation par compétences. Monitoring et vérification de l'effectivité des processus d'auto-évaluation.</p> <p>Synthèse des livrables :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Effectivité du fonctionnement des conseils de perfectionnement pour le positionnement stratégique par programme de formation et le contrôle qualité des enseignements ; - Evaluation des enseignements par compétence ; - Pérennisation du processus d'auto-évaluation et de sa place centrale. 	
	Date d'échéance	28-02-2020 (ENSPY ; UCAC-ICAM) 30-06-2020 (ISJ)	
	Langues	Français	
Groupe(s) Cible(s)	<input checked="" type="checkbox"/> Enseignants <input type="checkbox"/> Etudiants <input type="checkbox"/> Apprentis - Stagiaires <input checked="" type="checkbox"/> Personnel administratif <input type="checkbox"/> Personnel technique <input type="checkbox"/> Bibliothèque <input type="checkbox"/> Autres		
Niveau de diffusion	<input checked="" type="checkbox"/> Département/Faculté <input checked="" type="checkbox"/> Institution	<input type="checkbox"/> Local <input type="checkbox"/> Regional	<input type="checkbox"/> National <input type="checkbox"/> International

Prestations/ Résultats attendus	Lot de travaux/résultat et n° de réf.	3.3	
	Titre	Renforcement des relations avec les parties prenantes	
	Type	<input type="checkbox"/> Matériel d'enseignement <input type="checkbox"/> Ressources d'apprentissage <input type="checkbox"/> Matériel de formation	<input type="checkbox"/> Événements : conférences et séminaires <input checked="" type="checkbox"/> Rapport <input checked="" type="checkbox"/> Service/Produit
	Description	<p>Déploiement des actions de mobilités internationales (entrante (i.e. accueil) / sortante), négociations et signatures des conventions complémentaires avec les établissements étrangers pour assurer la possibilité d'échange pour tous les étudiants ; Déploiement ou ajustement des contacts industriels (comités aviseurs, vacations, projets étudiants, stages, ...) ; enracinement des relations pour garantir une pérennité ; Mise en place des outils de suivi de l'insertion professionnelle (suivi avant les premiers diplômés <i>ingénieurs-CTI</i> : cela permettra notamment de voir l'impact de l'obtention des premiers titres).</p> <p>Synthèse des livrables :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Accords de partenariats internationaux et de mobilité étudiante suffisants et effectifs ; - Participation des industriels et des représentants du monde socio-économique aux enseignements et aux conseils ; - Suivi effectif de l'insertion professionnelle des diplômés. 	
	Date d'échéance	28-02-2020 (ENSPY ; UCAC-ICAM) 30-06-2020 (ISJ)	
	Langues	Français, anglais, autres langues des partenaires d'échange	
Groupe(s) Cible(s)	<input checked="" type="checkbox"/> Enseignants <input checked="" type="checkbox"/> Etudiants <input checked="" type="checkbox"/> Apprentis - Stagiaires <input checked="" type="checkbox"/> Personnel administratif <input type="checkbox"/> Personnel technique <input type="checkbox"/> Bibliothèque <input checked="" type="checkbox"/> Autres : <i>Autorités des gouvernances locales, partenaires internationaux, contacts industriels</i>		
Niveau de diffusion	<input checked="" type="checkbox"/> Département/Faculté <input checked="" type="checkbox"/> Institution	<input checked="" type="checkbox"/> Local <input checked="" type="checkbox"/> Regional	<input checked="" type="checkbox"/> National <input checked="" type="checkbox"/> International

Lot de travaux/type d'activité et n° de réf.	DIFFUSION ET EXPLOITATION DES RÉSULTATS		WP 4
Titre	Phase de bilan et ouverture « Essaimage et durabilité »		
Hypothèses et risques associés	<p>Hypothèses : Ce lot de travail est la conclusion de l'ensemble de ce projet, pour le porter au-delà de l'accréditation de trois établissements, et en faire un démonstrateur. Il s'agit donc de l'ouverture qui donne sens à ce projet par sa pérennité. Il est donc nécessaire que les lots de tâche précédents aient été fructueux, c'est-à-dire qu'ils ont amené des résultats tangibles et globalement positifs, sans pour autant avoir été strictement couronnés de succès. Il faut qu'une méthode puisse être dégagée. Ainsi, un échec lors d'une accréditation CTI n'est pas rédhibitoire si un dossier a pu être redéposé l'année suivante avec une correction des points faibles.</p> <p>Risques : Les différents acteurs locaux (établissements, autorités ministérielles, représentants du secteur socio-économique...) doivent travailler ensemble avec coopération et émulation et ne pas revenir à une gestion indépendante de leurs problématiques. Le caractère notablement introspectif de ce lot de tâche demande d'admettre les problèmes réels de chacun et les difficultés qui auront été rencontrées.</p>		
Description	<p>L'accréditation CTI/EUR-ACE des trois établissements est un démonstrateur de la possibilité pour les établissements camerounais d'atteindre les des standards qualité internationaux. Cet itinéraire va être analysé et les éléments qui doivent l'être seront corrigés. Les compétences acquises par les enseignants, et les établissements en général, seront évaluées afin d'en déduire (1) l'efficacité de ce projet ; (2) une cartographie minimale des compétences des établissements pour porter une formation d'ingénieur accréditée ; (3) l'environnement nécessaire pour maintenir un cadre et une émulation et (4) les évolutions générales nécessaires en termes réglementaires pour assurer que les formations ouvertes soient de qualité suffisante. Une méthode générale va en être extraite et diffusée afin de permettre aux autres établissements camerounais et d'Afrique centrale de mettre en place les évolutions nécessaires pour atteindre les critères attendu pour une accréditation CTI/EUR-ACE. Tout ceci fera l'objet de la rédaction et de la publication d'un livre blanc.</p> <p>Une <i>conférence des directeurs des écoles camerounaise d'ingénieurs</i> sera installée afin d'assurer une représentation, une visibilité nationale et internationale, un organe d'échange avec le secteur industriel et socio-économique et une capacité de lobbying auprès des autorités.</p> <p>Un séminaire présentera la création de cette conférence et la publication du livre blanc devant les représentants des autorités et formations d'ingénieur nationales, régionales et européennes.</p>		
Tâches	<p>Evaluation de la méthode d'accompagnement au développement de la qualité de formation Rédaction d'un Livre blanc Création d'une <i>conférence des directeurs des écoles camerounaises d'ingénieurs</i></p>		
Date de début estimée (jj-mm-aaaa)	1.03.2020	Date de fin estimée (jj-mm-aaaa)	30.09.2020
Organisation en charge du lot	P4 - ENSPY		
Organisation participante	Etablissements du pays partenaire : P5-ISJ ; P6-UCAC-ICAM		

Prestations/ Résultats attendus	Lot de travaux/résultat et n° de réf.	4.1	
	Titre	Evaluation de la méthode d'accompagnement au développement de la qualité de formation	
	Type	<input type="checkbox"/> Matériel d'enseignement <input type="checkbox"/> Ressources d'apprentissage <input type="checkbox"/> Matériel de formation	<input type="checkbox"/> Événements : conférences et séminaires <input checked="" type="checkbox"/> Rapport <input type="checkbox"/> Service/Produit
	Description	<p>L'ensemble des lots de tâche précédent vont être analysés au regard de leur efficacité et les éléments qui doivent l'être seront ajustés ou corrigés.</p> <p>Les compétences acquises par les enseignants, et les établissements en général, seront évaluées avec une méthode type MASK. afin d'en déduire :</p> <ul style="list-style-type: none"> - l'efficacité de ce projet ; - une cartographie minimale des compétences des établissements pour porter une formation d'ingénieur accréditée ; - l'environnement nécessaire pour maintenir un cadre et une émulation ; - les évolutions générales nécessaires en termes réglementaires pour assurer que les formations ouvertes soient de qualité suffisante ; - l'effet d'entraînement sur les autres formations sera estimé. <p>Synthèse des livrables :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Bilan général de la méthode, évaluation de sa capacité de transfert sans la participation des établissements européens ; - Evaluation des compétences acquises par les établissements et leurs personnels ; - Evaluation et estimation de l'effet d'entraînement sur les autres formations nationales et régionales. 	
	Date d'échéance	30-06-2020	
	Langues	Français	
Groupe(s) Cible(s)	<input checked="" type="checkbox"/> Enseignants <input type="checkbox"/> Etudiants <input type="checkbox"/> Apprentis - Stagiaires <input checked="" type="checkbox"/> Personnel administratif <input type="checkbox"/> Personnel technique <input type="checkbox"/> Bibliothèque <input checked="" type="checkbox"/> Autres : <i>responsables de formation, industriels et représentants du secteur socio-économique</i>		
Niveau de diffusion	<input checked="" type="checkbox"/> Département/Faculté <input checked="" type="checkbox"/> Institution	<input type="checkbox"/> Local <input type="checkbox"/> Regional	<input type="checkbox"/> National <input type="checkbox"/> International

Prestations/ Résultats attendus	Lot de travaux/résultat et n° de réf.	4.2	
	Titre	Rédaction d'un Livre blanc	
	Type	<input type="checkbox"/> Matériel d'enseignement <input type="checkbox"/> Ressources d'apprentissage <input type="checkbox"/> Matériel de formation	<input type="checkbox"/> Événements : conférences et séminaires <input checked="" type="checkbox"/> Rapport <input type="checkbox"/> Service/Produit
	Description	<p>L'évaluation « brute et technique » de la méthode précédente est rédigée sous la forme d'un livre blanc à vocation de diffusion large qui explicitera :</p> <ul style="list-style-type: none"> - les positionnements des formations d'ingénieurs en Afrique centrale avec une accréditation internationale ; - l'évolution du cadre réglementaire général nécessaire pour assurer la qualité de formations en nombre suffisant ; - l'évolution des formations nécessaires et des propositions de méthodes pour atteindre les standards internationaux et obtenir une accréditation CTI/EUR-ACE. <p>En plusieurs volumes, il portera sur des questions stratégiques, mais aussi techniques, pédagogiques, administratifs... véritable transcription pratique des <i>Standards and Guidelines for Quality Assurance in the European Higher Education Area (ESG)</i> et des <i>Références et orientations CTI</i> pour l'Afrique centrale. Par la diffusion des objectifs, des méthodes et des bonnes pratiques, il participera à l'arrimage des formations d'ingénieurs camerounaises aux standards internationaux.</p> <p>Synthèse du livrable :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Livre blanc sur l'évolution et l'orientation des formations des ingénieurs en Afrique centrale et méthodologie pour leur mise aux standards européens avec obtention de l'accréditation CTI/EUR-ACE 	
	Date d'échéance	30-09-2020	
	Langues	Français	
Groupe(s) Cible(s)	<input checked="" type="checkbox"/> Enseignants <input type="checkbox"/> Etudiants <input type="checkbox"/> Apprentis - Stagiaires <input type="checkbox"/> Personnel administratif <input type="checkbox"/> Personnel technique <input type="checkbox"/> Bibliothèque <input checked="" type="checkbox"/> Autres : <i>responsables de formation, personnalités politiques, industriels et représentants du secteur socio-économique</i>		
Niveau de diffusion	<input type="checkbox"/> Département/Faculté <input checked="" type="checkbox"/> Institution	<input type="checkbox"/> Local <input checked="" type="checkbox"/> Regional	<input checked="" type="checkbox"/> National <input checked="" type="checkbox"/> International

Prestations/ Résultats attendus	Lot de travaux/résultat et n° de réf.	4.3	
	Titre	Création d'une <i>conférence des directeurs des écoles camerounaises d'ingénieurs</i>	
	Type	<input type="checkbox"/> Matériel d'enseignement <input type="checkbox"/> Ressources d'apprentissage <input type="checkbox"/> Matériel de formation	<input checked="" type="checkbox"/> Événements : conférences et séminaires <input type="checkbox"/> Rapport <input checked="" type="checkbox"/> Service/Produit
	Description	<p>Une <i>conférence des directeurs des écoles camerounaises d'ingénieurs</i> (pouvant s'inspirer de la CDEFI française) sera créée par les établissements des premières formations. Elle impliquera aussi les responsables de formation pour rester concrète et efficace.</p> <p>Elle aura pour rôle d'assurer une représentation, d'essaimer les bonnes pratiques, et une visibilité nationale et internationale. Ce sera un organe d'échange avec le secteur industriel et socio-économique, ce sera un outil de lobbying auprès des autorités, aux côtés de l'ordre national des ingénieurs.</p> <p>Elle aura pour objectif d'étendre son influence au-delà des frontières nationales.</p> <p>Un séminaire présentera la création de cette conférence et la publication du livre blanc devant les représentants des autorités et formations d'ingénieur nationales, régionales et européennes.</p> <p>Synthèse des livrables :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Installation de la conférence des directeurs des écoles camerounaises d'ingénieurs accréditées, avec une capacité d'émulation et de lobbying ; - Séminaire concluant la création de cette conférence et la publication du livre blanc devant les représentants des autorités et formations d'ingénieur nationales, régionales et européennes. 	
	Date d'échéance	30-09-2020	
	Langues	Français	
Groupe(s) Cible(s)	<input checked="" type="checkbox"/> Enseignants <input type="checkbox"/> Etudiants <input type="checkbox"/> Apprentis - Stagiaires <input type="checkbox"/> Personnel administratif <input type="checkbox"/> Personnel technique <input type="checkbox"/> Bibliothèque <input checked="" type="checkbox"/> Autres : <i>responsables de formation, personnalités politiques, industriels et représentants du secteur socio-économique</i>		
Niveau de diffusion	<input type="checkbox"/> Département/Faculté <input checked="" type="checkbox"/> Institution	<input type="checkbox"/> Local <input checked="" type="checkbox"/> Regional	<input checked="" type="checkbox"/> National <input checked="" type="checkbox"/> International